

Na podlagi Zakona o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1) (Uradni list RS, št. 86/04, 113/05-ZInP, 51/07-ZUstS-A, 67/07, 94/07-UPB1) in Pravilnika o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov št. A11/2006-524 JR (OBVESTILA UM ŠT. XXIV-9-2006) in mnenja sindikata SVIZ je Strokovni svet Študentskih domov v Mariboru na svoji redni seji dne 6.1.2012 sprejel

PRAVILNIK

o izvajanju videonadzora v objektih študentskih domov Univerze v Mariboru
ter vzpostavitvi in vodenju kataloga zbirke osebnih podatkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik podrobneje ureja način uporabe videonadzornega sistema (v nadaljnjem besedilu: sistem), odrejanja snemanja, ravnanje s posnetki ter nadzor nad uporabo v objektih Študentskih domov Univerze v Mariboru (v nadaljevanju ŠD).

(2) S tem pravilnikom se ureja tudi zbiranje, obdelava in varovanje osebnih podatkov, zbranih z izvajanjem videonadzornega sistema.

(3) Zbirka osebnih podatkov iz prejšnjega odstavka vsebuje posnetek posameznika, ki vsebuje:

- sliko
- datum posnetka
- čas posnetka.

(4) Osebni podatki iz prejšnjega odstavka se obdelujejo in hranijo v skladu s Pravilnikom o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov št. A11/2006-524 JR (OBVESTILA UM ŠT. XXIV-9-2006), vendar največ eno leto.

II. NAMEN SISTEMA

2. člen

Namen sistema v objektih je:

- zagotavljanje varovanja premoženja in ljudi v objektih ŠD,
- varovanje nepremičnin in opreme v objektih ŠD in v varovanem območju, ki je

- opredeljeno z načrtom varovanja,
- zagotavljanje varnosti službenih prostorov in nadzora vstopa v objekte ŠD ter
- varovanje tajnih podatkov.

3. člen

Sistem je za namene izvajanja nalog iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega člena lahko nameščen v tistih objektih ŠD, za katere je izdelan načrt varovanja. Načrt postavitve kamer je sestavni del načrta varovanja in ima oznako tajnosti "interno".

III. UVEDBA SISTEMA IN UPRAVLJANJE S SISTEMOM

4. člen

(1) Za izdajo sklepa o videonadzoru, za pisno obveščanje zaposlenih delavcev in za pridobitev mnenja reprezentativnega sindikata je pristojen pom.dir. za pravne in kadrovske zadeve.

(2) Za odločanje o upravičenosti vpogleda in dajanje informacij o posnetkih in o shranjevanju posnetkov na prenosne medije so pristojni pomočniki direktorja ŠD (v nadaljnjem besedilu: odgovorna oseba).

(3) Odgovorna oseba lahko določi uslužbenca, ki so odgovorni za upravljanje s sistemom, za pregledovanje posnetkov in vodenje evidence vpogledov (v nadaljnjem besedilu: operater sistema). Na podlagi posebne pogodbe, ki mora biti sklenjena v pisni obliki ter vsebovati vsa potrebna določila, ki jih določajo veljavni predpisi, se lahko izvajanje video nadzora zaupa tretji osebi, ki je pooblaščen izvajalec in je registriran za opravljanje te dejavnosti ter ima za to na razpolago ustrezno usposobljeno osebje in tehnične zmogljivosti.

(4) Operaterji sistema morajo biti za upravljanje in uporabo sistema ustrezno usposobljeni. Z napravami morajo ravnati skrbno in v skladu s tehničnimi navodili.

5. člen

(1) O uporabi sistema in drugih alarmnih sistemov se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitvev,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- servisne posege,

(2) V dnevnik se vpisuje tudi vsaka obdelava osebnih podatkov, ki se zbirajo z uporabo videonadzornega sistema, zlasti pa se beležijo vpogledi, presnemavanja in brisanje osebnih podatkov.

(3) Dnevnik vodijo operaterji sistema.

6. člen

Posnetki, ki se pridobijo s sistemom, imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov ter obdelavo in hrambo osebnih podatkov, in sicer v skladu z Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Pravilnikom o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov št. A11/2006-524 JR.

7. člen

(1) Posnetki se hranijo najmanj 20 dni in največ 1 leto za vse kamere, ki so vključene v napravo za snemanje.

(2) Če snemalna naprava ne omogoča teh zahtev, odgovorna oseba odredi ustrezno tehnično rešitev, in sicer zmanjšanje kvalitete posnetkov (število slik na sekundo) ali krajši čas hrambe posnetkov, skladno s tehničnimi zmožnostmi snemalne naprave.

8. člen

(1) Na prenosne medije se shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar odgovorna oseba oceni, da je treba posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem ali kazenskem postopku in se ti posnetki hranijo do zaključka postopka oz. do predaje pooblaščenim organom. Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ustreznem spisu, tako kot ostali osebni podatki.

(2) Odgovorna oseba lahko tudi odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja ter za usposabljanje.

(3) Snemanje na prenosni medij odredi odgovorna oseba ali oseba, ki jo ta pooblasti.

(4) O vseh posnetkih iz prvega in drugega odstavka tega člena se vodi evidenca, ki vsebuje naslednje podatke: datum in čas posnetka, številko kamere, kratka vsebina, lokacija hrambe posnetka, datum brisanja ali uničenja posnetka ter kdo je odredil in kdo izvedel presnemavanje.

