

Registrska številka prijave: **PW81763**

Delodajalec: MŠO: 5050332000 šifra SKD: 55.900 Druge nastanitvene dejavnosti
UNIVERZA V MARIBORU ŠTUDENTSKI DOMOVI
Gospodsvetska cesta 83
2000 MARIBOR

Upravna enota prostega delovnega mesta oz. vrste dela: **5564 MARIBOR**Na prosto delovno mesto bomo zaposlili: **1**Naziv delovnega mesta oz. vrste dela: **D057024 - VODJA ENOTE V VISOKOŠOLSKI DEJAVNOSTI - III (ODDELEK ZA RAČUNOVODSTVO) - M/Ž**

Podroben opis delovnega mesta: USKLAJUJE IN ORG. DELO NA FIN. RAČUNOVOD. PODR. ODG. ZA ZAKONITO, PRAVILNO IN PRAVOČASNO IZVAJANJE DEL IN NALOG RAČ. SLUŽBE, SPREMLJA ZAKONODAJO IN PREDPISE S PODR. FIN. IN RAČUNOVOD., IZDELUJE FIN. POROČILA PO POSAMEZNIH STROŠK. NOSILCIH, ANALIZIRA FIN. REZULTATE PO STROŠK. MESTIH ČLANICE, IZDELAVA FIN. NAČRTA TER SPREMLJANJE REALIZACIJE FIN. NAČRTA, SPREMLJA REALIZACIJO FIN. NAČRTA, SPREMLJA ODMIKE IN O NJIH OBVEŠČA NADREJENE, IZDELAVA ZAKLJUČNEGA RAČUNA (BILANČE, POROČILA, SKLEPI, POROČANJE PO), IZDELAVA FIN. OBRAČUNOV, POROČIL PO DEJAVNOSTI, STROŠK. MESTIH IN NOSILCIH, KNJIŽENJE IN KONTIRANJE POSLOVNIH DOGODKOV V RAČUNOVOD., OBLIKOVANJE FIN. TEMELJNIC IN RAZNIH TABEL PO STROŠK. MESTIH IN NOSILCIH, OBRAČUN PLAČ IN OSTALA NAD. TER PRIPRAVA VIRMANOV ZA NAKAZILO PLAČ, PRIPRAVA PODATKOV ZA DOHODNINO, PRIPRAVA SEZNAMA ZA FURS, IZPISI ZA ZAPOSLENE, PODATKI ZA PIZ, REFUND. NAD. PLAČ, KONTROLIRA IN PRIPRAVLJA DDV KNJIGE PREJETIH RAČ. ZA OBRAČUN DDV, KONTROLIRA IN PRIPRAVLJA KNJIGO DDV IZDANIH RAČ. ZA OBRAČUN DDV, OBRAČUN DDV, DEFINIRA ALTERNATIVE IN PREDLAGA IZBIRO OPTIMALNIH REŠITEV NA FIN. RAČUNOVOD. PODR., SODELUJE PRI RAZVIJANJU INF. SISTEMOV ZA FIN. IN RAČUNOVOD., SODELUJE PRI IZVAJANJU POGODB S PRISTOJNIM MINISTRSTVOM ZA FIN. DEL, IZDELUJE FIN. POROČILA, IZVEDBA PLAČIL NA UPRAVO ZA JAVNE PRIHODKE TER IZPIS IN ODLAGANJE UJP IZPISOV, SPREMLJANJE STANJA NA RAČUNU, PRIPRAVA PODLAG ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI S STROK. PODR., KI GA OPRAVLJA. IN DRUGO.

Izobrazba po Klasius: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0410 Poslovne in upravne vede, podrobneje neopredeljeno**Alternativna izobrazba: **170 visokošolska 2.stopnje, visokošolska univerzitetna (prejšnja) ipd., 0310 Družbene vede in vedenjske znanosti, podrobneje neopredeljeno**Nacionalna pokl. kvalifikacija (certifikat): **_**Trajanje zaposlitve: **nedoločen čas**Vrsta zaposlitve: **polni delovni čas**Zahtevane delovne izkušnje: **4 leta**Poskusno delo: **3 meseci**Zahtevan vozniški izpit kategorije: **_**Zahtevano znanje jezikov: **AN - angleški jezik razumevanje-osnovno govorjenje-osnovno pisanje-osnovno**Zahtevana rač. znanja: **_**

Druga potrebna dodatna znanja, druge zmožnosti/kompetence oz. drugi pogoji za zasedbo: **-Zahtevana znanja: računalniška znanja: MS Windows, Word, Excel, Internet, e-pošta, el poslovanje poznavanje sistema plač v javnem sektorju, poznavanje finančne zakonodaje in zakonodaje s področja visokega šolstva.Vlogo z ustreznimi dokazili o izpolnjevanju pogojev naj kandidati/kandidatke posredujejo v roku 10 dni na elektronski naslov: umsd@um.si.**

Zavod naj prosto delovno mesto oz. delo objavi: **v prostorih Zavoda in na spletnih straneh**Objava tudi na naslednjih UE: **_**Rok za prijavo kandidatov: **10 dni.**Način prijave kandidatov: **kandidati naj pošljejo vlogo po e-pošti**Posebne zahteve delodajalca: **_**Kontaktna oseba delodajalca za stike z ZRSZ: **ŠPELA LETONJA, 02 2284211, umsd@um.si**Kontakt delodajalca za BO: **ŠPELA LETONJA, 02 2284211, umsd@um.si**Posredovanje ZRSZ: **_**

Druge sporočila, opombe:

Datum sprejema prijave: **29.9.2025**
Rok za prijavo kandidatov: **9.10.2025**

Datum objave v prostorih zavoda: **29.9.2025**