



Univerza v Mariboru

Študentski domovi
VEČ KOT LE DOM

ŠTUDENSKI DOMOVI UNIVERZE V MARIBORU

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA LETO 2021



PRIPRAVILA: Komisija za ocenjevanje kakovosti Študentskih domov Maribor
v sestavi:

Damir Mlakar, predsednik
Mirjana Feguš, članica
Bojana Ogrizek Rogan, članica
Sebastijan Obrul, član
Petra Štavn, članica
Zala Virant, članica (študentka)

Potrjeno na seji Komisije za ocenjevanje kakovosti Študentskih domov Univerze v
Mariboru Maribor dne: 17.3.2022

Potrjeno na seji Strokovnega sveta študentskih domov dne: 30.3.2022

Potrjeno na seji Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov dne: 18.3.2022

Maribor, marec 2022

VIZITKA

<i>Ime zavoda</i>	Univerza v Mariboru ŠTUDENTSKI DOMOVI
<i>Krajše ime zavoda</i>	UM ŠD
<i>Naslov zavoda</i>	Gospodsvetska c. 83, 2000 Maribor
<i>Spletna stran</i>	sd.um.si
<i>Elektronski naslov</i>	umsd@um.si
<i>Telefonska številka</i>	+ 386 2 228 42 00
<i>Matična številka</i>	5050332
<i>Identifikacijska številka</i>	SI50213091

Direktor

[direktorica mag. Maja Krajnc Ružič \[26.06.2019–25.06.2023\]](#)

Tajnik

[mag. Simona Tomažič Planinšec, tajnik UM ŠD](#)

Vodje organizacijskih enot

[mag. Aleksander Korošec, predstojnik org. enote za gospodarske in finančne zadeve](#)

[mag. Damjan Švajncar Butinar predstojnik org. enote za domska vprašanja](#)

Predsednik Komisije za ocenjevanje kakovosti

[Damir Mlakar \[5. 11. 2019 –4. 11. 2023\]](#)

Predsednik Študentskega sveta

[Zala Virant \[11. 1. 2022 – 11. 1. 2023\]](#)

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila Študentskih domov Maribor so sodelovali predstojniki organizacijskih enot s strokovnimi službami in sodelavci vseh organizacijskih enot Študentskih domov Univerze v Mariboru.

KAZALO

1. UVOD	5
2. DELOVANJE ŠTUDENSKIH DOMOV IN VPETOST V OKOLJE.....	8
2.1 Poslanstvo in vizija	8
2.1.1 Ocena skladnosti vizije in poslanstva Študentskih domov z vizijo in poslanstvom UM	9
2.1.2 Uspešnost pri uresničevanju poslanstva in vizije Študentskih domov skladno z zastavljenimi kazalniki uspešnosti.....	10
2.1.3 Primerljivost Študentskih domov s sorodnimi institucijami v ožji in mednarodni regiji	11
2.2 Strategija	12
2.2.1 Ključni poudarki uresničevanja strategije in strateškega načrta Študentskih domov od zadnjega evalvacijskega poročila	13
2.2.2 Ključni partnerji pri uresničevanju strateških ciljev in ključni rezultati sodelovanja z zunanjimi partnerji	14
2.2.3 Osnovne informacije o organiziranosti	14
2.2.4 Organi upravljanja	17
2.2.5 Vpetost v ožje okolje mesta Maribor	18
2.2.6 Objave v medijih.....	18
2.3 PREDNOSTI	20
2.4 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....	20
3. KADRI.....	21
3.1 Kadrovska struktura nepedagoških delavcev	21
3.2 Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja	22
3.3 Vpetost kadrov v mednarodni prostor.....	23
3.4 Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih	23
3.5 Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi	23
3.5.1 Obveznosti glede varnosti pri delu v skladu z ZVZD-1.....	24
3.6 Receptorska služba Študentskih domov in čistilke.....	26
3.7 PREDNOSTI	26
3.8 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....	27
3.9 Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu	27
3.10 PREDNOSTI	32
3.11 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....	32

4. ŠTUDENTI	33
4.1 Število vpisanih študentov	33
4.1.1 Vselitve študentov	33
4.1.2 Mobilnost stanovalcev	35
4.1.3 Zasedenost razpoložljivih kapacitet Študentskih domov	37
4.1.4 Struktura stanovalcev	38
4.2 Predhodni rezultati vpisanih študentov	40
4.3 Svetovanje in pomoč študentom	40
4.4 Spremljanje zadovoljstva študentov z bivanjem v Študentskih domovih	41
4.4.1 ZADOVOLJSTVO S SPLOŠNO OPREMLJENOSTJO ŠTUDENTSKEGA DOMA	43
4.4.2 ZADOVOLJSTVO S ŠPORTNIMI IN INTERESNIMI PROSTORI TER AKTIVNOSTMI V ŠTUDENTSKEM DOMU	44
4.4.3 VARNOST V ŠTUDENTSKEM DOMU	46
4.4.4 ZADOVOLJSTVO Z ODNOSOM MED STANOVALCI IN ZAPOSLENIMI	46
4.4.5 MNENJE O LOČEVANJU ODPADKOV, O PRALNICAH IN O INTERNETNI POVEZAVI	48
4.4.6 USPEŠNOST INFORMIRANJA	50
4.4.7 MNENJE IN ZADOVOLJSTVO S ŠTUDENTSKIM SVETOM STANOVALCEV ŠTUDENTSKIH DOMOV UM	51
4.4.8 MNENJE O USPEŠNOSTI IZREDNIH NAVODIL ZA PREPREČEVANJE IN ŠIRJENJE OKUŽBE S COVID-19	52
4.5 Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje Študentskih domov	52
4.6 Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti Študentskih domov	53
4.7 Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti	53
4.8 Obštudijska dejavnost	54
4.9 Varovanje pravic študentov	57
4.10 PREDNOSTI	57
4.11 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	58
5. MATERIALNE RAZMERE	59
5.1 Prostori in oprema	59
5.1.1 Bivalni standard stanovalcev	59
5.1.2 Večnamenski prostori in prostori za rekreacijo namenjeni stanovalcem	61
5.1.3 Računalniške zmogljivosti	61
5.2 Financiranje	62
5.3 Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami	63

5.4	Knjižnična dejavnost.....	64
5.4.1	Predstavitev knjižnice in knjižnične dejavnosti Študentskih domov	64
5.5	Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva.....	64
5.6	PREDNOSTI	66
5.7	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	67
6.	ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI	68
6.1	Sistem zagotavljanja kakovosti.....	68
6.1.1	Komisija za ocenjevanje kakovosti	68
6.1.2	Spodbujanje inovativnosti in razvojna naravnost	69
6.1.3	Študentski domovi in družbena odgovornost	70
6.2	Samoevalvacija	70
6.3	Uresničevanje akcijskega načrta Študentskih domov	72
6.4	PREDNOSTI	73
6.5	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	73
7.	PRILOGE	74
7.1	Analiza uresničevanja strategije in strateškega načrta Študentskih domov Univerze v Mariboru	74
7.2	Analiza akcijskega načrta Študentskih domov Univerze v Mariboru za leto 2021.....	77
6.6	Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva po EMAS	80
7.3	Akcijski načrt Študentski domov Univerze v Mariboru za leto 2022.....	82

1. UVOD

Študentske domove Univerze v Mariboru je tudi v letu 2021, kot že leto poprej, zaznamovala epidemija koronavirusa. Tako so bili skladno z odlokom Vlade RS naši domovi zaprti 4 mesece, od začetka januarja do konca aprila. V tem času so lahko v domovih bivali zgolj študenti, ki jih je odlok predvidel kot izjeme. V času zaprtja je v domovih bivalo le 15,43 % stanovalcev (411), ostali, ki niso bivali, niso plačevali stanarin. Od države smo sicer prejeli subvencije, prav tako nam je država za čas zaprtja domov povrnila tekoče stroške, stroške vzdrževanja domov in stroške dela, vendar so prihodki v tem času vseeno bili nižji od načrtovanih. Zaradi epidemije se je v letu 2021 izselilo tudi nekoliko več študentov kot prejšnja leta (v letu 2019 je bila zasedenost višja za 7 odstotnih točk, v letu 2020 pa višja za 2,95 odstotne točke).

Dom	Leto izgradnje	Leto obnove	Število ležišč ob izgradnji	Število ležišč po obnovi
1	1964	2000	180	220
2	1968	2002	224	132
3	1971	2007	310	290
00	1974	1999	24	69
4	1978	2008	368	361
5	1979	2008	316	172
6	1981	2011	312	265
7	1984	2017	454	255
8	2004	–	86	
9	2004	–	34	
10	2004	–	34	
11	2005	–	164	
12	2005	–	89	
13	2010	–	276	
14	2011	–	148	
15	1994	–	150 (68 subvencija)	
SKUPAJ			2663	

Tabela 1: Kapaciteta Študentskih domov po letih

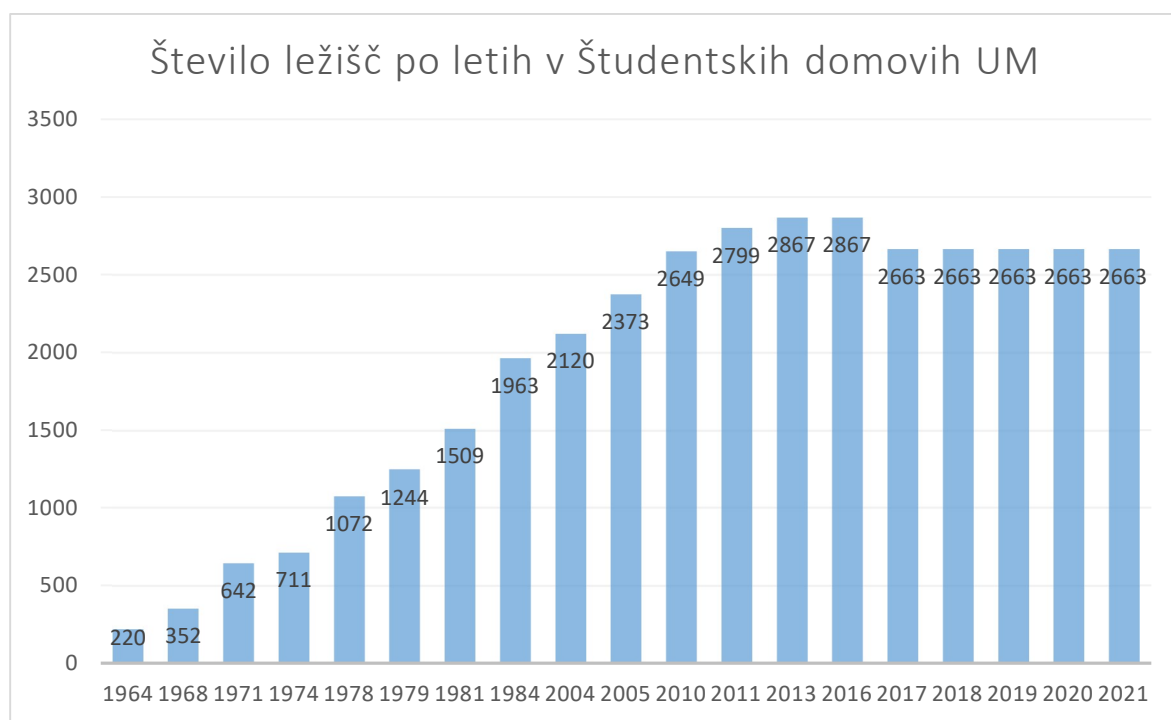
Z novim študijskim letom z začetkom meseca oktobra smo uspeli domove 100 % napolniti. Kljub temu so Študentski domovi nudili študentom Univerze v Mariboru 2663 subvencioniranih ležišč v 16 nastanitvenih objektih, ki se nahajajo na Gosposvetski cesti, na Tyrševi ulici, na Lentu, na Smetanovi ulici, na ulici Gorkega na Taboru in na Koroški cesti.

V primerjavi z letom 2020 smo leta 2021 prejeli 2,1 % več prošenj za sprejem, prošnje za podaljšanje bivanja so se v primerjavi z letom 2020 v letu 2021 zmanjšala za 5,8 % . Hkrati pa so se leta 2021 povečale prošnje za sprejem v okviru izjemnih okoliščin in sicer kar za 50 % .

Zaradi ugodnih cen in številnih dodatnih ugodnosti je bivanje v študentskih domovih med študenti ena izmed najbolj zaželenih oblik nastanitve med študijem v Mariboru. Stanovalcem nudimo lepo

opremljene sobe z uporabo kuhinjskih niš in sanitarij, na voljo imajo uporabo brezžične internetne povezave, kabelske televizije, študijskih sob, fitnes centrov, multimedijskih centrov, telovadnic, zunanjih športnih površin, sob za igranje namiznega tenisa, likovne in glasbene dejavnosti, uporabo pralnih in sušilnih strojev za individualno pranje. Stanovalci imajo tudi možnost parkiranja v garažnih hišah v naseljih Lent in Smetanova ter na zunanjih parkirnih prostorih ob domu na Gorkega ulici ter na Koroški 158.

Študentski domovi že zdavnaj ne izpolnjujejo zgolj samo ene funkcije - študentom nuditi stanovanje v času študija. Po vzoru iz tujine tudi pri nas nastajajo moderna študentska naselja, v katerih študentje ne najdejo samo stanovanja, ampak velikokrat celo več kot le dom. Z umeščanjem športnih, izobraževalnih, kulturnih, družabnih in humanitarnih vsebin, sooblikujemo najlepša leta študentov.



Graf 2: Trend rasti kapacitet v Študentskih domovih. Od leta 2015 naprej ni spremembe števila subvencioniranih ležišč.

Tako smo v letu 2021 novelirali projektno dokumentacijo za Dom 1, Depandanso, telovadnico in Dom 15, da bodo prenovljeni objekti ustrezali potrebam časa in študentov, pridobili smo tudi gradbeno dovoljenje za prve tri objekte.

Prav tako smo opraviti vsa načrtovana nujna investicijsko vzdrževalna dela v domovih, zamenjali dotrajan inventar in opremo. Nadaljevali smo z optimizacijo poslovnih procesov in začeli z uvajanjem digitalizacije pri komunikaciji s stanovalci, pa tudi s permanentnim izobraževanjem in izpopolnjevanjem zaposlenih. Zaposleni so se udeležili več strokovnih konferenc, delavnic in predavanj. Realizirali smo tudi dve Erasmus+ mobilnosti. Organizirali smo več aktivnosti za zdrav način življenja, trajnostni razvoj in osebno rast tako za stanovalce kot za zaposlene. Stanovalce in zaposlene smo v mesecu požarne varnosti ozaveščali o pomembnosti hitrega ukrepanja v primeru ogroženosti človeških

življenj. V sodelovanju s Prostovoljnim gasilskim društvom Maribor - mesto smo v naselju Gosposvetska izvedli gasilsko vajo. V mesecu novembru smo izpostavili pomen zdrave in lokalno pridelane hrane, zato smo v ta namen ponudili tradicionalni slovenski zajtrk. V vseh naseljih smo namestili defibrilatorje, vpisani pa smo tudi v vseslovensko bazo AED. Skupaj s Študentskim svetom stanovalcem ŠD, katerega delovanje tudi materialno in finančno podpiramo, smo organizirali Psihološko svetovalnico za študente. V sled zviševanja kakovosti bivanja v študentskih domovih smo izvedli pilotni projekt z namestitvijo pametnih paketnikov v dveh študentskih naseljih, in sicer v naselju na Gosposvetski in na Tyrševi. S tem smo stanovalcem in tudi zaposlenim omogočili brezstično prevzemanje paketov. V letu 2021 smo za stanovalce izvedli brezplačno vodeno vadbo pod vodstvom strokovno usposobljenega kadra. Krožna fitnes vadba je bila organizirana v zunanjem fitnesu v Športnem parku Gosposvetska pod okriljem Letnega programa športa Mestne občine Maribor. V želji po čim večjem športnem udejstvovanju v obštudijskem času vsem stanovalkam in stanovalcem omogočamo brezplačno uporabo notranjih in zunanjih športnih površin v naseljih, ki jih tudi redno vzdržujemo (telovadnica, notranji fitnesi, zunanji fitnes, nogometno igrišče, košarkarsko igrišče ...). Stanovalcem omogočamo enkrat mesečno brezplačni obisk Kopališča Pristan. V letu 2021 je bil kljub številnim omejitvam zaradi epidemije zelo aktiven tudi Študentski Svet stanovalcev ŠD, še posebej na športnem in kulturnem področju, ki je za študente, naše stanovalce, organiziral različne vodene vadbe, športni dan, športno-adrenalinski izlet, svetovanja o prehrani, kuharske delavnice, okroglo mizo s priznanim pisateljem, stand-up večer, jam večer, karaoke, predizpitne meditacije, delavnice Freestyle učenja... Predstavniki študentov so bili tudi na mednarodni izmenjavi v Splitu. Pod okriljem ŠSSŠD delujeta tudi dve dramski skupini.

Kljub poslovno zahtevnemu letu smo uspeli povečati svojo promocijsko aktivnost in prepoznavnost na socialnih omrežjih, še posebej na Facebooku. Izvedli smo več nagradnih iger z namenom ustvarjanja pripadnosti skupnosti stanovalcev ŠD. O svojem delovanju, projektih in novostih obveščamo univerzitetno javnost preko internih glasil, in sicer smo objavili članke v reviji UM univerzum, novice na portalu UM e-novice, ki vsak ponedeljek zaokrožijo med vsemi zaposlenimi. V letu 2021 smo se veliko pojavljali tudi v medijih, predvsem glede bivanja pri nas v času koronavirusa, v zvezi s prenovami in drugimi projekti. V letu 2021 smo začeli tudi s formalnimi pravnimi postopki za pripojitev Dijaškega doma Maribor.

2. DELOVANJE ŠTUDENTSKIH DOMOV IN VPETOST V OKOLJE

2.1 Poslanstvo in vizija

POSŁANSTVO UNIVERZE V MARIBORU

Poslanstvo Univerze v Mariboru temelji na iskrenosti, radovednosti, ustvarjalnosti, svobodi duha, sodelovanju in izmenjavi spoznanega v znanosti, umetnosti in izobraževanju. Univerza v Mariboru v skrbi za človeka in trajnostni razvoj bogati zakladnico znanja, dviguje raven zavedanja, krepi humanistične vrednote, kulturo dialoga, kakovost bivanja in globalno pravičnost.

VIZIJA UNIVERZE V MARIBORU

Univerza v Mariboru bo globalno prepoznaven inovacijski ekosistem, v katerem bodo zaposleni in študenti z radostjo ustvarjali.

SLOGAN UNIVERZE V MARIBORU

Ustvari si prihodnost.

STRATEŠKI RAZVOJ UNIVERZE V MARIBORU

Univerza v Mariboru vsako leto pripravlja letni program dela institucije, v katerem so po posameznih ključnih področjih delovanja določeni tudi dolgoročni strateški cilji, kazalniki za merjenje napredka ter ukrepi za doseg posameznega dolgoročnega cilja. Navedeni dokument je bil do sprejetja posameznih strateških dokumentov hkrati tudi ključni strateški dokument, ki smo ga upoštevali pri delu in razvoju ter sledenju poslanstvu in viziji.

Senat Univerze v Mariboru, Upravni odbor Univerze v Mariboru in Študentski svet Univerze v Mariboru so na svojih sejah v mesecu novembru 2020 soglasno sprejeli strateške cilje Strategije Univerze v Mariboru za obdobje 2021–2030. Strateški cilji so definirani za deset področij in so združeni v usklajen, ambiciozen dokument smernic prihodnjega razvoja. Univerza v Mariboru ohranja nespremenjeno vizijo, poslanstvo in slogan ter nadgrajuje pot, začrtano v iztekajoči Strategiji razvoja za obdobje 2013–2020, sledi smernicam, ki se nakazujejo v evropskem prostoru visokega šolstva in znanosti (smernice EUA, Rimski komunike), ob tem pa naslavlja svoje specifične, vezane na okolje, v katerem deluje in na našo lastno organizacijsko kulturo. Proces priprave in sprejemanja strateških usmeritev je bil načrtovan večfazno s poudarkom na čim večjem vključevanju akademske skupnosti v diskusijo in pripravo izhodišč. Pričel se je v oktobru leta 2019 z imenovanjem Delovne skupine za pripravo Strategije Univerze v Mariboru za obdobje 2021 – 2030, ki je proces koordinirala. V mesecu novembru 2020 so Senat Univerze v Mariboru, Upravni odbor Univerze v Mariboru in Študentski svet Univerze v Mariboru na svojih sejah soglasno sprejeli strateške cilje Strategije Univerze v Mariboru za obdobje 2021–2030.

POSŁANSTVO ŠTUDENSKIH DOMOV

Poslanstvo Študentskih domov Univerze v Mariboru je nuditi študentom Univerze v Mariboru dovolj kakovostnih bivalnih kapacitet in jim omogočiti čim boljše pogoje za študij, osebno rast in razvoj.

VIZIJA ŠTUDENSKIH DOMOV

Študentski domovi Maribor bodo so sinonim za:

- kakovost,
- prijetno in varno bivanje.,
- zanesljivost,
- fleksibilnost in prilagodljivost,
- dodatne obštudijske dejavnosti in kakovostno preživljanje prostega časa,
- prvo misel mladih o možnostih nastanitve v Mariboru.