9. člen

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

10. člen

Pooblaščen osebe za pregled posnetkov so:

1. Direktorica Študentskih domov,
2. pomočniki direktorice Študentskih domov
3. vodja tehnične službe Študentskih domov

11. člen

Operativni vodje in operaterji sistema imajo zaradi sprotnega spremljanja morebitnih izrednih dogodkov pravico pregledovanja le tistih posnetkov, ki so nastali v času njihove zadnje delovne izmene.

12. člen

(1) Dostop do nastavitve sistema s posebnim vstopnim geslom ima samo tisti operater sistema, ki ga pisno pooblasti odgovorna oseba.

(2) Operater sistema lahko spreminja nastavitve, če mu tako odredi odgovorna oseba.

(3) Operater sistema o nastavitvah vodi poseben dnevnik ter vanj zabeleži vrsto spremembe in kdo jo je odredil.

13. člen

Obvestila o sistemu na podlagi 74. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: Zakon o varstvu osebnih podatkov) so nameščena ob posameznih vhodih domov ŠD ,v garažnih hišah ŠD in in še dodatno na hodnikih v notranjosti posameznih domov ŠD, če so videonadzorovani.

14. člen

(1) Na obvestilih ob vhodih v objekte ŠD se napiše:

»VAROVANO OBMOČJE - OBJEKT JE VIDEONADZOROVAN IN SNEMAN«, Izvajalec: »navede se zasebna varnostna služba, ki varuje objekt«, čemur sledi naziv objekta ŠD in telefonska številka, kjer je možno pridobiti informacije.

IV. TEHNIČNE ZAHTEVE SISTEMA

15. člen

Sistem namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen zunanji izvajalec, ki mora imeti licenco za projektiranje in izvajanje tehničnega varovanja.

16. člen

(1) Lokacije namestitve kamer ter njihova funkcija so določene v načrtih varovanja. Pred pričetkom delovanja videonadzora se zaposlene obvesti o lokaciji nameščenih kamer. Zaposlene se vsako leto pred pričetkom študijskega leta obvesti o lokaciji nameščenih kamer. Pomočnik direktorja za pravne in kadrovske zadeve je zadolžen, da o vsaki spremembi glede izvajanja videonadzora zaposlene obvesti najmanj 7 dni pred uveljavitvijo teh sprememb.

(2) Uporabljajo se lahko naslednje kamere:

- kamere za opazovanje in varovanje notranjih prostorov objektov ŠD,
- kamere za opazovanje in varovanega območja objektov ŠD,
- vrtljive zunanje in notranje kamere za poljubno izbiro objekta nadzora v varovanem območju objektov ŠD,
- prenosne kamere z brezžičnim prenosom slike.

(3) Kamere, ki nadzorujejo perimenter objekta ŠD, morajo biti usmerjene tako, da opazujejo samo ožji varnostni pas, ki je pomemben za varnost objekta ŠD in je določen v načrtu varovanja. Kamere ne smejo snemati zasebnih stanovanjskih objektov in prostorov ali njihovih vhodov.

(4) Gibljive kamere morajo biti nastavljive tako, da jih ni moč usmeriti preko ožjega varnostnega pasu objekta ŠD. Če to tehnično ni izvedljivo, operater sistema ne sme usmerjati gibljive kamere tako, da bi posegala dlje od ožjega varnostnega pasu.

(5) Prenosne kamere smejo biti uporabljene le v prostorih, kjer je nameščeno obvestilo iz 74. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov.

17. člen

Kamer ni dovoljeno nameščati:

- v garderobah,
- dvigalih,
- sanitarnih prostorih in
- prostorih pisarn ŠD , razen izjemoma ob podanem pisnem soglasju zaposlenega, ki to želi v svojem delovnem prostoru zaradi varovanja pomembnih dokumentov.

18. člen

(1) Naprava za snemanje mora imeti naslednje funkcije:

- da je dostop do nastavitve možen samo s posebnim vstopnim geslom,
- da je pregled posnetkov možen samo z individualnim geslom in

- da naprava beleži vsak vstop v pregledovalni del in zabeleži, kdo in kdaj je vstopil v sistem pregledovanja posnetkov ter katere posnetke je pregledoval (številka kamere, čas posnetka od-do).

(2) Naprava za snemanje mora biti ustrezno tehnično varovana in ne sme biti postavljena tako, da bi bil tretjim osebam omogočen pogled na monitorje kamer ali snemalne naprave.

19. člen

(1) Če naprava za snemanje nima funkcij iz prejšnjega člena, se pregledovanje posnetkov vodi s posebno evidenco, v katero se zabeleži:

- ime in priimek osebe ali naziv organa, ki je posnetke pregledoval,
- datum in čas izvedbe pregleda,
- kateri posnetki so bili pregledovani (številka kamere in čas posnetka od-do).

(2) Naprava mora imeti tehnično rešitev za snemanje na ustrezen prenosni medij (CD, DVD, USB ključ, memo-stik ...).

V. IZVAJANJE NADZORA

20. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika izvaja pooblaščen osebni Študentskih domov Univerze v Mariboru in sicer tajnik ŠD.

VI. KONČNA DOLOČBA

21. člen

Ta pravilnik prične veljati petnajsti dan po objavi na oglasni deski ŠD in intranetnih straneh ŠD.



Direktorica ŠD

Lidija Divjak Mirnik, prof.