SLOGAN ŠTUDENSKIH DOMOV (registracija znamke 04.09.2012 – št. Z-201270230)

Moto Študentskih domov Univerze v Mariboru je: *VEČ KOT LE DOM.*

2.1.1 Ocena skladnosti vizije in poslanstva Študentskih domove z vizijo in poslanstvom UM

Vizija in poslanstvo Študentskih domov temelji na strategiji Univerze v Mariboru in se sproti prilagaja skladno s sprejetimi dokumenti in programi dela Študentskih domov in Univerze v Mariboru. Program dela temelji na prioritarnih nalogah in aktivnostih zavoda, ki so ključne za uspešno zagotavljanje namestitvenih kapacitet študentov Univerze v Mariboru.

Študentski domovi Maribor delujejo skladno s svojim namenom, vizijo, poslanstvom in cilji, kar izkazujejo:

- z javno izraženim poslanstvom, vizijo, strateškimi načrti in politiko kakovosti in imajo jasno definirane svoje cilje ter načine, kako jih nameravajo uresničiti;
- z jasno določenimi pristojnostmi, pooblastili in odgovornostmi vseh zaposlenih;
- s sodelovanjem študentov pri oblikovanju procesov, ki vplivajo na kakovost njihovega bivanja in možnost izražanja njihovih mnenj;
- z usposobljenim kadrom, prostorskimi zmogljivostmi ter zagotavljanjem finančnih in materialnih sredstev, ki omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta;
- z urejeno evidenco o svoji dejavnosti in vzpostavljenim sistemom skrbi za kakovost;
- s skrbjo za stalno zbiranje in analizo podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje dejavnosti ter s tem povezanimi podpornimi aktivnostmi;
- s stabilno kadrovske strukturo in skrbjo za njen razvoj;
- s skrbjo za razvoj in uporabo formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti;
- z jasno notranjo organiziranostjo in preglednim delovanjem vseh organov.

2.1.2 Uspešnost pri uresničevanju poslanstva in vizije Študentskih domov skladno z zastavljenimi kazalniki uspešnosti

Z uvedbo novih študijskih programov in s povečano mednarodno izmenjavo študentov se določajo tudi smernice za nadaljnjo delovanje Študentskih domov.

Leta 2012 je na predlog Komisije za kakovost Strokovni svet Študentskih domov sprejel Merila za samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo Študentskih domov, kjer so navedena področja presoje kakovosti delovanja zavoda.

Komisija za ocenjevanje kakovosti je leta 2016 pripravila nabor primerjalnih kazalnikov uspešnosti študentskih domov, ki ga je uskladila z vsemi ostalimi javnimi ponudniki študentske namestitve v Sloveniji. Potrjeni so bili tudi na Združenju študentskih domov Slovenije. Leta 2017 pa so bila posredovana tudi nekaterim študentskim kampusom v tujini.

Področje	Kazalnik
Prostorski in materialni pogoji	Površina dvoposteljne sobe na študenta: v m ²
	Površina enoposteljne sobe na študenta: v m ²
	Povprečno število študentov na sanitarni sklop
	Povprečno število študentov na kuhinjo
	Skupaj število enoposteljnih sob
	Skupaj število dvoposteljnih sob
	Število apartmajev za mlade družine
	Število apartmajev prilagojenih za invalide
	Skupno število ležišč v ŠD
	Vlaganja v IVD (v Eur/stan.)
Dodatne	Prostori za rekreacijo (zunanji): v m ²
	Večnamenski prostori: v m ²

dejavnosti	Prostori za rekreacijo (notranji): v m ²
namenjene	Število izvedenih projektov obštudijskih dejavnosti
stanovalcem	Število obiskov in aktivnosti na področju nacionalnega in mednarodnega sodelovanja s podobnimi institucijami
Zasedenost	Planirana zasedenost v %
Ležišč	Realizirana zasedenost v %
Tuji študentje	Erasmus, Ceepus (število) Celoletni tuji študenti (število)
Kadrovski Pogoji	Število zaposlenih
Cena	Cena s subvencijo Od – do
stanarine	Ekonomska cena Od – do
Vrednotenje okoljskega vpliva	Povprečna poraba vode na stanovalca v m ³ /stan./mesec. Povprečna količina komunalnih odpadkov na stanovalca v kg/stan./mesec Povprečna poraba elektrike na stanovalca v kwh/stan./mesec

Tabela 3: Primerjalni kazalniki kakovosti bivanja

2.1.3 Primerljivost Študentskih domov s sorodnimi institucijami v ožji in mednarodni regiji

Pri svojem delu se Študentski domovi povezujemo z vsemi sorodnimi institucijami v Sloveniji, s Študentskimi domovi v Ljubljani in Kopru.

Aktivno sodelujemo v Združenju študentskih domov Slovenije, ki je postalo pomemben sogovornik Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MIZŠ) pri oblikovanju politike bivanja študentov v Sloveniji.

Primerljivost Študentskih domov s primerljivimi institucijami v Sloveniji

Ob primerjavi navedenih kazalnikov po posameznih področjih med ponudniki študentske namestitve v Sloveniji ugotavljamo, da uresničujemo poslanstvo in vizijo Študentskih domov in uspešno izpolnujemo kratkoročno in dolgoročno zastavljene cilje.

Cene bivanja v študentskih domovih niso primerljive, saj imajo določeni študentski domovi v ceni vse storitve, določeni pa še dodatno zaračunavajo varovanje, delovanje študentskega sveta, uporabo fitnesa, uporabo wifi, kar lahko osnovno ceno poveča tudi za 100 %.

Natančnejša analiza primerljivosti ponudnikov študentske namestitve v Sloveniji je v prilogi tega samoevalvacijskega poročila.

Primerljivost Študentskih domov s primerljivimi institucijami v širši (mednarodni) regiji

Iz leta v leto se povečuje delež tujih študentov, ki študirajo na Univerzi v Mariboru in bivajo v Študentskih domovih, zato se trudimo v čim večji meri povezati s sorodnimi ustanovami v tujini: v Varaždinu, v Dubrovniku, v Zadru, v Splitu, v Pragi, v Münchnu, v Sarajevu, na Dunaju, v Rimu, v Beogradu, v Novem Sadu, v Berlinu, v Budimpešti, v Celovcu, v Innsbrucku, v Milanu, itd.

2.2 Strategija

Temeljne strateške usmeritve

Strategija Študentskih domov temelji na strategiji Univerze v Mariboru in se sproti prilagaja, v skladu s sprejetimi dokumenti in programi dela Študentskih domov in Univerze v Mariboru.

- Uvedba kartičnega dostopa v dom/sobo.
- Uvedba aplikacije za pametni telefon.
- Uvedba elektronskega poslovanja na vseh ravneh poslovanja.
- Projekt Zdrav življenjski slog v ŠD UM.
- Integriteta dejavnosti Študentskih domov kot del Univerze v Mariboru.
- Stalne izboljšave kvalitete bivalnega okolja študentov.
- Zagotavljanje energetske učinkovitosti objektov Študentskih domov.
- Izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih v javnem zavodu.
- Uspešna izvedba plana investicij ŠD.
- Izvajanje investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD.
- Sprejem in obravnava prošelj študentov za bivanje in podaljševanje bivanja v javnih študentskih domovih, dijaških domovih, zasebnih študentskih domovih s koncesijo.
- Racionalizacija dela zaposlenih v času sprejema in obdelave prošelj za sprejem in podaljšanje bivanja.
- Interesna dejavnost študentov, ki bivajo v študentskih domovih.
- Stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda.
- Boljše izkoriščanje potencialov za turistične dejavnosti.

Strateške usmeritve so dosegljive na spletni strani [povezava](#)

STRATEŠKI CILJI ŠTUDENSKIH DOMOV ZA 5-LETNO OBDOBJE

Dolgoročni strateški cilji
Izvajanje investicij, ki izboljšujejo bivalni standard stanovalcev.
Izvajanje investicijsko vzdrževalnih del na objektih, ki zagotavljajo energetska učinkovitost.
Razvoj človeških virov - permanentno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.
Digitalizacija storitvene dejavnosti in poslovnih procesov za stanovalce (poslovanje brez papirja).
Omogočanje kakovostne občudijske dejavnosti stanovalcev.
Povečevanje turistične delavnosti v času poletnih počitnic.

Tabela 4: Strateški cilji Študentskih domov za 5-letno obdobje

2.2.1 Ključni poudarki uresničevanja strategije in strateškega načrta Študentskih domov od zadnjega evalvacijskega poročila

Strateški cilj	Ključni poudarki iz akcijskega načrta Samoevalvacijskega poročila 2020	Uresničitev strateškega načrta v 2021
Izboljšanje bivalnega standarda stanovalcev	Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za prenovo in ES ŠD 1, ŠD DEP, Telovadnica, dom 15 Izvedba plana nabave opreme in drobnega inventarja	Realizirano realizirano realizirano
Digitalizacija storitvene dejavnosti in poslovnih procesov	Nadgradnja sistema za upravljanje z elektronskimi dokumenti	delno realizirano in nadgrajeno s projektom digitalne transformacije poslovanja
Vzpodbujanje stanovalcev k zdravemu načinu življenja in trajnostnemu razvoju. Interesna dejavnost študentov	Šport, zabava, prosti čas, kultura Športne aktivnosti	realizirano realizirano (zaradi epidemije COVID 19 so se določene aktivnosti izvedele na daljavo)

Izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih	Nadaljnje izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.	realizirano
Integriteta dejavnosti ŠD kot del UM	Vključenost v vse aktivnosti UM, ki se bodo izvajale v okviru skupnih nalog	realizirano
Stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda	Uvedba ISO standarda 9001 in 14001	delno realizirano;

2.2.2 Ključni partnerji pri uresničevanju strateških ciljev in ključni rezultati sodelovanja z zunanjimi partnerji

Študentski domovi se povezujemo z vsemi sorodnimi institucijami v Sloveniji, s študentskimi domovi v Ljubljani, Kranju, Kopru in Novem mestu in v tujini: v Splitu, v Pragi, v Münchnu, v Sarajevu, na Dunaju, v Rimu, v Beogradu, v Novem Sadu, v Berlinu, v Budimpešti, v Celovcu, v Innsbrucku, v Milanu, Zadar, Varaždin, Split, Azori, Dubrovnik itd.

Sodelujemo v Združenju študentskih domov Slovenije, Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport s ciljem oblikovanja politike bivanja študentov v Sloveniji.

Stanovalci Študentskih domov so vsakodnevno vpeti v življenje mesta Maribor, zato se trudimo čim bolje sodelovati z različnimi javnimi zavodi, še posebej z mestnimi četrtmi, v katerih so locirani naši domovi.

Trudimo se tudi za boljše sodelovanje z vsemi javnimi podjetji v Mariboru in s policijskimi enotami Policijske uprave Maribor.

2.2.3 Osnovne informacije o organiziranosti

Študentski domovi Maribor poslujejo skladno z določili Statuta Univerze v Mariboru in drugih pravnih aktov Univerze v Mariboru, in z razvojnimi dokumenti države.

Organi Študentskih domov so:

- direktor,
- strokovni svet,
- Študentski svet stanovalcev Študentskih domov.

Direktor/ica Študentskih domov Univerze v Mariboru:

- zastopa in predstavlja zavod,
- vodi in usklajuje delovni proces ter poslovanje javnega zavoda,

- skrbi in odgovarja za zakonitost dela,
- poroča o delu zavoda Upravnemu odboru Univerze v Mariboru in rektorju,
- odloča o delovnih razmerjih delavcev, razen v primerih, za katere je po statutu pristojen rektor Univerze,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter s splošnimi akti Univerze,
- zagotavlja in ureja finančne tokove,
- zagotavlja dobre delovne pogoje in medsebojne odnose.

Strokovni svet je strokovni organ javnega zavoda Študentski domovi. Sestavljajo ga direktor, štirje zaposleni delavci Študentskih domov, ki jih izvolijo vsi zaposleni, trije predstavniki univerze, ki jih na predlog rektorja imenuje Upravni odbor univerze ter en stanovalac, ki ga imenuje študentski svet stanovalcev Študentskih domov. Mandatna doba članov strokovnega sveta traja štiri leta, predstavnika študentov pa dve leti.

Strokovni svet:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja,
- spremlja izvajanje programa dela in razvoja,
- daje direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- daje rektorju Univerze v Mariboru mnenje o kandidaturi za direktorja,
- opravlja druge strokovne naloge, ki jih določa zakon ali statut.

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Študentski domovi delujejo skladno z razvojnimi dokumenti države, univerze ter zakonskimi in drugimi pravnimi podlagami:

- Odlok o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Ur. l. RS, št. 28/00, 98/03, 79/04, 36/06, 137/06, 58/07, 67/08, 96/09, 17/15, 26/17, 8/19 in 36/21),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 35/17 in 24/19),
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 76/05, 119/07, 95/11 in 24/16),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 - odl. US, 102/15 in 7/18),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 51/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS in 81/19, 36/20 - ZIU PPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIU PDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOP DVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21)

- Zakon o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPĐVE, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 195/20, 203/20 - ZIUPOPĐVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/2021 - odl. US, 206/2021 - ZDUPŠOP),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE, 175/2020)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPĐVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21),
- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPĐVE, 203/20 - ZIUPOPĐVE),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo in 177/20)
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov – GDPR),
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPĐVE, 13/21 - skl. US, 42/2021 - odl. US, 57/2021 - odl. US, 206/2021 - ZDUPŠOP),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16, 13/17, 13/18 in 58/20)
- Pravilnik o domskem redu stanovalcev študentskih domov Univerze v Mariboru sprejel upravni odbor Univerze v Mariboru dne 28. 9. 2016.
- panožne zakonodaje oziroma predpisi ter pravilniki in ostali interni akti UM:
 - interni akti Univerze v Mariboru
- <http://www.um.si/univerza/dokumentni-center/akti/>,
- ter drugi organizacijski predpisi in navodila.

Osnovne informacije o organiziranosti Študentskih domov UM so dostopne na:

<https://sd.um.si/portal/index.php/katalog-informacij-javnega-znacaja>

ORGANIZACIJSKE ENOTE – STROKOVNE SLUŽBE

Delo strokovnih služb je v Študentskih domovih UM organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

- tajnik,
- tajništvo,
- služba za študentske zadeve – referat,
- finančno računovodska služba,
- služba za projekte,
- domska dejavnost:
organizacijska enota tehnične operative,
pralnica,
tehnična služba, receptorska služba

2.2.4 Organi upravljanja

Sestava organov in drugih enot upravljanja javnega zavoda Študentski domovi Maribor in predstavništvo deležnikov v teh sledi načelom enakopravnosti, medsebojnega sodelovanja in spoštovanja ter upoštevanja potreb deležnikov.

Sestava Strokovnega sveta Študentskih domov Univerze v Mariboru (mandat članov do 10. 4. 2022):

- Mag. Maja Krajnc Ružič, direktorica ŠD - mandat od 19. 11. 2018
- Sebastijan Obrul - mandat od 11. 4. 2018
- Stanislav Najžar - mandat od 11. 4. 2018
- Metod Unuk - mandat od 19. 6. 2020
- Mag. Simona Tomažič Planinšec - mandat od 26. 4. 2019
- Zala Virant - predstavnica ŠSS ŠD mandat od 11. 1. 2022
- izr. prof. dr. Nataša Vujica Hercog (UM FS) mandat od 31. 1. 2019
- Goran Nikolič (UM) mandat od 23. 4. 2018

Sestava Kolegija Študentskih domov Univerze v Mariboru:

- Mag. Maja Krajnc Ružič, direktorica ŠD
- Mag. Simona Tomažič Planinšec, tajnik ŠD
- Mag. Aleksander Korošec, predstojnik org. enote
- Mag. Damijan Švajncar Butinar, predstojnik org. enote
- Damir Mlakar, vodja službe za študentske zadeve

- Sebastijan Obrul, vodja tehnične službe
- Saša Schwarz, vodja projektne pisarne
- Janja Antolič, vodja računovodstva

Sestava Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru (mandat od 3. 1. 2022 do 2. 1. 2022 oz. do konstituiranja novega):

- 2. DOM Aljaž Mesinger
- 3. DOM Julija Kordež
- 4. DOM Patricia Jagarinec
- 5. DOM Kristjan Veber
- 6. DOM Avguštin Erdelji
- 7. DOM Zala Virant **Predsednica ŠSSD UM**
- LENT 1 (8., 9., 10.) Leon Abraham
- LENT 2 (11. dom) Katarina Rajh
- LENT 3 (12. dom) Klemen Podpadec
- 13. DOM Liza Škulj
- 14. DOM Katarina Banović
- 15. DOM David Bohar
- Anja Urek Nadomestna članica ŠS UM s strani ŠD

2.2.5 Vpetost v ožje okolje mesta Maribor

Razpršenost lokacij v mestu Maribor omogoča stanovalcem študentskih domov, da so vsakodnevno vpeti v življenje mesta Maribor, zato se trudimo čim bolj sodelovati z različnimi javnimi zavodi, še posebej z mestnimi četrtmi in s policijskimi enotami Policijske uprave Maribor, v katerih so locirani naši domovi.

2.2.6 Objave v medijih

Velik pomen posvečamo pojavljanju Študentskih domov v različnih medijih, posebej veliko pozornost namenimo temu ob zaključku poletnega semestra, ko izide razpis za sprejem in podaljšanje bivanja v Študentskih domovih ali ob dodatnem razpisu za sprejem v Študentske domove. Na ta način želimo obveščati javnost in prihodnje uporabnike naših storitev o novostih v naši nastanitveni ponudbi.

Na družabnih omrežjih redno obveščamo naše prihodnje in trenutne stanovalce o aktivnostih, ki se izvajajo pri našem delu.

Analiza teh strani je pokazala velik porast obiskovalcev, ki so zadovoljni s to obliko predstavitve Študentskih domov.

S prisotnostjo v različnih tiskanih medijih, na radiu, televiziji, s spletnimi predstavami ter predstavami na srednjih šolah, smo omogočili našo večjo prepoznavnost in lažjo izbiro bodočim študentom Univerze v Mariboru.

V letu 2021 so bili Študentski domovi zaprti od januarja do konca aprila zaradi Epidemije Covid 19. Zaradi tega nismo izvajali predstavitev v srednjih šolah v živo ampak so večino predstavitev izvedli na daljavo preko orodja Microsoft Teams.

Tabela 5: Predstavitve na srednjih šolah:

leto	2019	2020	2021
Št. predstavitev	9	0*	0*

*zaradi epidemije Covid 19 ni bilo možno izvesti predstavitev v živo.

Spodnja tabela prikazuje število objav v medijih, kjer so posredno ali neposredno omenjeni Študentski domovi Univerze v Mariboru. V analizo niso zajete objave, kjer so omenjeni samo študentski domovi na splošno, domovi v zasebni lasti in domovi v lasti katere druge univerze.

Tabela 6: Objave v medijih.

Medij/Leto	2019	2020	2021
Tiskani mediji	24	59	45
Radio in televizija	13	116	104
Spletni mediji	69	299	269

Tabela 7: Predstavitve na radijskih in televizijskih postajah.

Leto	2019	2020	2021
Število predstavitev	15	12	10

Tabela 8: Število obiskovalcev spletne strani Študentskih domov:

Leto	2019	2020	2021
Število obiskovalcev	30 270	34 875	34 875

Tabela 9: Facebook profil

Leto	Število všečkov
2019	2901
2020	3196
2021	3577

Študentski domovi smo v letu 2015 ustvarili svojo stran na družbenem omrežju Facebook: www.facebook.com/studentskidomovimaribor/.

Na Instagram profilu www.instagram.com/studentskidomovimaribor/ imamo 672 sledilcev, na Youtube kanalu <https://www.youtube.com/channel/UCrjGQlfafDitgDm8lq-7pYw> pa je skupno število ogledov 1644.

2.3 PREDNOSTI

- Vključenost v skupne promocijske aktivnosti pod okriljem Univerze v Mariboru.
- Sodelovanje s ŠOUM (pomoč pri sofinanciranju stanarin iz solidarnostnega sklada).
- Analiza spletnih vsebin je pokazala porast zadovoljnih obiskovalcev.
- Promocijska aktivnost posledično pripomore k večji prepoznavnosti zavoda.
- Sodelovanje s Študentskim svetom stanovalcem pri promociji njihovih projektov in s tem večjo pojavnostjo v medijih.

2.4 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Izdelava nove spletne strani s katero bi dosegli večjo obiskanost in prepoznavnost ter posledično boljšo informiranost o možnostih in pogojih nastanitve in izdelava aplikacije za pametni telefon, ki bo stanovalcem omogočila vse potrebne storitve in informacije na enem mestu.
- Digitalizacija storitev za stanovalce Študentskih domov Univerze v Mariboru.
- Izdelava aplikacije za ŠD – pametni telefon.
- Večja aktivnost na družabnih omrežjih, ki pomeni seznanjanje stanovalcev s projekti in novosti v izvedbi Študentskih domov Univerze v Mariboru.

3. KADRI

3.1 Kadrovska struktura nepedagoških delavcev

V Študentskih domovih Univerze v Mariboru je trenutno (na dan 31. 12. 2021) zaposlenih 60 nepedagoških delavcev.

Dva delavca sta prejela odpoved delovnega razmerja in ena zaposlena jo je sama podala in njeno delovno mesto smo že nadomestili z novo delavko. Eden delavec je bil vpoklican nazaj na delo, na podlagi sodne odločbe. V letu 2020 smo zaradi razglašene epidemije in zaprtja domov imeli tudi večje izzive na organizacijskem in kadrovskem področju. Skladno s ponovno razglasitvijo epidemije, in sicer od 19. 10. 2020 do 15. 6. 2021, so tudi v tem obdobju v letu 2021 bile gospodinje, delavci v pralnici, referenti ter receptorji napoteni na čakanje na delo. Teh delavcev je bilo 31 in so bili na čakanju v povprečju 18 dni v letu. Delavci, ki jim je narava dela to dopuščala, so delali od doma. V tehnični službi smo izkoristili čas za sanacije v domovih.

Delovno področje	Štev. zap. 2019	Štev. zap.2020	Štev. zap. 2021
Vodstvo	4	4	4
Tajništvo	0	1,5	2
Računovodstvo	2	1	3
Služba za študentske zadeve in pisarna za študentske domove	12	9,5	9
Tehnična služba: tehnična dejavnost	46	40	38
Tehnična služba: pralnica	3	3	3
Služba za projekte	-	1	1
SKUPAJ	67	60	60

Tabela 10: Število zaposlenih po posameznih področjih in skupaj

Kadrovska struktura delavcev je glede na sistemizacijo delovnih mest ustrezna. Nekaj delavcev ima višjo izobrazbo od zahtevane glede na zasedeno delovno mesto, nimamo pa nobenega delavca z nižjo izobrazbo od zahtevane.

	III.	IV.	V.	VI.	VII/1.	VII/2.	VIII.	IX.
Tarifni razred po ZSPJS	nižja poklicna	srednja poklicna izobrazba	srednja strokovna,	višja strokovna	specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba	spec. po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba	spec. po univerzitetni (prejšnja) mag. znanosti (prejšnji), državni pravniški izpit,	dr. znan.
	izobrazba		srednja splošna izobrazba	izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja)			specil. v zdravst.	
št. delavcev po sistemiz.	30	4	5	5	3	13	0	0
št. delavcev po izobrazbi	/	10	22	6	8	9	5	0
% izobraz.	/	16,67%	36,67%	10%	13,33%	15%	8,33%	0%
od vseh zaposlen.								

Tabela 11: Kadri po sistemizaciji in strokovni usposobljenosti

Kot je razvidno iz tabele 11 ima največ zaposlenih po sistemizaciji in strokovni usposobljenosti, to je 22 zaposlenih od skupno 60 zaposlenih, kar znaša 36,67 % vseh zaposlenih srednjo strokovno izobrazbo oziroma srednjo splošno izobrazbo, kar ustreza V. tarifnemu razredu iz kategorizacije 8. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Sledi 10 zaposlenih, ki ima srednjo poklicno izobrazbo in sodi v IV. tarifni razred, kar znaša 16,67 %. Po razvrstitvi sledi 9 delavcev s VII/2 izobrazbo, kar znaša 15 % vseh zaposlenih in nato 8 delavcev, s 13,33 odstotnim deležem zaposlenih, ki sodijo v tarifno skupino VII/1 s specializacijo po višješolski izobrazbi (prejšnjo), visokošolsko strokovno izobrazbo (prejšnjo), visokošolsko strokovno izobrazbo, visokošolsko univerz. Nimamo pa nobenega zaposlenega z IX. stopnjo izobrazbe, ima pa 5 delavcev zaključeno VIII. stopnjo izobrazbe. Ocenjujemo, da je stopnja izobrazbe ustrezna dejavnosti, ki jo opravljamo Študentski domovi Univerze v Mariboru.

3.2 Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja

Uspešnost delavcev ocenjujemo na podlagi Pravilnika o napredovanju zaposlenih Univerze v Mariboru v plačne razrede (Uradni list RS št. 29/17 in 14/20) in Izvedbenimi navodili po elementih delovne uspešnosti za nepedagoške delavce – plačna skupina J, izdanimi s strani Upravnega odbora Univerze v Mariboru, dne 23. 12. 2020 ter vso ostalo zakonodajo. Delavci se ocenjujejo letno, in sicer po 5 elementih delovne uspešnosti z ocenami nadpovprečno, povprečno in podpovprečno.

Realizacija napredovanj	2021	2020	2019
napredovanja za 2 plačna razreda	6	3	11
napredovanja za 1 plačni razred	2	0	5
ne izpolnjujejo pogojev za napredovanje	49	63	56
Skupaj realizirana napredovanja	57	66	72

Tabela 12: Realizacija napredovanj v plačilnih razredih od leta 2018 do 2020

Tabela št. 12 izkazuje, da je z dnem 1. 12. 2021 napredovalo 6 delavcev za dva plačna razreda in 2 delavca za 2 plačna razreda, od skupno 57 ocenjenih zaposlenih jih 49 ni izpolnilo pogojev za napredovanje. V primerjavi s preteklim letom, ko so le 3 delavci napredovali za 2 plačna razreda, ostali delavci pa niso izpolnili pogojev za napredovanje. Glede na to, da smo v drugi polovici leta 2018 uvedli receptorsko službo in zaposlili takrat 37 receptorjev za določen čas in slednje zaposlovali tudi v letu 2019, le-ti še niso izpolnili 3 letnega obdobja za napredovanje.

3.3 Vpetost kadrov v mednarodni prostor

Glede na to, da je epidemija COVID 19 trajala vse do 15. 6. 2021, večje vpletenosti kadrov v mednarodni prostor ni bilo mogoče izvesti. So se pa 3 zaposlene udeležile Erasmus+ usposabljanja v tujini, in sicer v sosednji Hrvaški.

3.4 Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih

Zaposlenim nudimo možnost tako formalnega kot neformalnega izobraževanja. V letu 2021 sta se 2 zaposlena izobraževala na področju pridobivanja formalne izobrazbe, z oproščenim plačilom šolnine, skladno s sklepom Upravnega odbora Univerze v Mariboru. V študijskem letu 2021/2022 se je 1 zaposlen vpisal na magistrski študij in 4 zaposleni na doktorski študij na Univerzi v Mariboru, z oproščenim plačilom šolnine. Razen formalnega izobraževanja se zaposlenim omogoča, tudi druga strokovna usposabljanja in krajše tečaje. V letu 2021 je bila zaposlenim omogočena udeležba na online usposabljanju Digitalna kompetenca: obvladovanje tipkovnice.

Na Študentskih domovih Univerze v Mariboru skrbimo tudi za stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda, tako smo v letu 2021 nadaljevali z optimizacijo poslovnih procesov, pa tudi s permanentnim izobraževanjem in izpopolnjevanjem zaposlenih, ki smo jim omogočili tudi sodelovanje v on-line delavnicah osebnostne rasti. Univerza v Mariboru je zaposlenim na vseh članicah in drugih članicah nudila on-line izobraževanja. Zaposleni so spet izkazali tudi večji interes za sodelovanje v Erasmus + mobilnosti zaposlenih, in se le-tega tudi udeležili.

3.5 Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi

V letu 2021 sta ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi opravili dve delavki predhodni preventivni zdravstveni pregled. V primerjavi z letom 2020 ga je le ena delavka in leta 2019 je 7 zaposlenih opravilo predhodni

preventivni zdravstveni pregled ob sklenitvi delovnega razmerja, medtem ko sta dva na podlagi zdravniškega spričevala iz leta 2018 opravila ponovni kontrolni pregled. V letu 2019 je opravilo še 29 delavcev usmerjeni obdobjni preventivni zdravstveni pregled, ki jih v letu 2020 in 2021 ni bilo.

Za zdravje in socialno interakcijo zaposlenih na ŠD UM smo v preteklem letu organizirali in nudili naslednje aktivnosti:

- možnost koriščenja fitnesa na prostem v naselju Gosposvetska upoštevajoč ukrepe vlade in omejitev zaradi razglāšene epidemije,
- možnost uporabe službenih koles za premoščanje razdalj med študentskimi naselji,
- prostovoljna udeležba na on-line predavanjih in delavnicah,
- nudenje brezplačnih jabolk na delovnem mestu.

Kot že omenjeno so bile v letu 2020 zaradi razglāšene epidemije tudi aktivnosti v okviru neformalnih druženj, izvedbe izletov, športnih udejstvanj nekoliko okrnjene.

Varnost in zdravje pri delu ni le zakonska in družbena obveznost, temveč prinaša tudi koristi. Pomembno je zavedanje podjetja, da zagotavljanje varnega in zdravega dela zmanjšuje število poškodb ali bolezni, povezanih z delom, hkrati pa je varnost in zdravje pri delu tudi bistveni element njihove poslovne uspešnosti.

Strokovne naloge varnosti pri delu izvaja IVD Maribor, Valvasorjeva 73, Maribor.

3.5.1 Obveznosti glede varnosti pri delu v skladu z ZVZD-1

Usposabljanje za varno in zdravo delo

Usposabljanje za varno in zdravo delo ter varstvo pred požarom izvajamo v skladu s sprejetimi programi ter periodiko, predpisano v oceni tveganja. Dokazila in potrdila so arhivirani pri pooblaščenih osebah.

Izvajamo naslednja usposabljanja:

- teoretično in praktično usposabljanje za varno delo,
- teoretično in praktično usposabljanje za varstvo pred požarom,
- za osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Sodelovanje z izvajalcem medicine dela

Zdravstvene ukrepe v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu izvaja izvajalec medicine dela.

Izvaja zdravstvene preglede ter oceno delazmožnosti. Na podlagi pregledov in opravljenih preiskav pri posameznih udeležencih izvajalec medicine dela poda oceno delazmožnosti.

Spremljanje stanja v zvezi s poškodbami pri delu ter poklicnimi boleznimi ter boleznimi v zvezi z delom

Nezgod/a/poškodba pri delu je nepredviden oziroma nepričakovan dogodek na delovnem mestu ali v delovnem okolju, ki se zgodi v času opravljanja dela ali izvira iz dela in, ki povzroči poškodbo delavca. Vse poškodbe, zaradi katerih je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni, se v skladu z 41. členom ZVZD-1 prijavijo inšpekciji dela. V zadnjem obdobju ne beležimo poškodb pri delu, v zvezi z delom ali poklicnih bolezni.

Pregledi delovne opreme

V skladu z ZVZD-1 ter podzakonskimi predpisi izvajamo obdobne preglede in preizkuse delovne opreme ter preverjamo njeno skladnost s predpisi o varnosti in zdravju pri delu.

Preglede delovne opreme izvaja zunanja strokovna služba.

Preiskave delovnega okolja

V skladu z ZVZD - 1 ter podzakonskimi predpisi izvajamo obdobne preiskave škodljivosti delovnega okolja zaradi preverjanja ustreznosti delovnega okolja. Preiskave delovnega okolja izvaja zunanja strokovna služba.

Izjava o varnosti z oceno tveganja

Pisno ocenjujemo tveganja, katerim so delavci izpostavljeni ali bi lahko bili izpostavljeni pri delu, po postopku, ki obsega zlasti:

- identifikacijo oziroma odkrivanje nevarnosti,
- ugotovitev, kdo od delavcev bi bil lahko izpostavljen identificiranim nevarnostim,
- oceno tveganja, v kateri sta upoštevana verjetnost nastanka nezgod pri delu, poklicnih bolezni oziroma bolezni v zvezi z delom in resnost njihovih posledic,
- odločitev o tem, ali je tveganje sprejemljivo,
- odločitev o uvedbi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivega tveganja.

Veljavna izdaja ocene tveganja je bila izdelana v letu 2018.

Osebna varovalna oprema (OVO)

Delavcem zagotavljamo osebno varovalno opremo in njeno uporabo, če sredstva za delo in delovno okolje kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu in mora ustrezati zahtevam, opredeljenim v oceni tveganja. Pri določenih opravilih na določenih delovnih mestih v podjetju je uporaba OVO obvezna.

Sodelovanje pri izdelavi navodil za varno delo

Dajanje ustreznih navodil in obvestil delavcem sodi med temeljna načela varnosti pri delu pri izvajanju potrebnih ukrepov. Sem sodi tudi obveščanje delavcev o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo ter o nevarnostih za nezgode, poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom. Navodila za varno delo so izdelana in se sproti dopolnjujejo. Navodila in ukrepi zaradi resne, neposredne in neizogibne nevarnosti v preteklem obdobju niso bila potrebna. Kjer je potrebno, so v skladu s posebnimi predpisi delovna mesta in sredstva za delo opremljena z znaki za obvestila in za nevarnost ter z navodili za varno delo.

Izvajanje notranjega nadzora

Strokovni delavec za varnost pri delu občasno izvaja notranji nadzor z namenom preveriti izvajanje ukrepov in priporočil za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Strokovni delavec nas o ugotovljenih pomanjkljivostih obvešča s pisnim poročilom, kjer predlaga potrebne ukrepe za odpravo le-teh.

Svetovanje

Strokovni delavec je za svetovanje na razpolago ob vsakem obisku, preko telefona in preko elektronske pošte. Obseg svetovanja:

- pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo,
- glede opreme delovnih mest,

- glede delovnega okolja,
- pri organiziranju varnosti pri delu za opravljanje del z drugimi podjetji, kooperanti ali opravljanju del na skupnem delovišču,
- izpolnjevanje obrazcev za prijavo poškodb pri delu, analiza poškodb, raziskava poškodb pri delu,
- pri pripravi dokumentacije za postopke na invalidski komisiji,
- pri izvajanju ali organiziranju ostalih ukrepov za varnost pri delu priprava.

Dokumentacija po 61. členu ZVZD-1

Skladno z zahtevami 61. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) je potrebno hraniti dokumentacijo, zlasti za spodaj navedeno:

- pregledi in preizkusi delovne opreme,
- pregledi in preizkusi osebne varovalne opreme,
- opravljeno usposabljanje za varno delo in preizkuse usposobljenosti,
- zdravstveni pregledi delavcev,
- nezgode pri delu, kolektivne nezgode, nevarne pojave, ugotavljanje poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom ter njihove vzroke,
- nevarne snovi, ki jih uporabljajo, če tako določajo posebni predpisi,
- obdobje preiskave škodljivosti v delovnem okolju.

Spremljanje zakonodaje in predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu

V preteklem obdobju s področja varnosti in zdravja pri delu ni bilo sprejete zakonodaje, ki bi vplivala na sprejete ukrepe varnosti in zdravja pri delu.

3.6 Receptorska služba Študentskih domov in čistilke

V letu 2018 naredili analizo racionalizacije stroškov in po potrditvi UO UM pričeli z zaposlovanjem novih delavcev za izvajanje receptorske dejavnosti. V letu 2020 smo izvedli reorganizacijo receptorske službe in sicer receptorska služba deluje od 7.00 do 23.00. Ob 23.00 delo receptorjev prevzame zunanja varnostna služba, ki skrbi tudi za ustrezno varovanje.

V letu 2020 smo v finančno kadrovske načrt umestili prezaposlitev vseh čistilk iz UM na ŠD UM.

3.7 PREDNOSTI

- večja odgovornost zaposlenih za infrastrukturne objekte,
- zmanjšanje stroškov čiščenja zaradi poročila DDV,
- z najemom zunanje varnostne službe smo povečali varnost stanovalcev študentskih domov,
- v letošnji anketi so stanovalci Študentskih domov delo receptorske službe in varnostne službe ocenili dobro,
- večja pripadnost zaposlenih do delodajalca ŠD.

3.8 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- receptorji z znanjem tujega jezika,
- dodatna izobraževanja: nujna medicinska pomoč,
- problematika organiziranja dela z vidika nadomeščanja zaposlenih.

3.9 Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu

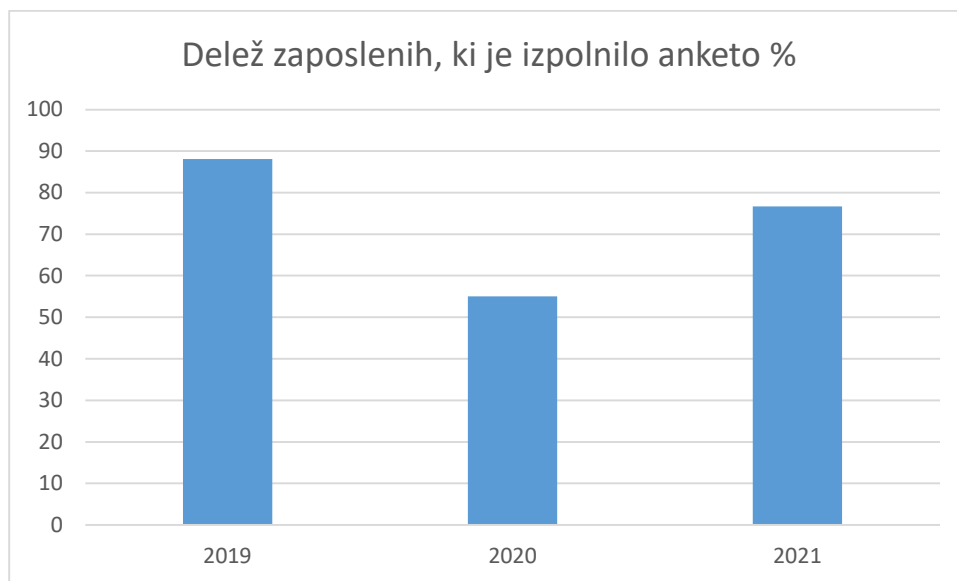
Komisija za ocenjevanje kakovosti v Študentskih domovih je v letu 2021 nadaljevala z aktivnostmi spremljanja in zaznavanja dejanskega stanja, in ugotavljanja zadovoljstva zaposlenih pri delu, kot pomembne sestavine kakovosti delovanja zavoda. Komisija je za leto 2020 spremenila vprašalnik z namenom izboljšanja kakovosti na vseh področjih delovanja Študentskih domov. Vprašalnik je podoben kot ga imajo nepedagoški delavci na rektoratu z ustreznimi prilagoditvami glede na delovni proces na Študentskih domovih. Iz tega razloga ne moremo primerjati rezultatov ankete o zadovoljstvu zaposlenih iz leta 2019, ker niso primerljivi.

V letu 2020 smo anketo poslali na elektronske naslove 60 zaposlenih.

Tabela 13: Primerjava vrnjenih vprašalnikov

Leto	Vse ankete	Vrnjene ankete	Delež vrnjenih anket v %	Popolno izpolnjene vrnjene ankete	Delež popolno izpolnjenih vrnjenih	Nepopolno izpolnjene vrnjene ankete	Delež nepopolno izpolnjenih anket v %
2019	67	59	88,05	47	70,14	12	17,91
2020	60	33	55	30	90,9	3	10,1
2021	51	49	76,66	46	93,87	3	6,12

V letu 2021 se je delež sodelujočih v primerjavi z letom 2020 anketi občutno povečal. V letu 2020 smo spremenili vprašalnik in ga prilagodili trendom na področju ugotavljanja kakovosti glede zadovoljstva zaposlenih na delovnem mestu. Anketa je bila poslana na 60 elektronskih naslovov zaposlenih. Anketo je popolnoma izpolnilo 46 zaposlenih, kar znaša 76,66 %.



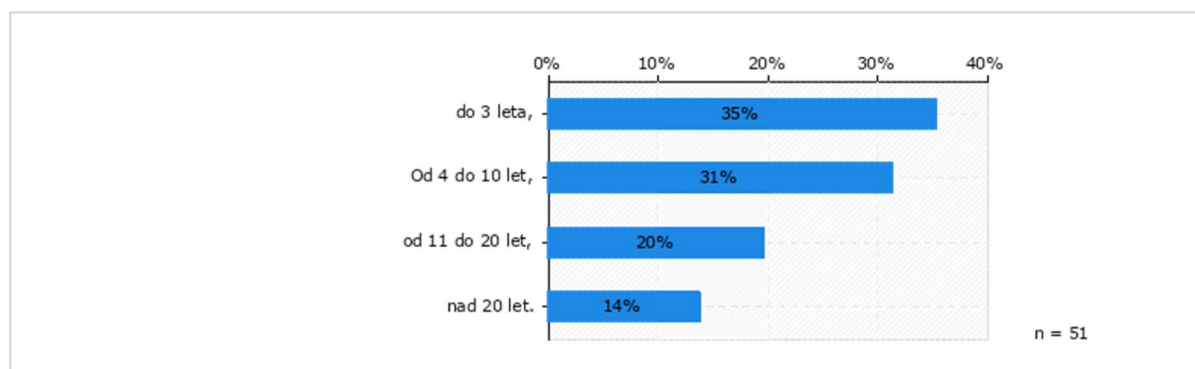
V letu 2021 se je delež sodelujočih v primerjavi z letom 2020 kar za 26,6 odstotnih točk. V letu 2020 smo spremenili vprašalnik in ga prilagodili trendom na področju ugotavljanja kakovosti glede zadovoljstva zaposlenih na delovnem mestu. Anketa je bila poslana na 60 elektronskih naslovov zaposlenih. Anketo je popolnoma izpolnilo 46 zaposlenih, kar znaša 76,66 %.

V samoevalvacijskem poročilu povzemamo rezultate anketiranja, ki so v celoti analizirani v prilogi tega poročila. V poročilu obravnavamo zadovoljstvo zaposlenih na področjih dela in pogojev dela, informiranosti, kariere, materialnih delovnih pogojev in odnosov med zaposlenimi.

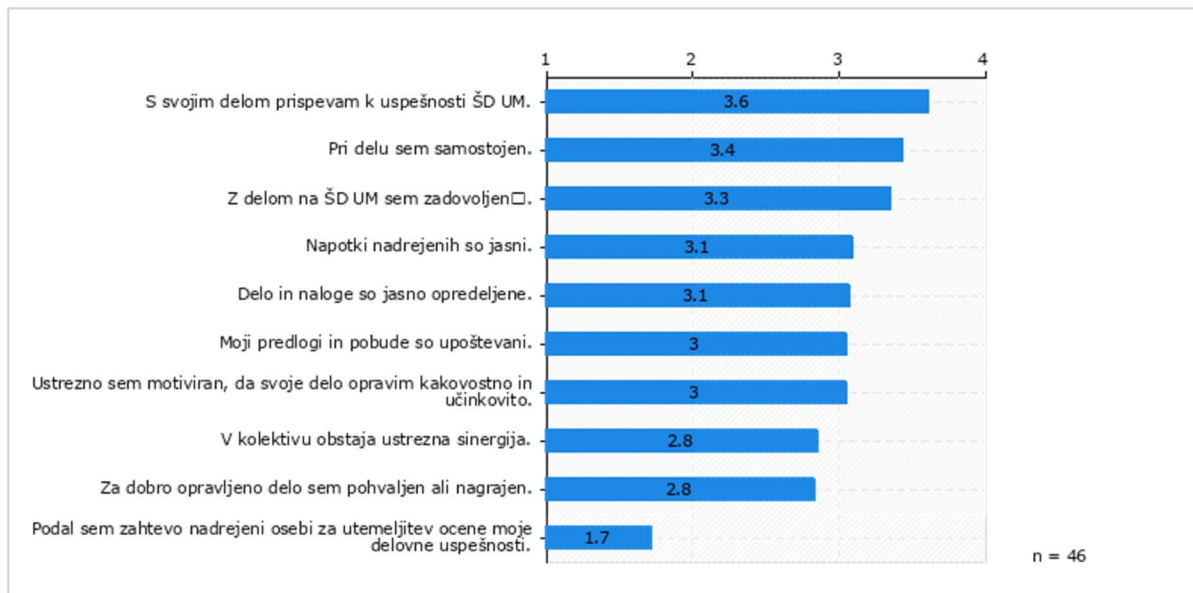
Delovna doba

Graf 1: Delovna doba v ŠD

Med zaposlenimi je največja skupina anketiranih z od ena do treh let delovne dobe (35 %), kar je nedvomno posledica zaposlitve receptorjev 2018. 30 % zaposlenih ima delovno dobo od 4-10 let. Enak delež kot lansko leto je pri zaposlenih, ki imajo delovno dobo od 11-20 let. V primerjavi z lanskim letom se je zmanjšal za 6 odstotnih točk delež zaposlenih nad 20 let.



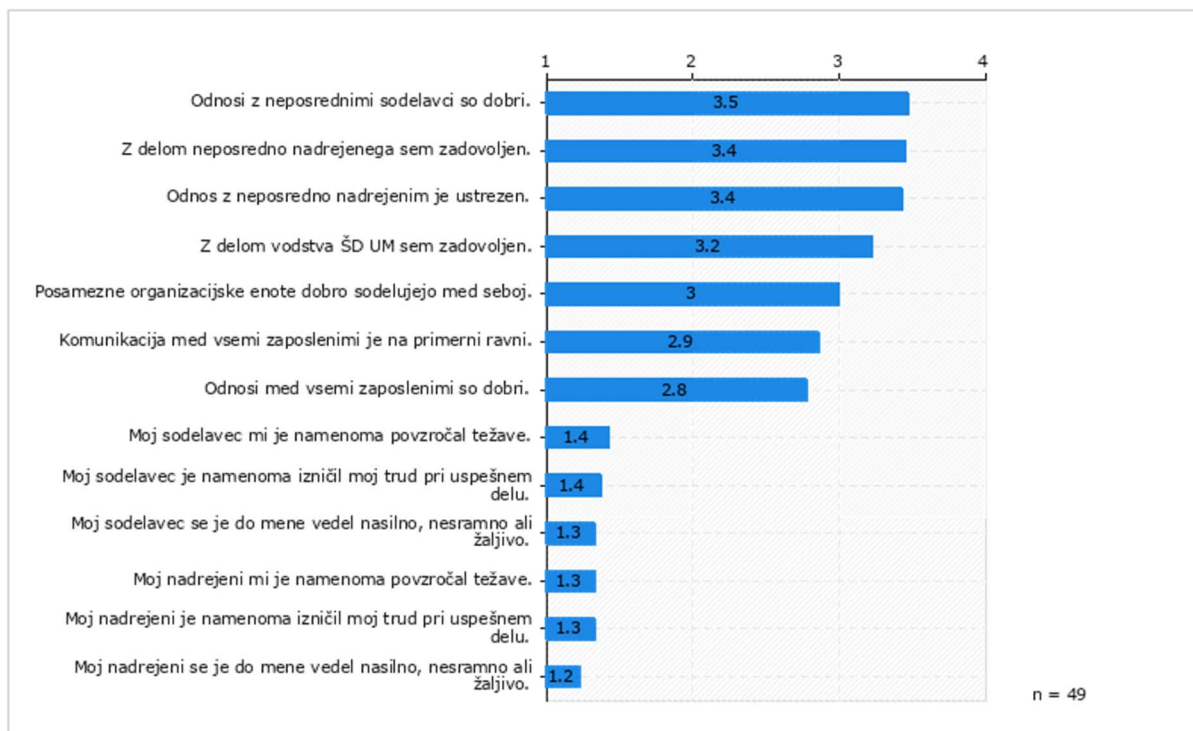
Delo in naloge



Graf 2 : Delo in naloge

Iz grafa, razvidno, da so delo in naloge jasno opredeljene, napotki nadrejenih so jasni. Večina je pri delu samostojna, njihovi predlogi so upoštevani in za delo so ustrezno nagrajeni. Zelo malo je tistih, ki je dalo zahtevo po utemeljitvi ocene delovne uspešnosti, kar posledično pomeni zadovoljstvo z oceno delovne uspešnosti. Najvišji delež pa predstavlja trditev, da so s svojim delom na ŠD prispevali k uspešnosti ŠD in da so z delom zelo zadovoljni. Po mnenju anketirancev pa delo opravijo kakovostno in med zaposlenimi je prisotna dobra sinergija.

Odnosi med zaposlenimi



Graf 3: Odnosi med zaposlenimi

Graf prikazuje odlične odnose med vsemi zaposlenimi in tudi zelo dobre odnose zaposlenih z njihovimi nadrejenimi, kar se izkazuje tudi z zadovoljstvom glede dela nadrejenih. Uprava ŠD je za svoje delo s strani anketirancev prejela zelo dobro oceno. Od točke 8 do točke 12 pa so prikazani elementi, ki lahko kažejo težave v delovnem okolju in tudi na morebitni mobing ali trpinčenje na delovnem mestu. Iz rezultatov je razvidno, da teh težav v delovnem okolju ni zaznati. Komisija bo Upravi ŠD vseeno predlagala, da poišče vzrok zakaj 2 zaposlena trdita, da se je nad njima izvajalo stvari navedene v točki 10-13. Prav tako bodo Upravi ŠD predstavljeni vsi relevantni anonimni komentarji in predlogi za izboljšanje podani s strani zaposlenih.

Materialni pogoji

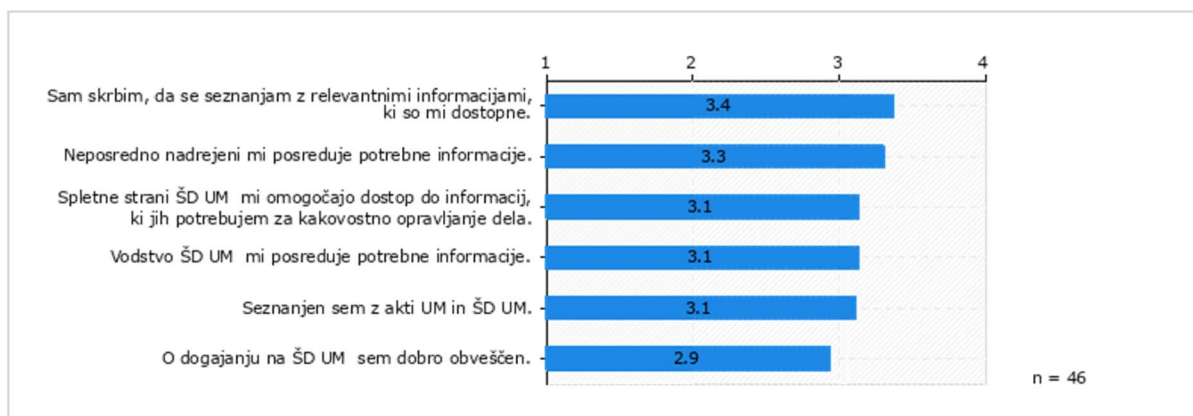


Graf 4: Materialni delovni pogoji

Graf na tem področju kaže, da so zelo zadovoljni z opremljenostjo, varnostjo in tudi delovni čas je idealen. Zaposleni navajajo v visokem deležu tudi socialno. Glede osebnega dohodka pri opravljenem delu je nezadovoljstvo izrazilo 39 % anketiranih, kar je isti delež kot lansko leto.

Rezultati zadovoljstva opremljenosti so posledica zamenjave računalniške opreme in tudi obnove Uprave ŠD, ki je s tem povečala kvaliteto storitev za svoje zaposleni in uporabnike - stanovalce.

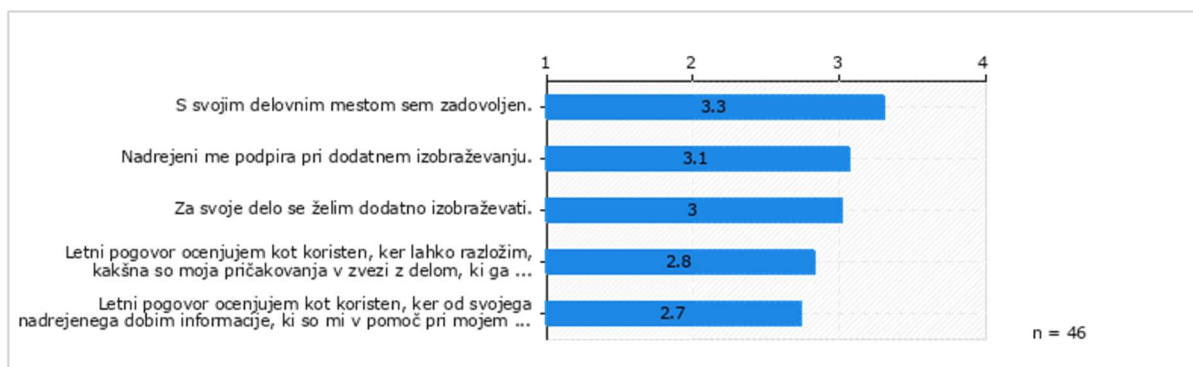
Informiranost



Graf 5: Informiranost

Graf na različne načine prikazuje informiranost zaposlenih na ŠD. V letu 2020 se dogajanju se na ŠD se je 35 % izreklo, da niso dovolj dobro obveščeni. V letu 2021 se je 73 % izreklo, da so o dogajanju na ŠD zelo dobro obveščeni, kar pomeni, da se je interna komunikacije zelo izboljšala. Zaposleni pa so zelo dobro ocenili dostopnost informacije s strani Uprave ŠD in nadrejenih. Anketa kaže na samostojnost zaposlenih pri pridobivanju relevantnih informacij za kvalitetno delo.

Kariera zaposlenih



Graf 6: Kariera zaposlenih

Iz grafa je razvidno, da se zaposleni želijo dodatno izobraževati in tudi nadrejeni jih k temu spodbujajo. Večina zaposlenih je z delovnim mestom zelo zadovoljna. Delno sta padla deleža pri trditvah letnega razgovora, ki ga zaposleni ocenjujejo kot dober instrument s katerim nadrejenemu razložijo svoja pričakovanja od nadrejenega pridobijo relevantne informacije.

3.10 PREDNOSTI

- enakopravno obravnavanje vseh zaposlenih glede kariernih želja po izobraževanju in usposabljanju,
- na podlagi rezultatov ankete lahko vodstvo pripravi morebitne korektivne ukrepe.

3.11 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- več dodatnih izobraževanj, predvsem s področja mehkih veščin,
- povečanje mobilnosti delavcev in izobraževanja na ŠD UM v okviru programa Erasmus+, ko bo to dopuščala epidemiološka slika.

4. ŠTUDENTI

4.1 Število vpisanih študentov

Študentski domovi kot druga članica Univerze v Mariboru s svojo dejavnostjo - nudenje nastanitvenih kapacitet za študente - pomembno prispevamo k zagotavljanju dobrih pogojev za bivanje, študij in preživljanje prostega časa študentov Univerze v Mariboru.

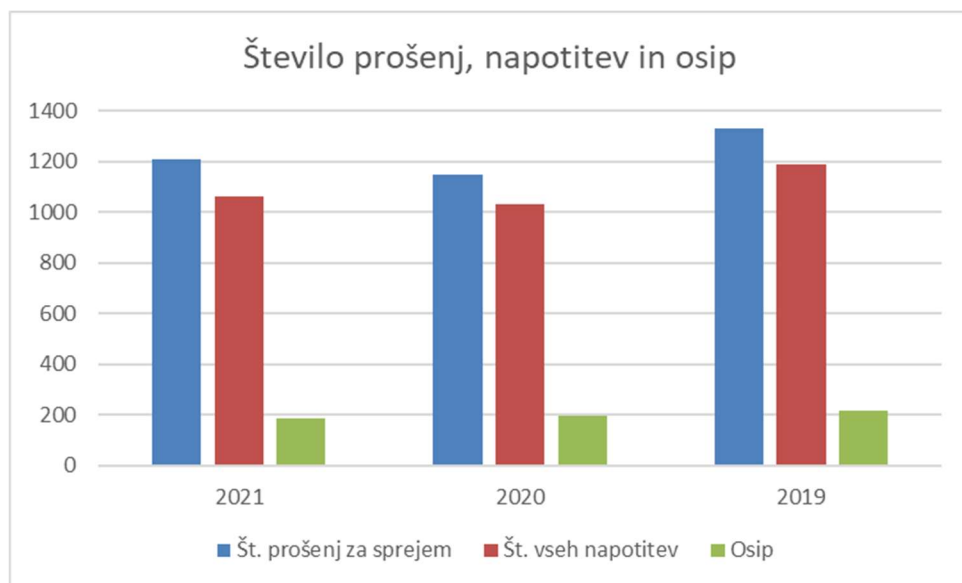
4.1.1 Vselitve študentov

Cilja, ki ju želimo z vselitvami doseči, sta, da dosežemo optimalno zasedenost domov in da različnim kategorijam študentov, ki študirajo na Univerzi v Mariboru, omogočimo bivanje v primernih pogojih. V začetku študijskega leta ni dovolj prostih ležišč za vse študente, zato jih na vselitev vabimo tudi med študijskim letom, ko se nekateri študenti izselijo.

V preglednici so prikazani podatki o številu prošenj za sprejem v javne študentske domove, številu napotenih in vseljenih študentov po mesecih. Vselitve začasno izseljenih in drugih domačih in tujih študentov so prikazane v posebni preglednici.

Tabela 14: Število prošenj in napotitve

študijsko leto	2021	2020	2019
Št. prošenj za sprejem	1206	1149	1330
Št. vseh napotitev	1064	1030	1188
September	452	590	467
Oktober	261	241	361
November	38	4	42
December	68	0	0
Januar	38	0	55
Februar	13	0	19
Marec	7	0	12
april	0	0	9
Maj	0	0	7
Junij	0	0	0
SKUPAJ	877	835	972
Delež študentov, ki se niso vselili	17,57%	18,94%	19%



Iz Grafa 7 in tabele 15 je razvidno, da bistvene razlike pri osipu študentov pri vselitvah ni zaznati, ponovno pa se povečuje število prošenj za sprejem.

Tabela 5: Podatki o številu prošenj, vabljenih na vselitev in vseljenih

*Podatki po mesecih o številu vabljenih in vseljenih študentov glede na uvrstitev na prednostne liste v rednih in dodatnih razpisih ter delež osipa. Vselitve so prikazane po prednostni listi rednega razpisa in dodatnih razpisov.

Vseljujemo študente, ki izpolnjujejo pogoje za subvencionirano bivanje, študente, ki spremenijo subvencijo in tuje študente, ki študirajo na Univerzi v Mariboru, so na mednarodnih izmenjavah in praksah. V letu 2021 zaradi COVID 19 nismo izvedli dodatnega razpisa za sprejem za subvencionirano bivanja.

Študenti, ki zaključijo študij ali ocenijo, da sobe ne potrebujejo več, se lahko iz študentskih domov izselijo kadarkoli med letom. Vsak stanovalec študentskih domov se lahko med študijskem letom tudi preseli na lastno željo ali je povabljen na preselitev v enoposteljno sobo. Študente preseljujemo tudi zaradi potreb študentskih domov (npr. obnova, ekonomičnost poslovanja ipd).

V Tabeli 15 so prikazani podatki izselitev in preselitev domačih in tujih študentov

Leto	2021	2020	2019
IZSELITVE	1023	1056	1613
PRESELITVE	753	388	735

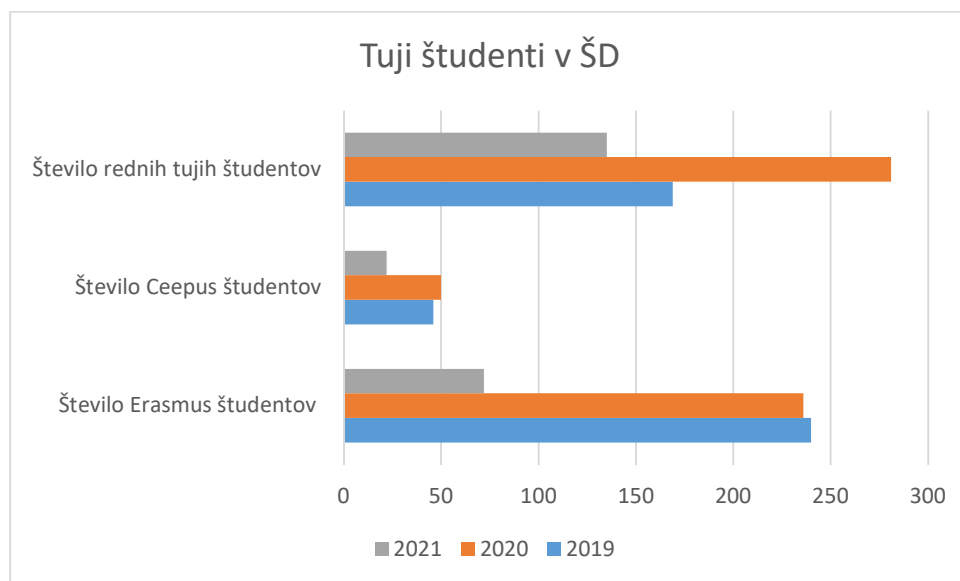
Tabela 6: Podatki izselitev in preselitev domačih in tujih študentov

4.1.2 Mobilnost stanovalcev

Zaradi epidemije COVID začasnih izselitev praktično ni bilo, glede števila Erasmus + študentov je bilo približno enako kot prejšnja leta.

Tabela 16: Tuji študentje v Študentskih domovih

Leto	2019	2020	2021
Število prihodov Erasmus študentov na UM	760	860	473
Število Erasmus študentov, ki so bivali v ŠD	240	236	72
Število Ceepus študentov, štipendisti itd.	46	50	22
Število rednih tujih študentov	169	281	135
Število vseh tujih študentov	455	567	229
Število začasno izseljenih naših študentov	32	6	9



Graf tuji študenti v Študentskih domovih

Tabela 7: Podatki o številu tujih študentov po vrsti izmenjave ali študija, ki so bivali v študentskih domovih in številu začasno izseljenih naših študentov.

Študentski domovi so v letu 2021 kljub temu, da smo bili zaprti 4 mesece si prizadevali k čim večji mobilnosti študentov. V preteklih letih se je ustalil delež študentov, ki so prišli na UM v projektu mednarodne izmenjave Erasmus in so bivali v ŠD. Zaradi epidemije je v leti 2021 prišlo do velikega padca tujih študentov, ki so nastanjeni v Študentskih domovih.

Pri sprejemanju rezervacij za tuje študente uspešno sodelujemo s Službo za mednarodno sodelovanje Univerze v Mariboru, društvom ESN in s Centrom za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS).

Država /leto	2019	2020	2021
Avstrija	1	1	0
Albanija	0	5	0
Belgija	2	1	0
Belorusija	0	2	0
Bolgarija	6	3	0
BIH	19	23	2
Češka	10	22	6
Črna Gora	15	25	0
Estonija	0	0	0
Finska	1	3	2
Francija	3	4	5
Grčija	0	1	2
Hrvaška	71	87	1
Indija	18	2	0
Italija	1	2	2
Kitajska	11	8	0
Kosovo	3	3	0
Litva	5	5	2
Madžarska	9	7	2
Makedonija	22	30	0
Nemčija	1	10	3
Nizozemska	0	1	0
Poljska	10	23	2
Portugalska	8	24	4
Romunija	3	6	1
Rusija	11	12	0
Slovaška	7	9	0
Srbija	24	35	2
Španija	5	34	10
Turčija	66	67	24
Ukrajina	0	0	1

Tabela 17: Tuji študentje po državah

Podatki o številu tujih študentov v projektih mednarodnih izmenjav Erasmus, Ceepus, rednih tujih študentov in drugih tujih študentov, ki so bivali v študentskih domovih, po državah, iz katerih prihajajo.

4.1.3 Zasedenost razpoložljivih kapacitet Študentskih domov

Cilj študentskih domov je doseganje optimalne zasedenosti razpoložljivih ležišč z našimi in s tujimi študenti. Glede na izkušnje v preteklih letih, vsako leto pripravimo načrt zasedenosti. Pri tem ugotavljamo, da tekom študijskega leta zasedenost nekoliko upade, kar je posledica nižjega vpisa na Univerzo v Mariboru.

V Tabeli 18 so prikazani podatki o zasedenosti ležišč za javno dejavnost (študenti s subvencijo, tuji študenti in otroci študentskih mamic) po mesecih v preteklih petih letih.

MESEC	ZASEDENO 2021 (št. tujci, domači študenti, otroci)	2021* v %	2020	2019
KAPACITETA	2594	2594	2663	2663
Januar	2582	99,5	97,67%	99%
Februar	2546	98,1	100,00%	98%
Marec	2536	97,8	96,24%	96%
April	2547	98,2	94,22%	94%
Maj	2390	92,1	95,98%	92%
Junij	2202	84,9	83,67%	89%
Julij	2070	79,8	77,21%	81%
Avgust	2022	77,9	74,84%	74%
September	1896	73,1	97,15%	75%
Oktober	2500	96,4	97,86%	96%
November	2558	98,6	97,37%	98%
December	2558	98,6	97,37%	98%
SKUPAJ	31001	91,3	92,46%	91%

*zaradi predvidene obnovo v Depandanso nismo vseljevali na subvencionirana ležišča.

Tabela 18: Podatki o zasedenosti ležišč v preteklih treh letih za javno dejavnost.

V letnem načrtu je predvideno, kolikšna bo razpoložljiva kapaciteta ležišč in v kolikšni meri bi naj bile zasedene kapacitete v posameznih mesecih, s ciljem, da bi dosegali optimalno zasedenost.

Iz tabele je razvidno, da smo v letu 2021 dosegli 91,3 % zasedenost. Število vpisanih študentov na Univerzo v Mariboru pada, zato se nekoliko manjša število študentov, ki so zainteresirani za bivanje v študentskih domovih. V študentskih domovih biva vedno več tujih študentov, ki pa se v času počitnic izselijo in njihova ležišča ostanejo do oktobra prazna.

Števila staršev z otroki ni mogoče predvideti, pri načrtu smo upoštevali 7 mamic z otroki, dejansko se je njihovo število med letom spreminjalo od 3-5.

4.1.4 Struktura stanovalcev

Deleži vseljenih študentov po regijah.

Regija/leto v %	2021	2020	2019
JV Slovenija	1,21	3,16	3
Goriška	2,89	1,89	2
Gorenjska	2,6	1,89	2
Notranjsko-kraška	0,03	0,14	0
Obalno-kraška	0,5	1,61	1
Osrednje-slovenska	2,02	3,79	4
Podravska	11,85	11,45	12
Pomurska	24,07	21,64	23
Spodnje-posavska	1,85	5,48	6
Savinjska	38,11	30,43	33
Koroška	12,05	11,53	12
Zasavska	2,55	1,69	2

Tabela 19: Vseljeni študenti po regijah.

Struktura vseljenih študentov po regijah. Največ jih prihaja iz Savinjske regije, sledi ji Pomurska in Koroška regija.

V preglednici je prikazana struktura vseljenih študentov po spolu

SPOL	2021	2020	2019
Moški	50,50%	50,25%	48%
Ženske	49,50%	49,75%	52%

Tabela 20: Struktura vseljenih študentov po spolu.

Struktura glede na letnik študija.

LETNIK (I. stopnja) v %	2021	2020	2019
1. letnik	18,5	16,52	29
2. letnik	44,1	43,56	22
3. letnik	23,1	24,15	18
4. letnik	3	2,79	2
5. letnik	0,7	0,74	1
6. letnik (medicina)	0,5	0,84	1
Absolventi I.stopnja	10,1	11,08	2

Tabela 21: Struktura vseljenih študentov glede na letnik študija

Zastopanost vseljenih študentov po fakultetah

Članica (%)	2021	2020	2019
FERI	25,02	23,96	24
FS	12,74	13,57	14
FGPA	3,95	4,54	4
FKKT	5,68	6,23	7
PEF	10,12	11,25	11
FNM	4,73	4,51	5
FF	9,41	9,82	9
EPF	10,36	11,1	9
PF	4,49	3,68	4
FKBV	1,7	1,93	2
FZV	3,62	3,38	4
MF	5,36	4,39	5
OSTALI	1,22	2,01	2

Tabela 22: Zastopanost vseljenih študentov po fakultetah.

Podatki o strukturi vseljenih študentov glede na spol, regije, iz katerih prihajajo, fakultete, na katerih študirajo, nam pomagajo pri določanju strategije vselitev.

Dodatne dejavnosti

Turistična dejavnost v Študentskih domovih

Cilj turistične dejavnosti v študentskih domovih je, da izboljšamo ekonomičnost poslovanja v poletnih mesecih, ko je na voljo več prostih ležišč. V obdobju poletnih počitnic koristimo prosta ležišča v namen izvajanja turizma. S specifično ponudbo nastanitev, z možnostjo izbire različnih nočitvenih opcij (studio, apartma, dvoposteljna in enoposteljna soba) na različnih lokacijah, z ugodno ceno in z možnostjo koriščenja dodatnih dejavnosti, privabljamo predvsem mlajšo populacijo gostov in udeležence športnih aktivnosti. Od leta 2018 prijavljamo vse goste, tako turiste, kot goste, ki prenočijo pri študentih, v sistem e-Turizem (AJPES), kjer imamo registrirane nastanitvene obrate vseh petih lokacij Študentskih domov.

Razširili smo sodelovanje z večino fakultet in inštitutov Univerze v Mariboru, s Študentsko organizacijo Univerze v Mariboru, z Združenjem EPEKA, Zavodom za novodobno izobraževanje, z Društvom študentov medicine, Društvom študentov farmacije, IAESTE itd. Sprejemali smo tudi rezervacije za nočitve individualnih gostov. Praviloma poteka sodelovanje na področju nastanitev gostov že več let.

V primerjavi z letom 2020, kjer je bil velik upad turističnih nočitev iz razloga epidemije COVID 19, opažamo porast nočitev v letu 2021, ki pa še ni dosegel leta 2019, ko ni bilo epidemije Covid 19.

Leto	Št. turističnih gostov	Št. turističnih nočitev	Št. nočitev pri študentih s TT*
2021	358	147	406
2020	179	272	116
2019	621	1918	1163

Tabela 8: Pregled turist. dejavnosti zadnjih petih letih, nočitve obiskovalcev pri študentih za leto 2019

V tabeli je prikazano število nočitev in število gostov v posameznem koledarskem letu.

* Od leta 2018 prijavljamo turistične goste preko aplikacije AJPEŠ (število je prikazano v gornji tabeli). Prijavljamo tudi nočitve obiskov pri študentih, ki nimajo svojega ležišča, plačati morajo turistično takso (teh je bilo še 1163).

4.2 Predhodni rezultati vpisanih študentov

Študentom nudimo bivanje, rezultatov njihovega študija ne spremljamo.

4.3 Svetovanje in pomoč študentom

Poslanstvo Študentskih domov Univerze v Mariboru je, da študentom omogočamo optimalne pogoje bivanja, študija, preživljanja prostega časa in počitka. V ta namen zagotavljamo primerne materialne pogoje in ustrezne pravne podlage v Pravilniku o domskem redu stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: Pravilnik o domskem redu stanovalcev Študentskih domov UM).

Dogajanje v domovih na področjih medsebojnih odnosov, vključevanja v življenje v domovih in uresničevanja domskega reda spremljajo referenti z dnevnimi obhodi, občasnimi kontrolami prisotnih stanovalcev, z razgovori s študenti in z obravnavo različnih prošelj, pritožb, kršitev in drugih zadev.

V tabeli so prikazani podatki o številu kontrol, pregledanih sob, ugotovljenem številu neprijavljenih in prijavljenih obiskov ter številu razgovorov referentov s študenti, zaradi razjasnitve okoliščin kršitev domskega reda in svetovanja.

Aktivnost	2019	2020	2021
Število kontrol	547	324	320
Število pregledanih sob	4449	8977	13441
Število razgovorov zaradi razjasnitve kršitev domskega reda	401	155	188
Število neprijavljenih obiskovalcev	49	12	22

Tabela 9: Podatki o številu kontrol in pregledanih sob

* Podatki o številu kontrol in pregledanih sob, o ugotovljenem številu neprijavljenih in prijavljenih obiskov ter številu razgovorov referentov s študenti.

Cilj opravljanja razgovorov s študenti, ki s svojim vedenjem onemogočajo običajno bivanje s stanovalci, je da ohranjamo primerne materialne pogoje za bivanje (domski inventar, sprotno odpravljanje tehničnih napak) in takojšnje ukrepanje s študenti, ki ne spoštujejo potreb stanovalcev. Referenti študente ozaveščajo o povezanosti njihovih dejanj s pogoji bivanja s stanovalci. Študent v večini primerov upošteva dogovore, ki jih sprejme na razgovoru z referentom. Vsaj toliko, kot je evidentiranih razgovorov, je še neevidentiranih razgovorov, ki so zlasti preventivne oz. svetovalne

narave. Zaradi razjasnitev okoliščin dogajanja v domu, zlasti kršitev domskega reda, referenti tesno sodelujejo z receptorsko službo, ki je v domovih prisotna 24 ur dnevno.

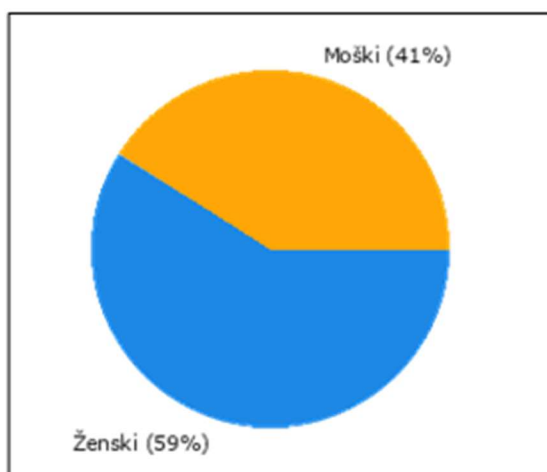
V letu 2021 so veljala Izredna navodila bivanja zaradi epidemije Covida 19. Disciplinsko sodišče se je sestalo 12 krat in izreklo naslednje ukrepe: 5 opominov 6 opomine pred izselitvijo in 1 izselitev.

Pri neposrednem delu s študenti ti pričakujejo primerno komunikacijo in učinkovito ukrepanje - zlasti v kriznih situacijah (motenje drugih stanovalcev, alkoholiziranost, namerno povzročanje škode, različne osebnostne motnje, bolezni ipd.). Zato referente, tehnične delavce in delavce v receptorski službi dodatno izobražujemo na teh področjih.

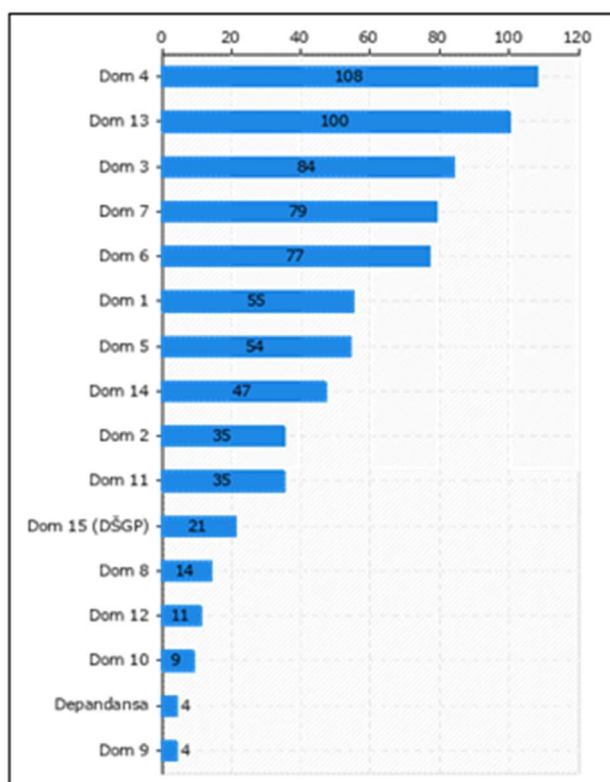
4.4 Spremljanje zadovoljstva študentov z bivanjem v Študentskih domovih

Anketo o zadovoljstvu bivanja smo med stanovalci Študentskih domov Univerze v Mariboru izvedli v sredini meseca januarja 2022. Anketa je bila aktivna od 17.1.2022 do 30.1.2022. Anketni vprašalnik je prilagojen aktualnim tematikam, ki smo jih opazili v letu 2021. Anketne vprašalnike smo posredovali na spletne naslove vseh stanovalcev. Anketo je izpolnjevalo 794 stanovalcev, od tega je 619 respondentov anketo dokončalo. 118 respondentov je anketo delno rešilo, 57 odgovorov pa je bilo neustreznih.

Med respondenti je bilo 59 % žensk in 41 % moških. Anketo so reševali stanovalci vseh študentskih domov. Največ odziva je bilo med stanovalci Študentskega doma 4 in Študentskega doma 13, kjer se je na anketo odzvalo 100 oziroma več kot 100 stanovalcev, najmanj pa med stanovalci Študentskega doma 9, 10 in Depandanse, kjer se je na anketo odzvalo manj kot 10 stanovalcev.



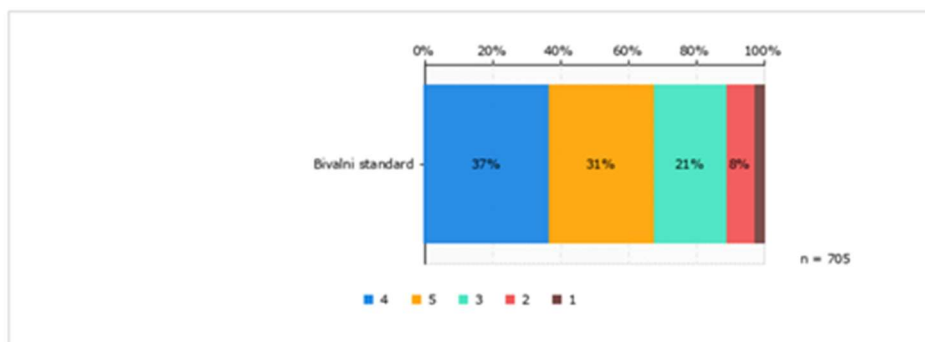
Graf 1 Vzorec respondentov glede na spol (%)



Graf 2 Število respondentov glede na študentski dom

4.4.1 ZADOVOLJSTVO S SPLOŠNO OPREMLJENOSTJO ŠTUDENTSKEGA DOMA

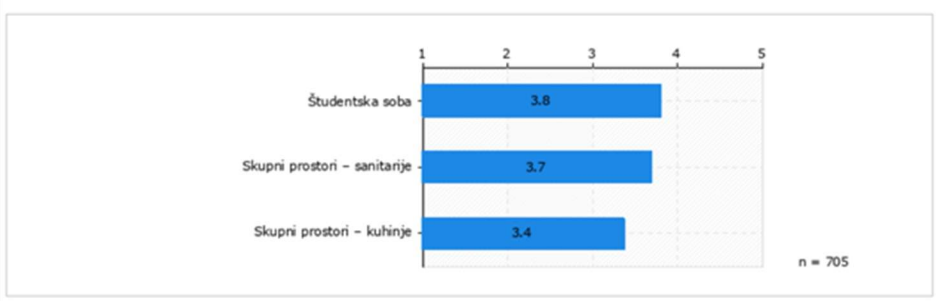
V kolikšni meri bivalni standard v vašem domu ustreza vašim potrebam in vam omogoča pogoje za uspešen študij? Ustrezno ocenite od 1 do 5 (1 sploh mi ne omogoča, 5 standard popolnoma dosega moje želje in potrebe): (n = 705)



Graf 3 Zadovoljstvo z bivalnim standardom v študentskih domovih (%)

Stanovalci so bivalni standard v večini označili kot nadpovprečen, saj je 68 % stanovalcev bivalni standard označilo z oceno 5 oziroma z oceno 4, kar pomeni, da standard zadovoljuje njihove potrebe. Med študentskimi domovi najbolj izstopata Dom 15 ter Dom 13, kjer je povprečna ocena znašala 4,4. Najmanj zadovoljni z bivalnim standardom so stanovalci Doma 1, kjer je 49 % stanovalcev bivalni standard ocenilo z oceno 2 ali manj, povprečna ocena z zadovoljstvom bivanja v Domu 1 pa je znašala 2,7.

V kolikšni meri ste zadovoljni z opremljenostjo študentskega doma? Ustrezno ocenite od 1 do 5 (1 oprema popolnoma ni primerna, 5 oprema popolnoma zadovoljuje moje potrebe in želje) (n = 705)

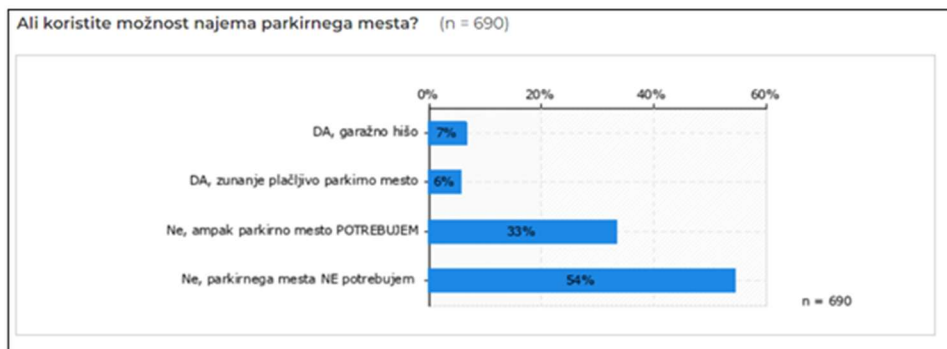


Graf 4 Zadovoljstvo s splošno opremljenostjo študentskih domov (povprečna ocena)

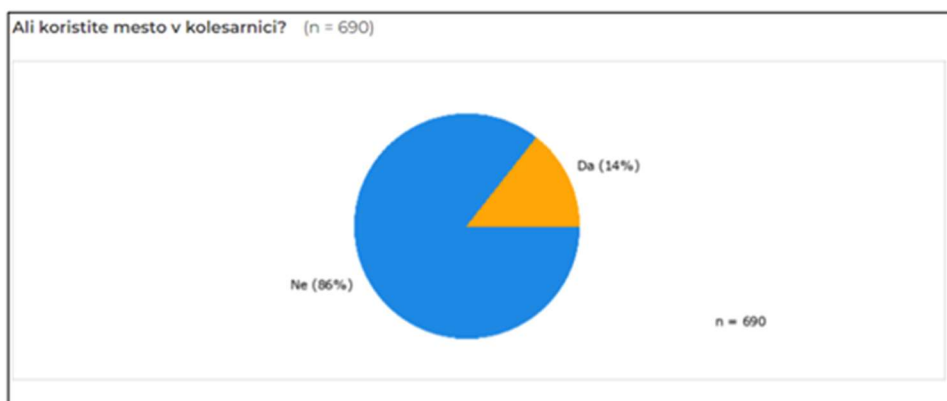
Stanovalci so nadpovprečno zadovoljni tudi z opremljenostjo študentskih domov, saj so povprečne ocene zadovoljstva od 3,4 do 3,8. Stanovalci so bolj zadovoljni z opremljenostjo študentskih sob in sanitarij, nekoliko manj pa z opremljenostjo kuhinj. Ocene opremljenosti so skoraj enake kot lansko leto, kar pomeni, da so domovi primerno vzdrževani in opremljeni. Z opremljenostjo sob so najbolj zadovoljni v Študentskem domu 7 (povprečna ocena 4,5) in v Študentskem domu 5 (4,4). Najmanj so z opremljenostjo sobe zadovoljni stanovalci Študentskega doma 1, kjer je bila povprečna ocena 2,6. Z opremljenostjo sanitarij so najbolj zadovoljni stanovalci doma 13 (povprečna ocena 4,4), najmanj pa stanovalci doma 1 (povprečna ocena 2,1). Tudi z opremljenostjo kuhinj so najbolj zadovoljni stanovalci Doma 13 (povprečna ocena 4,2), najmanj pa stanovalci Doma 1 (povprečna ocena 2,1) in stanovalci Doma 2 (povprečna ocena 2,4).

Če povzamemo, so stanovalci nadpovprečno zadovoljni z bivalnim standardom in opremljenostjo študentskih domov. Več nezadovoljstva se pojavlja v starejših domovih (npr. Dom 1), ki pa bo v kratkem prenovljen, tako da se bo bivalni standard izboljšal.

4.4.2 ZADOVOLJSTVO S ŠPORTNIMI IN INTERESNIMI PROSTORI TER AKTIVNOSTMI V ŠTUDENTSKEM DOMU

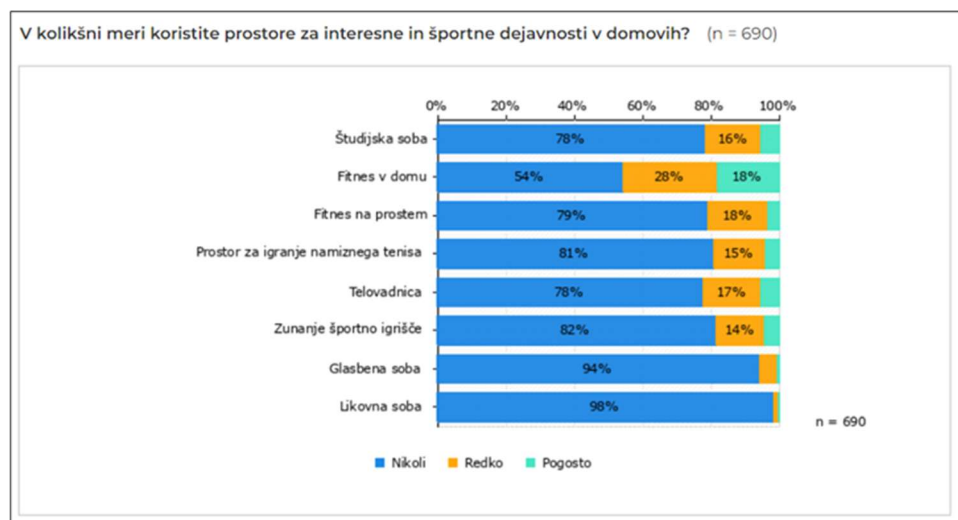


Graf 5 Uporaba parkirnega prostora (%)



Graf 6 Uporaba kolesarnice (%)

Več kot polovica stanovalcev parkirnega mesta ne potrebuje, in sicer 54 % stanovalcev. 13 % stanovalcev parkirno mesto uporablja, 33 % stanovalcev pa parkirno mesto potrebuje. V primerjavi z lanskimi letom, se je nekoliko povečalo število stanovalcev, ki parkirno mesto uporabljajo. Najmanjša potreba po parkirnem mestu se kaže v naselju Lent. V naselju Lent je tudi največ stanovalcev izrazilo, da uporablja parkirno hišo. Največja potreba po dodatnem parkirnem prostoru se kaže v naselju Gosposvetska, Tyrševa in v naselju Quadro. Glede uporabe kolesarnice, je večina stanovalcev izrazila, da jih ne uporablja. Potrebno bi bilo sprotno čiščenje kolesarnic. Glede parkirnega prostora, pa so stanovalci izrazili težavo dolgih čakalnih vrst in pomanjkanja parkirnih mest v okolici domov.



Graf 7 Uporaba prostorov za interesne in športne dejavnosti (%)

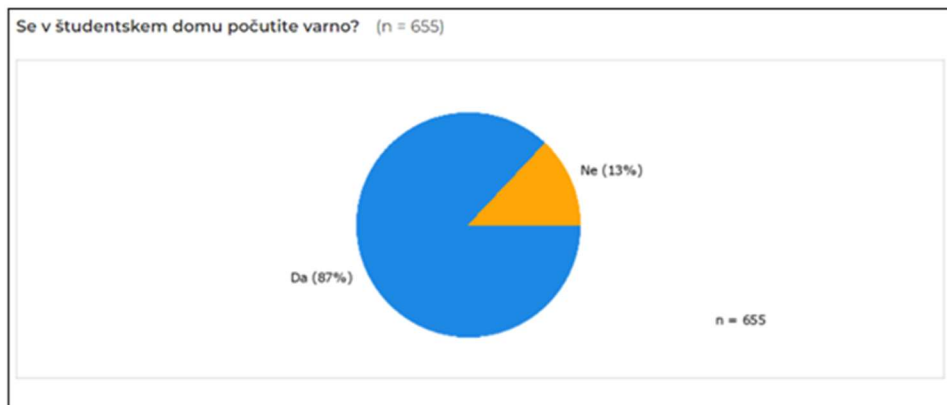
Iz grafa 7 je razvidno, da večina stanovalcev ne uporablja prostorov za interesne in športne dejavnosti, ki so na voljo. Stanovalci najbolj uporabljajo fitnes v domu, fitnes na prostem in zunanja športna igrišča, najmanj pa glasbeno in likovno sobo. Potrebna bi bila večja informiranost, kje točno se nahajajo omenjeni prostori in čemu so namenjeni, kar so stanovalci tudi sami izpostavili tekom ankete. Stanovalci so izrazili, da v naseljih pogrešajo zunanji piknik prostor, prostor za jogo in meditacijo ter različne prostore namenjene druženju. Prav tako si želijo več urejenega zelenega prostora v okolici domov, ki bi bil opremljen s klopmi.



Graf 8 Podpora brezplačnim vadbam (%)

Velika večina stanovalcev podpira organizirane brezplačne vadbe, želeli pa bi si večjo raznovrstnost in večjo količino omenjenih dejavnosti. Med željami stanovalcev se največkrat pojavlja želja po vodeni vadbi (joga, aerobika, zumba, plesne delavnice) in pa dodatni prostor oziroma ugodnosti, ki se navezujejo na igranje odbojke. Prav tako so izrazili željo, da bi omenjene dejavnosti potekale v naselju Gosposvetska in pa dejstvo, da bi želeli več oglaševanja in promocije brezplačnih športnih aktivnosti in ugodnosti. Omenjeni podatki jasno kažejo, da si študenti želijo več konkretno športnega udejstvovanja. Podatki so uporabni tako za ŠD kot za ŠSSŠD, da lahko svoje projekte prilagodijo v smeri zadovoljevanja potreb čim večjemu številu stanovalcev.

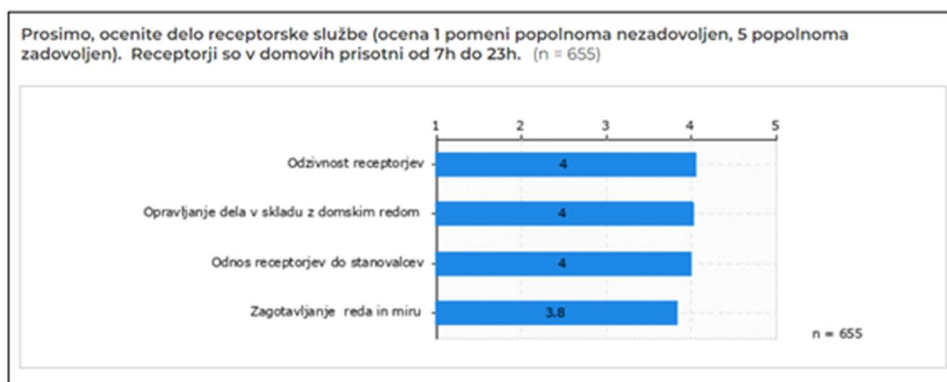
4.4.3 VARNOST V ŠTUDENTSKEM DOMU



Graf 9 Občutek varnosti v študentskem domu (%)

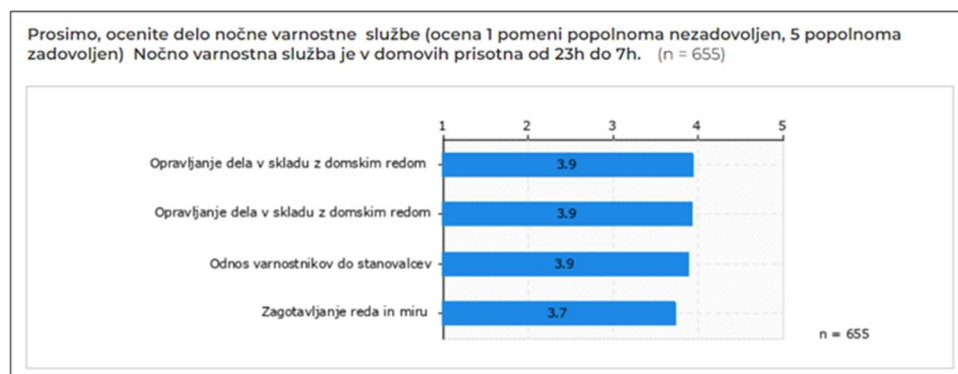
Velika večina stanovalcev se v študentskem domu počuti varno, in sicer 87 % vseh respondentov. Od povprečja nekoliko izstopa Dom 8, kjer je 30 % stanovalcev izrazilo, da se v domu ne počutijo varno. Nekateri stanovalci so izrazili željo po več obhodihih receptorjev oziroma varnostnikov, predvsem v nočnih urah. V primerjavi z lanskim letom je nekoliko naraslo število stanovalcev, ki se ne počutijo varno in sicer za 5 %.

4.4.4 ZADOVOLJSTVO Z ODNOSOM MED STANOVALCI IN ZAPOSLENIMI



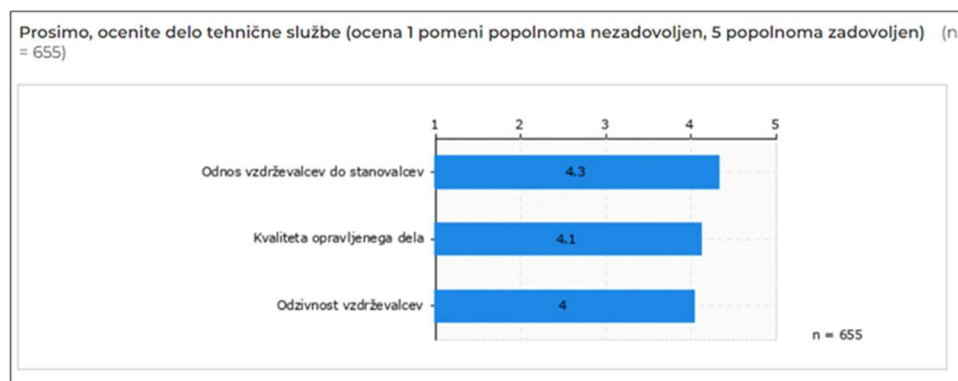
Graf 10 Zadovoljstvo z delom receptorske službe (povprečna ocena)

Stanovalci so izrazili splošno zadovoljstvo z receptorji v domovih, saj so njihovo odzivnost, opravljanje dela in odnos ocenili s povprečno oceno 4. Najbolj so z receptorsko službo zadovoljni stanovalci Doma 14 in stanovalci Doma 15, saj se ocene receptorske službe gibljejo od 4,5 do 4,7. Nekoliko nižje ocene se pojavljajo med stanovalci naselja Tyrševa, vendar so te ocene še vedno 3 ali več, kar pomeni, da receptorska služba korektno opravlja svoje delo. Rezultati so primerljivi z lanskimi, kar pomeni, so stanovalci zadovoljni s trenutnim sistemom receptorske službe.



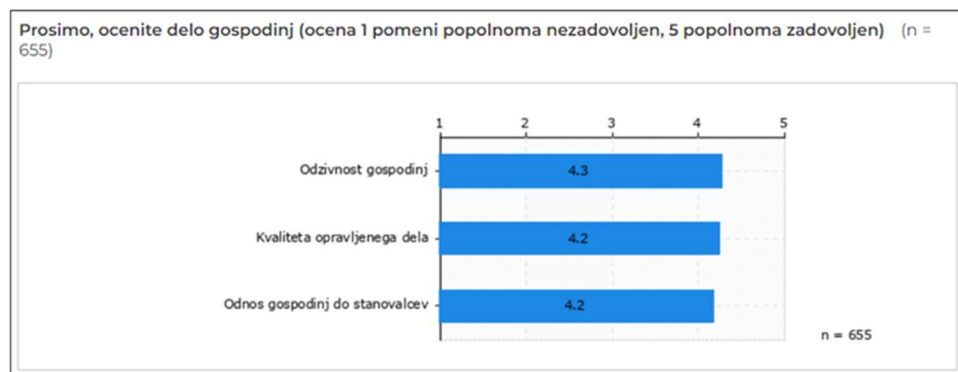
Graf 11 Zadovoljstvo z delom nočne varnostne službe (povprečna ocena)

Stanovalci so v večini izrazili zadovoljstvo z delom in odnosom nočne varnostne službe, saj se povprečne ocene gibljejo od 3,7 do 3,9. Pri zadovoljstvu z odnosom nočne varnostne službe izstopa Dom 15, kjer so odnos ocenili s povprečno oceno 4,8. Pri zagotavljanju reda in miru pa nekoliko izstopata Dom 1 in Dom 4, kjer so uspešnost nočne varnostne službe pri zagotavljanju reda in miru ocenili s povprečno oceno 3,1 oziroma 3,2. Rezultati so primerljivi z lanskimi, kar pomeni, da so stanovalci zadovoljni s trenutnim sistemom nočne varnostne službe.



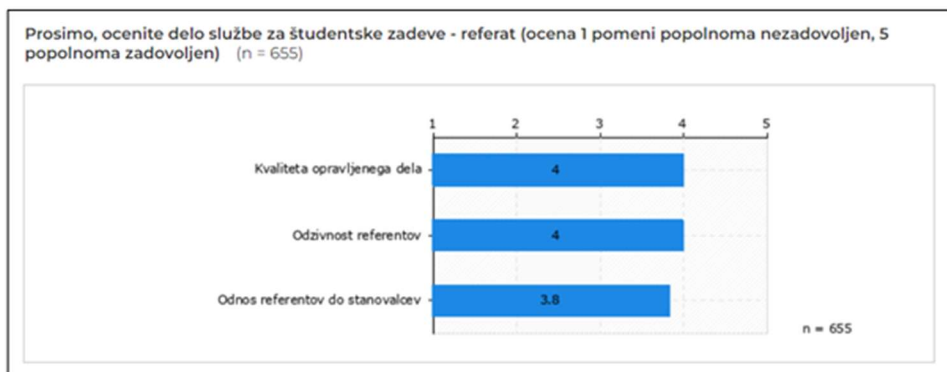
Graf 12 Zadovoljstvo z delom tehnične službe (povprečna ocena)

Stanovalci so izrazili zadovoljstvo z delom tehnične službe v domovih, saj so njihov odnos, kvaliteto opravljenega dela in odzivnost označili z oceno 4 ali več. Večje razlike med različnimi naselji oziroma študentskimi domovi se ne pojavljajo. Rezultati so primerljivi z lanskimi, kar pomeni, da so stanovalci v večini zadovoljni s sistemom tehnične službe.



Graf 13 Zadovoljstvo z delom gospodinj (povprečna ocena)

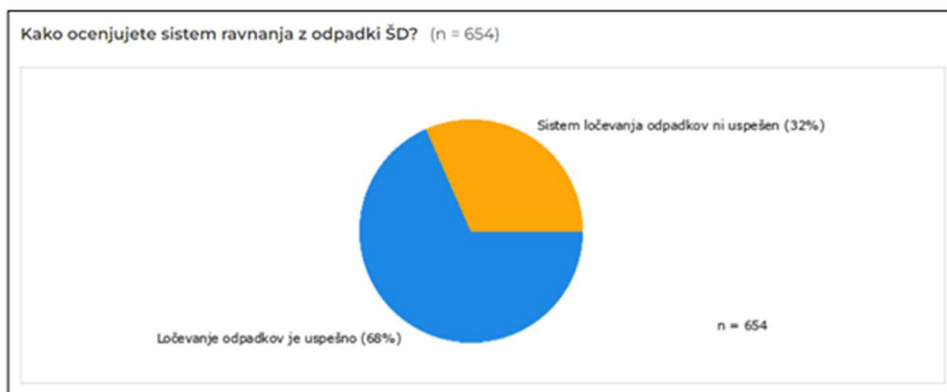
Stanovalci so izrazili splošno zadovoljstvo z odzivnostjo, odnosom in kvaliteto dela gospodinj, saj so povprečne ocene 4,2 oziroma 4,3. Najbolj so z odnosom gospodinj zadovoljni stanovalci Doma 12 in Doma 15 (povprečna ocena 4,6), najmanj pa stanovalci Doma 7 (povprečna ocena 3,2). Pri kvaliteti opravljenega dela in pri odzivnosti gospodinj ni velikih odstopanj, razen pri stanovalcih Doma 7, ki so kvaliteti opravljenega dela pripisali povprečno oceno 3,6 in so bili tako edini, kjer je bila povprečna ocena nižja od 4. Splošno zadovoljstvo z delom gospodinj je nadpovprečno, kar dokazuje, da gospodinje svoje zadolžitve opravljajo dobro in korektno.



Graf 14 Zadovoljstvo s službo za študentske zadeve - referat (povprečna ocena)

Stanovalci so izrazili splošno zadovoljstvo s kvaliteto opravljenega dela, odzivnostjo in z odnosom referentov. Posebnih razlik med naselij oziroma med različnimi študentskimi domovi ni opaziti. Ocene so sicer nekoliko nižje kot lansko leto, vendar še vedno izkazujejo nadpovprečno zadovoljstvo z vsemi vidiki dela službe za študentske zadeve.

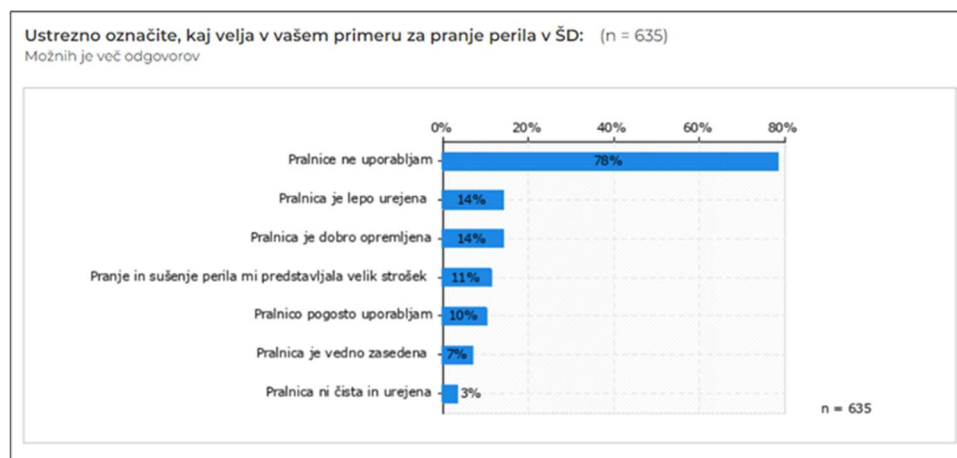
4.4.5 MNENJE O LOČEVANJU ODPADKOV, O PRALNICAH IN O INTERNETNI POVEZAVI



Graf 15 Mnenje o uspešnosti sistema ločevanja odpadkov (%)

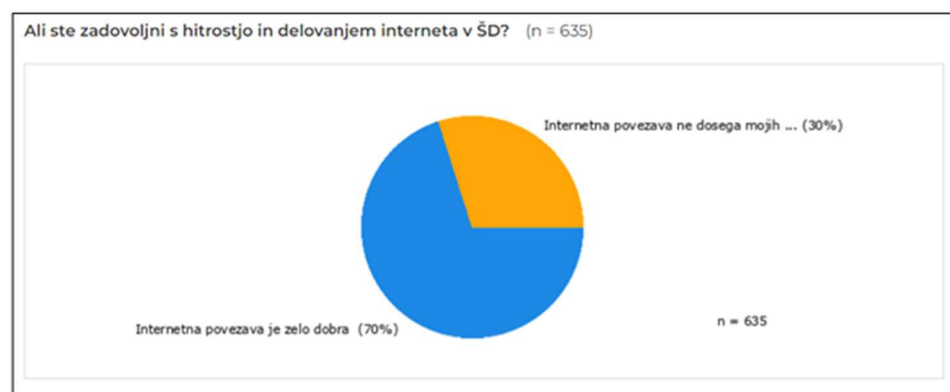
Več kot polovica stanovalcev meni, da je ločevanje odpadkov uspešno, in sicer 68 %. 32 % stanovalcev pa meni, da sistem ločevanje odpadkov ni uspešen. Mnenja se razlikujejo med različnimi domovi. Da sistem v večji meri ni uspešen, meni več kot polovica stanovalcev (54 %) Doma 4 in polovica (50 %) stanovalcev Doma 2. Da je sistem ločevanja uspešen, pa se strinja velika večina prebivalcev Doma 13 in Doma 3, kjer več kot 80 % stanovalcev meni, da je sistem ločevanja odpadkov uspešen. Več stanovalcev sicer sistem ločevanje odpadkov označuje kot uspešen, in sicer 2/3 vseh respondentov. Stanovalci navajajo različne težave pri ločevanju, ki se razlikujejo od doma do doma. Predlagajo več

raznovrstnih košev za ločevanja in hkrati opozarjajo na premalo ozaveščene stanovalce, saj sami opažajo, da nekateri od njihovih cimrov ne ločujejo odpadkov.



Graf 16 Mnenje o pralnicah

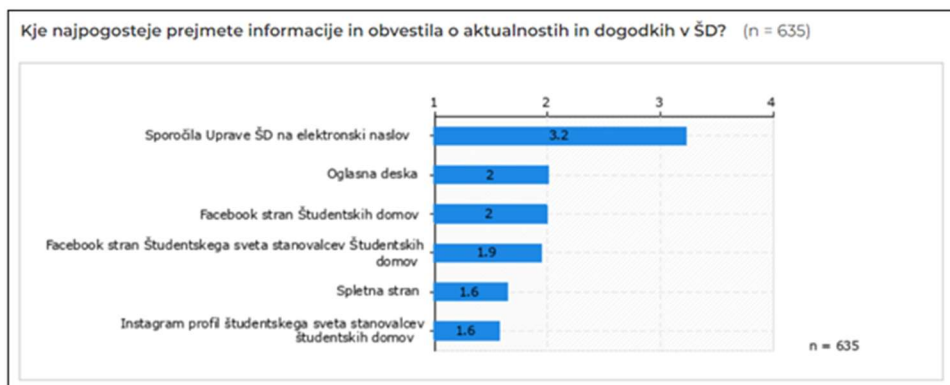
Večina stanovalcev pralnice še vedno ne uporablja, in sicer 78 % stanovalcev. Pralnico uporablja 10 % stanovalcev. Več stanovalcev je mnenja, da je pralnica lepo urejena in opremljena. 11 % stanovalcem pranje in sušenje perila predstavlja velik strošek. Rezultati so primerljivi z rezultati ankete lansko leto. Najbolj pogosto pralnico uporabljajo stanovalci Doma 15, kjer je 24 % stanovalcev izrazilo, da pralnico redno uporablja (v vseh drugih domovih je ta odgovor izbralo manj kot 15 % stanovalcev). V Domu 15 je več stanovalcev (21 %) izrazilo tudi, da jim pranje in sušenje perila predstavlja velik strošek in pa, da je pralnica velikokrat zasedena (21 %). Če povzamemo, stanovalci v veliki meri ne uporabljajo pralnice. Med tistimi, ki pralnico uporabljajo, je njihovo zadovoljstvo odvisno od doma v katerem bivanju. Največ nezadovoljstva so izrazili stanovalci Doma 15 in Doma 2, medtem ko so stanovalci ostalih domov v veliki večini zadovoljni z delovanjem sistema pranja in sušenja perila.



Graf 17 Zadovoljstvo s hitrostjo interneta (%)

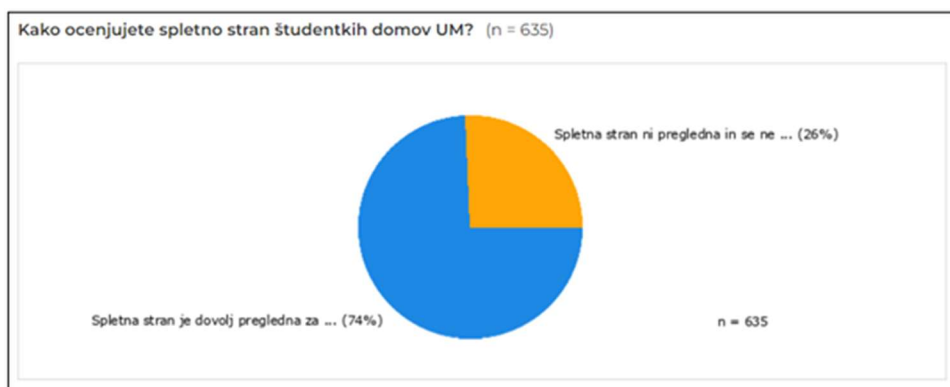
70 % stanovalcev meni, da je internetna povezava zelo dobra, ostalih 30 % pa meni, da internetna povezava ne dosega njihovih potreb. Odstotek zadovoljstva z internetno povezavo je, v primerjavi z lani, padel za 7 %. Stanovalci vseh domov so izrazili veliko željo po delujočem WiFi omrežju v vseh študentskih kampusih.

4.4.6 USPEŠNOST INFORMIRANJA



Graf 18 Pridobivanje informacij in obvestil o aktualnostih in dogodkih v ŠD

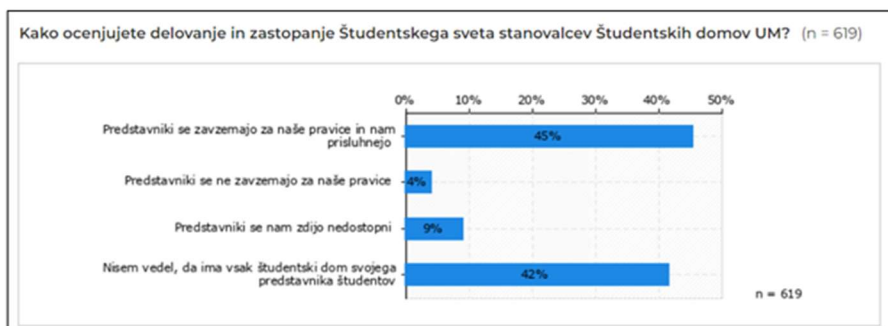
Kot najbolj učinkovit način informiranja se izkazuje sporočila Uprave ŠD na elektronske naslove stanovalcev, nato sledijo oglasna deska in pa Facebook stran Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov. Kot najmanj učinkovita vira obveščanja sta se izkazala Spletna stran Študentskih domov in pa Instagram profil Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov.



Graf 19 Zadovoljstvo s spletno stranjo ŠD

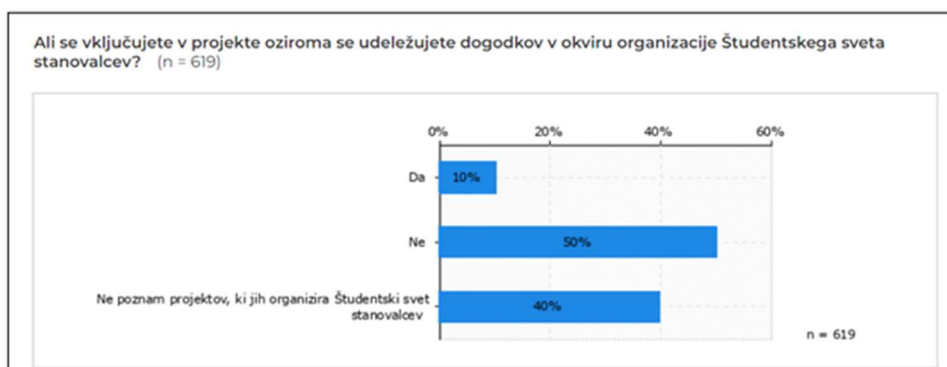
Večina stanovalcev označuje spletno stran Študentskih domov kot dovolj pregledno za iskanje vseh informacij, in sicer 74 % stanovalcev. 26 % stanovalcev meni, da spletna stran ni pregledna in da se na njej ne znajdejo. Več stanovalcev na spletni strani pogreša jasne informacije o lokacijah in ponudbi različnih prostorov za interesne dejavnosti (glasbena soba, likovna soba, zunanji šah itd.).

4.4.7 MNENJE IN ZADOVOLJSTVO S ŠTUDENTSKIM SVETOM STANOVALCEV ŠTUDENTSKIH DOMOV UM

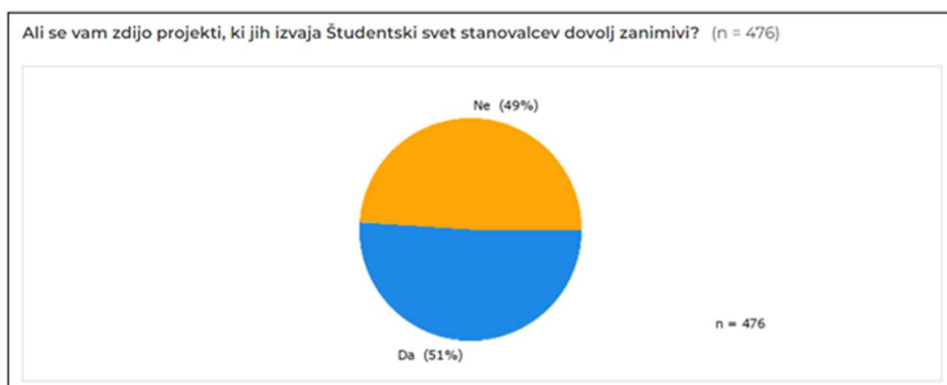


Graf 20 Zadovoljstvo z delovanjem ŠSSŠD UM

Nekoliko manj kot polovica (45 %) stanovalcev meni, da se predstavniki zavzemajo za pravice stanovalcev. Kot nedostopne je predstavnike označilo 9 % stanovalcev, kot neučinkovite pa 4 % stanovalcev. 42 % stanovalcev je izrazilo dejstvo, da ne poznajo svojega predstavnika. Najbolj so s predstavniki zadovoljni stanovalci Doma 7 in Doma 15, kjer več kot 70 % stanovalcev meni, da jim predstavniki prisluhnejo, najmanj pa so s predstavniki seznanjeni v Domu 1, kjer več kot 70 % respondentov ne pozna sistema predstavnika domov. Odstotek tistih, ki ne poznajo svojega predstavnika, se je od lani nekoliko povečal. Rezultati kažejo, da je sistem predstavnikov domov v veliki meri še vedno neznan določenemu številu stanovalcev. V prihodnje bo potrebno spremeniti kanale promocije in delati na večji prepoznavnosti ŠSSŠD UM.



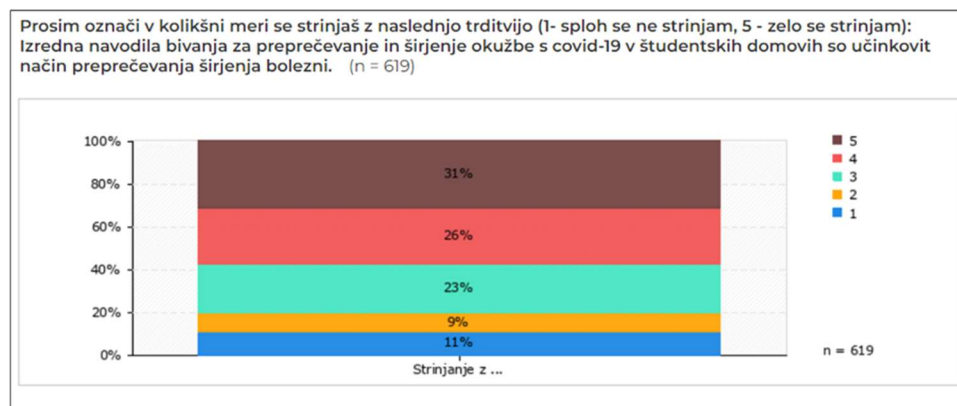
Graf 21 Vključevanje v dogodke ŠSSŠD UM



Graf 22 Zadovoljstvo s projekti ŠSSŠD UM

Samo 10 % stanovalcev je izrazilo, da se udeležuje projektov, ki jih izvaja ŠSSŠD UM. Polovica stanovalcev se projektov ne udeležuje, 40 % stanovalcev pa projektov sploh ne pozna. Rezultati so primerljivi z lanskimi, kar kaže, da ŠSSŠD UM potrebuje veliko večjo promocijo svojih dogodkov in hkrati večanje raznovrstnosti dogodkov, da bodo pritegnili širše ciljne skupine, saj kar 49 % stanovalcev meni, da dogodki, organizirani s strani ŠSSŠD UM, niso dovolj zanimivi.

4.4.8 MNENJE O USPEŠNOSTI IZREDNIH NAVODIL ZA PREPREČEVANJE IN ŠIRJENJE OKUŽBE S COVID-19



Graf 23 Ocenjevanje uspešnosti Izrednih navodil bivanja za preprečevanje in širjenje okužbe s covid-19

Več kot polovica (57 %) vseh stanovalcev se strinja, da izredna navodila učinkovito preprečujejo širjenje bolezni v študentskih domovih. 23 % se niti ne strinja, niti strinja z omenjeno trditvijo, 20 % stanovalcev pa je mnenja, da izredna navodila niso učinkovit način za preprečevanje in širjenje okužb. Med naselji najbolj izstopa naselje Lent, kjer se velika večina stanovalcev strinja, da so izredna navodila učinkovit način za preprečevanje in širjenje okužb. Če povzamemo, se več študentov strinja, da so izredna navodila učinkovit način za bivanje v domovih v stanju ukrepov povezanih z epidemijo.

4.5 Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje Študentskih domov

Za organiziranost študentov in vključevanje v soupravljanje Študentskih domov v prvi vrsti skrbi Študentski svet stanovalcev Študentskih domov UM (v nadaljevanju ŠSSŠD UM), ki sodeluje s stanovalci in upravo. ŠSSŠD UM ima dve prednostni nalogi, in sicer, da predstavlja in zastopa pravice stanovalcev ter da skrbi za kakovostno in aktivno preživljanje prostega časa stanovalcev. Svet je sestavljen iz predstavnikov domov, ki stanovalcem nudijo pomoč in podporo ter hkrati sodelujejo pri organizaciji aktivnosti, ki zvišujejo nivo bivanja v študentskih domovih. Predstavniki so posrednik med stanovalci in upravo, ki poskrbijo za to, da je vključevanje stanovalcev v soupravljanje Študentskih domov efektivno in uspešno.

V skladu s Statutom UM ima ŠSSŠD UM svoje predstavnike v disciplinski komisiji, komisiji za kakovost, strokovnem svetu zavoda, Študentskem svetu Univerze in komisijah senata Univerze. V vseh omenjenih organih se predstavniki ŠSSŠD UM zavzemajo za zastopanje pravic stanovalcev in opozarjajo na aktualno problematiko.

Kot omenjeno, je ŠSSŠD UM sestavljen iz izvoljenih predstavnikov domov. Člane Študentskega sveta stanovalcev ŠD UM izvolijo vsako leto na volitvah stanovalci posameznih domov. Volitve so izvedene v

sklopu volitev za oblikovanje študentskih svetov članic. Študentski svet stanovalcev ŠD UM vodi predsednik Študentskega sveta stanovalcev ŠD UM, ki ga izvolijo predstavniki na konstitutivni seji. V študijskem letu 2020/2021 je bil ŠSSŠD UM konstituiran svet z 11 člani, kot predsednica pa je bila izvoljena Anja Urek, ki je študentski svet vodila do konca leta 2021 oziroma do 3.1.2022.

Študentski svet stanovalcev ŠS UM je zadolžen za naslednje naloge:

- Obravnava in podajanje mnenja o vseh splošnih, načelnih in posebnih vprašanjih visokošolske dejavnosti druge članice Univerze, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov stanovalcev domov.
- Podajanje mnenje o kandidatih za direktorja drugih članic.
- Izvolitev predstavnika v Študentski svet Univerze v Mariboru.
- Imenovanje svojega predstavnika v Komisijo za sprejem študentov, Komisijo za pritožbe in Nadzorno komisijo v Študentskih domovih.
- Podajanje predlogov ter sodelovanje s študentskimi domovi z namenom izboljšav in pozitivnih sprememb pri bivanju v študentskih domovih.
- Opravljanje nalog, če tako določajo zakon, statut, pravilnik o delovanju in sestavi študentskih svetov ali drugi splošni akti Univerze v Mariboru.
- Skrb za interesne dejavnosti stanovalcev in kakovostno preživljanje prostega časa in za dobro klimo in vzdušje med samim bivanjem.

4.6 Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti Študentskih domov

ŠSSŠD UM vestno zastopa pravice in dolžnosti stanovalcev ŠD UM in skrbi za kakovostno preživljanje prostega časa vseh stanovalcev v Študentskih domovih UM in tudi ostalih študentov UM. Zavzema se za visok standard bivanja v študentskih domovih in sodeluje z vodstvom Študentskih domov ter jim podaja predloge za izboljšave in potrebne spremembe v ŠD.

Vsak stanovalec ima možnosti podati svoje mnenje, predloge, ideje, pritožbe in pohvale, ki se nanašajo na vse aspekte bivanja v ŠD UM. O vseh podanih mnenjih in predlogih, se člani ŠSSŠD UM pogovorijo in razpravljajo. Hkrati sodelujejo tudi z vodstvom ŠD in skupaj iščejo ustrezne rešitve in kompromise za izboljšanje kakovosti bivanja. Predsednik ŠSSŠD UM vodstvo redno seznaja z načrti izvajanja projektov in se dogovarja za različne možnosti sodelovanja. Sodelovanje z vodstvom je zelo tesno in produktivno, saj se obe strani zavedajo, da se lahko le ob rednem sodelovanju doseže največ za dobrobit stanovalcev.

4.7 Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti

Dolgoročen cilj projektov in aktivnosti ŠSSŠD je ustvariti dobro vzdušje ter medsebojno povezanost med stanovalci, kar stanovalcem olajša tako študij kot vsakdanje življenje. ŠSSŠD UM se zato trudi, da vsem stanovalcem omogoči različne športne, kulturne in družabne aktivnosti in hkrati, da organizira ugodnosti za stanovalce pri koriščenju določenih storitev. Člani ŠSSŠD torej skrbijo za organizacijo in vodenje številnih športnih, kulturnih, izobraževalnih ter zabavnih dogodkov in prireditev in tako poskrbijo za raznovrstnost in kakovost občudijskega življenja študentov. Vsako leto ŠSSŠD UM ustvari plan dela, ki zajema načrt aktivnosti, ki so namenjene stanovalcem. Pri izvedbi aktivnosti ŠSSŠD UM uspešno sodeluje z različnimi sorodnimi organizacijami, in sicer s Študentskimi domovi UM, s ŠOUM, z

Univerzitetno športno zvezo Maribor, z različnimi lokalnimi organizacijami, z drugimi članicami UM in z ostalimi različnimi partnerji. Člani sveta redno sodelujejo na vseh sejah in skupnih dogodkih Univerze v Mariboru, kjer so v stiku s trenutnimi aktualnostmi. Ob omenjenih dogodkih, se predstavniki sveta aktivno povezujejo z drugimi članicami UM in tako prispevajo k celostnemu izboljšanju položaja študentov. Skozi celo leto ŠSSŠD UM skrbi tudi za promocijo tako študentskega sveta stanovalcev ŠD UM kot tudi ŠD in UM. Vsak posamezni član je na voljo vsakemu stanovalcu svojega doma, da se nanj lahko obrne z različnimi težavami in vprašanji. Delujejo tudi preko socialnih obrežij (Facebook, Instagram, TikTok), kjer želijo ponuditi hitri dostop do koristnih informacij in dogodkov.

ŠSSŠD UM se sestaja na mesečnih sejah in sestankih, kjer načrtujejo izvedbo programa dela in kjer vsak predstavnik predstavi aktualnosti iz njegovega doma. Posluhujejo se sprotnega reševanja in hitrega obveščanja pristojnih na ŠD UM.

4.8 Obštudijska dejavnost

Tabela 25

<i>Obštudijska dejavnost</i>	<i>Glavni namen obštudijske dejavnosti</i>	<i>Uspešnost pri doseganju namena*</i>
PROMOCIJA	Prepoznavnost delovanja ŠSSŠD UM in ŠD UM - koledarji, majice, vrečke iz blaga, nagradne igre, ugodnosti za stanovalce.	3
DAN ODPRTIH VRAT	Prepoznavnost delovanja ŠSSŠD UM in ŠD UM, promocija ŠD za potencialne nove stanovalce. Zaradi ukrepov povezanih z epidemijo, se je aktivnost izvedla v manjšem obsegu (virtualno).	2
TEAM BUILDING	Team building je namenjen članom ŠSSŠD UM. Je skupno preživljanje prostega časa članov ŠSSŠD UM. Glavni cilji so razvoj timskega duha in utrjevanje vezi v skupini. Cilje se zadovoljuje preko različnih družabno socialnih iger, preko motivacijske delavnice in preko sproščenega druženja ob pikniku.	3
MEDITACIJA	Zaradi stisk med mladimi, ki jih je prinesla epidemija, smo organizirali meditacijo, ki je bila namenjena sprostitvi stanovalcev in izboljšanju duševnega zdravja.	3
LOV NA ZAKLAD	Možnost zabave in sodelovanje v miselni igri, povezovanje med stanovalci, aktivno preživljanje prostega časa, sproščanje.	3
SPEED DATING	Možnost spoznavanja in interakcije med stanovalci, krepitev občutka	2

	skupnosti. Zaradi premalo primernih prijav, dogodka nismo izvedli v celoti.	
ŠD NOVICE	Promocija ŠSSŠD UM, podajanje pomembnih informacij stanovalcem, pomoč stanovalcem, možnost soustvarjanja člankov. Izdaja treh različnih izdaj revije z različnimi tematikami.	3
TEČAJ TUJEGA JEZIKA	Stanovalcem smo ponudili možnost učenja tujega jezika (ruščina), s katerim so širili svoja obzorja in dobili boljše kompetence za nadaljnje karijerne priložnosti.	3
DRAMSKA SKUPINA STANOVALCEV	Stanovalcem ŠD želimo ponuditi aktivno preživljanje prostega časa tudi z udejstvovanjem na kulturnem področju. V letu 2021 je dramska skupina stanovalcev delovala omejeno, zaradi ukrepov povezanih z epidemijo. V drugi polovici so začeli z vajami v prostorih ŠD, predstav pa žal ni bilo mogoče izvesti.	2
ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG	Stanovalcem smo ponudili možnost športnega udejstvovanja, ob svetovanju inštruktorja, ki je stanovalcem brezplačno svetoval o pravilni izvedbi vaj in zdravi prehrani.	3
MOTIVACIJSKI DAN	Namen dogodka je spoznavanje med novimi člani in spodbujanje timskega duha. Novi člani so se med seboj povezali preko različnih spoznavnih iger in večerje.	3
ŠPORTNI DAN	Stanovalcem smo ponudili športno adrenalinski izlet – spust s poletnimi sankami na Pohorju. Zaradi ukrepov povezanih z epidemijo, smo aktivnost izvedli v manjših skupinah.	3
TRADICIONALNI SLOVNSKI ZAJTRK	Na dan slovenske hrane želimo ozaveščati o pomenu zdrave in lokalno pridelane hrane. Zaradi omejitev povezanih z epidemijo, smo za stanovalce pripravili pakete z lokalnimi sestavinami in ga razdelili med stanovalce. Dogodek je potekal v manjših skupinah.	3
KUHARIJA	Knjižica z idejami za okusne, zdrave in ugodne jedi, ki jih stanovalci lahko skuhamo v študentskem domu.	3

MOVEMBER	Izbir najlepših brk in brade ŠD UM kot podpora mednarodnem projektu Movember. Zmagovalci so prejeli nagrade, v glasovanje pa so bili lahko vključeni vsi stanovalci.	3
BOŽIČKOVANJE	Ponovno smo izvedli Facebook natečaj za najlepše okrašeno sobo/ apartma/ nadstropje in zmagovalcem podarili nagrade. Število sodelujočih se je povečalo. V glasovanje so bili lahko vključeni vsi stanovalci.	3
GASILSKA VAJA	Ozaveščanje o pravilnih postopkih hitre evakuacije v primeru požara v študentskem domu. Ozaveščanje o požarni varnosti.	3
DELAVNICA OSEBNOSTNE RASTI IN FINANC	Delavnica, ki je stanovalcem podala pomembne informacije, kako opraviti selitev iz študentskega doma na svoje (možnosti subvencij, možnost najema stanovanja, sestavine dobre podnajemne pogodbe ...). Delavnica je bila izvedena virtualno.	3
FOTO NATEČAJ	Zbiranje fotografij stanovalcev, ki bodo krasile hodnike študentskih domov. Fotografije smo sicer zbrali, vendar nam (zaradi velikega organizacijskega in finančnega dela) ni uspelo fotografij razstaviti. Na razstavo računamo v letu 2022.	2
STAND UP	Organizacija Stand up večera, kjer se stanovalci lahko sprostijo in zabavajo.	3
ŠTUDENSKI IZLET	Organizacija izleta v Teto Frido, kjer so se stanovalci izobraževali o izdelavi čokolade in bili prisotni na delavnici izdelave čokolade.	3
FIT IZZIV STANOVALCEV	Možnost vsakotredenskega športnega udejstvovanja pod vodenjem inštruktorja.	3
MENTALNO ZDRAVJE ZA BOLJŠI VSAK DAN	Organizacija individualnih pogovorov s predstavnikom iz Društva psihologov. Skrb za preventivno in kurativno mentalno zdravje stanovalcev. Pogovori so bili ponujeni, vendar s strani stanovalcev (zaenkrat) ni bilo odziva.	2
FORMULA CHALLENGE	Možnost druženja in spoznavanja ob različnih simulatorjih vožnje. Dogodka nam, zaradi tehničnih težav in zaradi	1

	omejitev povezanih z epidemijo, ni uspelo izvesti.	
LAN PARTY	Možnost druženja in tekmovanja v različnih računalniških igricah. Dogodka nam, zaradi tehničnih težav in zaradi omejitev povezanih z epidemijo, ni uspelo izvesti.	1

*(1 – namen ni dosežen, 2 – namen je delno dosežen, 3 – namen je dosežen)

4.9 Varovanje pravic študentov

Študentski domovi UM in seveda tudi Študentski svet stanovalcev ŠD UM strmimo k enakopravnemu obravnavanju vsakega stanovalca, ki prebiva v ŠD UM. Skrbimo, da se vsi stanovalci počutijo dobrodošli in da imajo občutek varnosti, topline ter ne nazadnje zadovoljstva in drugega doma. V ŠD UM prebivajo tudi stanovalci s posebnimi potrebami, mlade družine in tuji študentje. Strmimo k temu, da tudi njim omogočimo prijetno in enakovredno bivanje. Temeljna določila o sprejemu, bivanju in ostalih povezanih zadevah ureja Pravilnik o domskem redu stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru.

V pravilniku so med drugim zajeta pravila glede vselitev v zavod, preselitev, izselitev, pravice stanovalcev pri uporabi skupnih prostorov in naprav v domu, obveznosti stanovalcev (skrb za higieno, poravnava stroškov ...), določila glede disciplinske odgovornosti in disciplinskih ukrepov, materialne odgovornosti in pravice ter dolžnosti delavcev zavoda ter receptorske službe. Vsa ta pravila in določila veljajo za vse stanovalce (slovenski in tuji študentje), ki prebivajo v ŠD UM.

Vsekakor je pomembno tudi določilo glede dodelitev ležišča stanovalcu s posebnimi potrebami. Stanovalcu s posebnimi potrebami se ob upoštevanju njegove želje in narave bolezni zagotovi bivanje v enoposteljni sobi ali v dvoposteljni sobi s spremljevalcem ali v za te namene v posebej določenem apartmaju za stanovalce s posebnimi potrebami (trenutno imamo stanovalca, ki je slep in ima vedno pri sebi tudi psa vodnika ter stanovalca, ki je na invalidskem vozičku). V primeru, da stanovalci potrebujejo kakršnokoli pomoč se vedno lahko obrnejo na gospodinjo, referente, receptorje ali kogarkoli drugega iz ŠD UM.

V primeru zaznanih kršitev tako s strani ostalih stanovalcev ali zaposlenih se zadeve rešujejo sproti, enakopravno in sporazumno. Za kršitve je odgovorna disciplinska komisije ŠD UM, katera vsako zadevo obravnava posebej vendar v duhu enakopravnosti in pravičnosti.

Vsi stanovalci se od pričetka bivanja obravnavajo po enakih postopkih in merilih, kar kaže na enakopravno in nediskriminatorno obravnavo le-teh.

4.10 PREDNOSTI

- Glavni cilj izvedbe vselitev v študentske domove je, da v začetku študijskega leta vselimo večino študentov, ki izpolnjujejo pogoje za subvencionirano bivanje. Ta cilj smo v preteklih letih delno dosegali.
- Ministrstvo smo vsako leto zaprosili za objavo dodatnega razpisa za sprejem, kar je postala vsakoletna praksa in tako na vselitev povabili še cca 50 do 100 naknadno prijavljenih študentov.

- Opazno je povečanje števila študentov v sklopu projekta mednarodne izmenjave Erasmus. Kvota ležišč za tuje študente je usklajena z MIZŠ in vodstvom UM.
- V zadnjih letih povečujemo število nastanitev tujih študentov, ki so redno vpisani na Univerzo v Mariboru.
- Podiplomski študentje nimajo želje po preselitvah in želijo ostati v sobah, kjer so bivali na I. stopnji študija. Praviloma se študenti preseljujejo iz starejših v novejša ali obnovljene domove z višjim standardom in v enoposteljne sobe. Večino preselitev izvedemo skladno z željami študentov in prostorskimi možnostmi.
- Stopnja vandalizma v ŠD se zmanjšuje. K temu prispeva večja zavzetost študentov do odgovornega vedenja v prenovljenih prostorih doma, stalna prisotnost receptorjev in občasne kontrole referentov.
- Za izvajanje turistične dejavnosti smo dodatno opremili prostore v izbranih domovih, ki so funkcionalno najbolj primerni za bivanje zunanjih gostov.

4.11 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- sprememba Domskega reda, zaradi uskladitve z zakonodajo in lažjega delovanja Študentskih domov v smeri sankcioniranja hujših kršiteljev in poenostavitve postopka preseljevanja stanovalcev v poletnem času z namenom povečanja prihodkov zavoda s strani naslova turizma.
- Možnosti povečanja števila sob tujim študentom za 4 %, saj trenutno tuji študenti predstavljajo 11 % vseh stanovalcev. Priporočila MIZŠ so 15 %. S tem lahko tudi pokrijemo izpad, saj se 16 % študentov iz prednostne liste ne odzove našemu vabilu na vselitev.
- Digitalizacija na področju storitev za stanovalce; izdelava aplikacije za pametni telefon in izdelava nove spletne strani ŠDUM.

5. MATERIALNE RAZMERE

5.1 Prostori in oprema

5.1.1 Bivalni standard stanovalcev

Površina sobe na študenta, število študentov na uporabo skupnih prostorov

V Tabeli 26 so prikazani podatki po domovih o številu dvoposteljnih in enoposteljnih sob, povprečnem številu študentov, ki uporabljajo skupni sanitarni sklop in skupno kuhinjo oz. skupne prostore, ter površina sobe na študenta.

Številka doma	Število dvoposteljnih sob	Število enoposteljnih sob	Povprečno število študentov na sanitarni sklop	Povprečno število študentov na kuhinjo	Površina dvoposteljne sobe na študenta v m ²	Površina enoposteljne sobe na študenta v m ²
Depandansa	30	9	2–5	2–8	8 (6–9,9)	8,6 (6,8–10,4)
Dom 1	110	0	18	36	5,1	/
Dom 2	1	130	2	2	6,5	5,95 (5,41–6,48)
Dom 3	145	0	18	18	5,65	/
Dom 4	117	127	9	18	5,1 (4,95–5,3)	6,2
Dom 5	0	172	5	10	/	10,1 (9,3–11)
Dom 6	102	61	6 (2–6)	16 (2–16)	5,4 (5–5,7)	6,9
Dom 7	64	127	4	4	15	10
Dom 8	35	16	4 (2–4)	4 (2–7)	8,1 (7,5–8,7)	9,5 (7,9–11)
Dom 9	11	12	4 (2–4)	4 (2–4)	8,1 (7,5–8,7)	9,5 (7,9–11)
Dom 10	11	12	4 (2–4)	4 (2–4)	8,1 (7–9,2)	9,5 (7,9–11)
Dom 11	80	4	4 (2–5)	4 (2–5)	10,2 (8,7–11,6)	10,7 (9,2–12,2)
Dom 12	44	1	4 (2–8)	4 (2–8)	9,4 (8,8–10)	10,7 (9,2–12,2)
Dom 13	124	28	2 (2–5)	2 (2–5)	9,5 (7,6–10,34)	11,8 (11,5–12,63)
Dom 14	69	11	2–4	3–12	8	12,7
Dom 15	10	48	1–2	1–2	18	26
SKUPAJ	953	757				

Tabela 26: Podatki po domovih

* Podatki po domovih: število dvoposteljnih in enoposteljnih sob, število študentov na skupne prostore in površina sobe na študenta (Vir: Tehnična služba).

Bivalni standard je težko primerjati med posameznimi naselji zaradi načina razporeditev sob/apartmajev in leta izgradnje. Najvišji standard je v novejših domovih na Lentu, v domu na Smetanovi 71 (Dom 13) in v Quadru (Dom 14). Bivalni standard na Smetanovi (Dom 13) ustreza najnovejšim normativom, saj v teh domovih večina študentov biva v garsonjerah, kjer je povprečna površina sobe 19 m². Kuhinja je velika 2 m², kopalnica 3 m² in predprostor 4 m², skupno 28 m². Študentom je na voljo kakovostna sodobna oprema, priključek za internet in kabelsko televizijo, brezžično internetno omrežje Eduoram, uporaba notranjih fitnesov v posameznih domovih ter fitnesa na prostem v naselju Gosposvetska, glasbene sobe, sobe za obštudijsko dejavnost in ob doplačilu tudi možnost uporabe garažne hiše in pranje osebne perila.

V začetku oktobra 2011 smo odprli Dom 14 (Quadro) na Gorkega ulici 45 s 150 ležišči. To je prvi nizkoenergijski študentski dom v Sloveniji. V objektu nudimo, s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev, visoko bivalno ugodje ob nizki obremenitvi okolja. Vsi prostori so ogrevani in hlajeni s talnim sistemom, s pomočjo toplotnih črpalk. Hkrati v vse bivalne prostore dovajamo svež zrak, ki ga s posebnimi rekuperacijskimi izmenjevalniki temperaturno uravnavamo z izhodnim odpadnim zrakom. Odpiranje oken in dodatno prezračevanje tako ni potrebno, hkrati pa v tem primeru sistem stalne temperature potrebuje dlje časa za vzpostavitev konstantne prvotne temperature.

Starejši domovi so obnovljeni, vendar so ostale površine sob v večini domov nespremenjene. Nekoliko se je zmanjšalo število oseb, ki uporabljajo skupni sanitarni sklop in druge skupne prostore. V vseh domovih so nameščeni sušilni in pralni stroje za pranje osebne perila. Ob obnovi Doma 5 smo vse sobe spremenili v enoposteljne, a smo zaradi tega izgubili 150 ležišč. Standard bivanja je višji tudi v obnovljenem Domu 6, saj se je zmanjšalo število študentov, ki uporabljajo sanitarni sklop in druge skupne prostore. Zaradi tega smo v domu izgubili 47 ležišč. Prav tako smo po obnovi doma 7, kjer so se po obnovi povečale dvoposteljne sobe in enoposteljne sobe, izgubili 199 ležišč.

Na osnovi sklenjenega sporazuma o neodplačnem prenosu objekta smo Študentski domovi s 1. 9. 2013 od Univerze v Mariboru prevzeli v upravljanje bivši Dom podiplomcev in gostujočih profesorjev, ki se je preimenoval v Dom študentov in gostujočih profesorjev (v nadaljevanju DŠGP). S prevzemom doma smo povečali nastanitvene kapacitete za 68 subvencioniranih ležišč.

Glede na strukturo gostov ima ŠD 15 status *mirnega doma*, na kar študente pred vselitvijo še posebej opozarjamo. V Domu 15 so poleg študentov nastanjeni tudi mladi raziskovalci, gostujoči profesorji in ostali gosti posameznih fakultet.

Glede na visoke obratovalne stroške doma, uporabno površino garsonjer in apartmajev ter nivo individualnosti v samostojnih bivalnih enotah so višje tudi mesečne stanarine. Med študenti vedno bolj prevladuje težnja za cenejše oblike bivanja, zato zlasti apartmaje v domu 15 težko napolnimo oz. se ukvarjamo s prošnjami za preselitev v domove z nižjimi stanarinami.

Enoposteljne sobe

V Tabeli 27 so prikazani podatki o številu enoposteljnih sob in številu študentov, ki prosijo za preselitev v proste enoposteljne sobe.

	2019	2020	2021
Število ES	753	753	753
Število prošenj za ES	462	350	280

Tabela 27: Podatki o št. enopost. sob in št. študentov, ki prosijo za preselitev v proste enopost. sobe

* Prosilce lahko preselimo v enoposteljne sobe šele, ko se študenti, ki bivajo v njih, izselijo, zato preselitve potekajo vso študijsko leto.

Študentom dodeljujemo enoposteljne sobe skladno z določili Pravilnika o domskem redu. Prosilce lahko preselimo v enoposteljne sobe šele, ko se študenti, ki bivajo v njih, izselijo, zato preselitve potekajo vso študijsko leto.

Število študentov, zainteresiranih za bivanje v enoposteljnih sobah, se je v zadnjih letih ustalilo. V lanskem letu je bilo prošelj manj zaradi odsotnosti študentov in predavanj na daljavo. Nekaj študentov odda prošnjo za preselitev v enoposteljno sobo po roku, med letom. Če v določenem naselju preselimo v enoposteljne sobe vse študente, ki so bili na seznamu, in so sobe proste, jih dodelimo tudi ostalim, ki imajo interes za preselitev. Študenti, ki bivajo v dvoposteljnih sobah z višjim standardom, se pogosto ne želijo preseliti v enoposteljno sobo z nižjim standardom.

Opažamo, da so iz leta v leto vedno večje potrebe oz. zahteve študentov po boljšem standardu v sobah in skupnih prostorih. Do sedaj smo vsem stanovalcem uspeli zagotoviti internetno povezavo in priključek za kabelsko televizijo ter v naseljih Lent, Quadro in Smetanova tudi brezžično internetno povezavo. Stanovalci pričakujejo manjše bivalne enote, mirnejšo okolje, čiste skupne prostore, novejšo pohištvo, prostor za pralni stroj in tudi stroj za pomivanje posode. Ob prenovah obstoječih domov upoštevamo zakonsko določene prostorske pogoje za gradnjo in opremljanje študentskih bivalnih zmogljivosti v Sloveniji.

5.1.2 Večnamenski prostori in prostori za rekreacijo namenjeni stanovalcem

Naselje	Štev. stanov.	Prostor za vadbo instrumentov [m ²]:	Prostori za rekreacijo – zunanji [m ²]:	Prostori za rekreacijo – notranji [m ²]:	Večnamenski prostori [m ²]:	Skupaj [m ²]:
Gospodsvetska	1121	25,60	1.201,00	112,50	306,30	1.645,40
Tyrševa	711	-	-	259,70	170,50	430,20
Lent	407	10,8	-	104,00	89,50	204,30
Smetanova	276	20,9	-	86,40	112,25	219,55
Quadro	148	11,5	-	66,20	32,70	110,40
SKUPAJ	2663	68,80	1.201,00	628,80	691,25	2.609,85
Zelene površine						5.500

Tabela 28: Prostori za rekreacijo in večnamenski prostori v ŠD

5.1.3 Računalniške zmogljivosti

Vseh 2663 ležišč v študentski domovih je opremljenih z internetnimi priključki, večina študentov v času bivanja v študentskih domovih uporablja svoj računalnik in internetno povezavo, s pomočjo katere ima dostop do podsistemov informacijskega sistema Univerze v Mariboru in svetovnega spleta. Študenti urejajo prijave izpitov, pripravljajo in oddajajo seminarske ter druge naloge itd.

Študentski domovi stanovalce obveščamo s pomočjo spletne strani, ki je dostopna na spletni strani Univerze v Mariboru <https://www.sd.um.si>. in družabnih omrežjih.

Študenti so s kakovostjo in hitrostjo internetnih povezav zadovoljni. V sobah je omogočena uporaba interneta preko žične (LAN) povezave, v domovih 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 in deloma 15 pa tudi brezžični dostop. Dolgoročni cilj je, da bi vse domove opremili z brezžično internetno povezavo.

5.2 Financiranje

Študentski domovi izkazujejo prihodke po vrstah in namenih glede na dejavnost, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in na prihodke iz naslova prodaje na trgu.

Dejavnost javne službe v visokem šolstvu je opredeljena z Nacionalnim programom visokega šolstva in smiselno zajema dejavnost študentskih domov. Dejavnost študentskih domov pa je tudi podrobneje opredeljena v Pravilniku o subvencioniranju bivanja študentov (Ur. l. RS št. 22/01).

Javna služba

Proračunska sredstva :

- subvencije za bivanje študentov (vir: MIZŠ),
- sredstva za obštudijske dejavnosti (vir: UM),
- sredstva za investicijsko vzdrževanje (vir: MIZŠ).

Neproračunska sredstva:

- prihodki od stanarin študentov,
- druga sredstva za izvajanje javne službe.

Javna služba zajema, poleg bivanja študentov s statusom študenta, ki izpolnjujejo pogoje in merila za subvencioniranje bivanja študentov, še spremljajoče dejavnosti, in sicer:

- nočitve študentov,
- uporabo pralnih in sušilnih strojev ter hladilnikov v lasti študentov,
- najem parkirnih mest,
- odpravo namerno povzročene škode

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov mesečno izplačuje subvencije za bivanje študentov v javnem študentskem domu. V ta namen je za vsako leto sklenjena pogodba o financiranju, kjer so opredeljene pravice in obveznosti pogodbenih strank, to je MIZŠ in Univerze v Mariboru.

MIZŠ subvencionira tudi del materialnih stroškov pisarni za študentske domove. Sredstva za plačilo stroškov pisarni se izplačujejo enkrat mesečno po prejemu zahtevka v skladu s Pogodbo o sofinanciranju dela pisarne za študentske domove in v skladu s Sklepom o merilih za plačilo pisarn za študentske domove, ki se sklepa za vsako koledarsko leto.

Zgradbe Študentskih domov in oprema v njih so podvržene staranju in izgubljanju uporabnosti. Za njihovo investicijsko vzdrževanje in obnovo Študentski domovi namenijo tudi lastna finančna sredstva.

Pridobivanje sredstev – stanarine

Študentom, stanovalcem študentskih domov, mesečno zaračunavamo stanarine, ki jih mesečno tudi poravnava, saj bi jim sicer morali odreči pravico bivanja. Stanarine, zaračunane študentom, so glavni vir financiranja naše dejavnosti, z njimi pokrivamo večino stroškov dejavnosti Študentskih domov.

Tržna dejavnost se opravlja v zavodu kot dopolnilna dejavnost z namenom zniževanja stroškov osnovne dejavnosti in se izvaja v okviru razpoložljivih kapacitet in sicer:

- pranje za zunanje uporabnike,
- najem parkirnih mest za zunanje naročnike,
- turistične nočitve,
- bivanje študentov UM brez statusa, v primeru nezasedenosti študentskih domov,
- ogrevanje in dajanje prostorov v najem.

Pri razmejevanju prihodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti se upoštevata dva osnovna kriterija:

- opredelitev javne službe v predpisih (Zakon o zavodih, Ur.l. RS 152/1991),
- obseg javne službe (kapacitete študentskih domov), ki se ugotavlja za vsako študijsko leto in je opredeljena tudi v pogodbi o subvencioniranju bivanja, ki jo za vsako študijsko leto skleneta Univerza v Mariboru in pristojno ministrstvo - Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Poraba sredstev

S pridobljenimi proračunskimi in neproračunskimi sredstvi pokrivamo stroške dejavnosti Študentskih domov v okviru odhodkov določenega leta. Celotne odhodke sestavljajo stroški materiala, ki vsebujejo stroške energije, od katerih po višini izstopajo stroški električne energije, vode, ogrevanja in plina. Velik del sredstev porabimo za kritje stroškov storitev. Sem so uvrščeni stroški niza storitev, od katerih so najvišje postavke čiščenja, komunalnih storitev in storitev vzdrževanja stanovanjskih, poslovnih in drugih objektov. Vsako leto načrtujemo tudi investicijsko vzdrževalna dela na objektih in opremi, katerih obseg izvedbe je odvisen od stopnje prioritete in razpoložljivih finančnih sredstev. Stroški plač zaposlenih na ŠD predstavlja delež odhodkov v višini cca 21 % in ga sestavljajo plače in nadomestila plač s prispevki in drugimi stroški dela, kot so povračila prehrane, prevoza, regresa za letni dopust za vse zaposlene v Študentskih domovih.

5.3 Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami

Število mamic oz. očetov z otroki, ki bivajo v Študentskih domovih se venomer spreminja. Posebnih stanovanj zanje ni, zato praviloma bivajo v apartmajih, kjer je dvoposteljna soba z lastno kuhinjo in s kopalnico. Izjemoma bivajo v apartmajih z drugimi stanovalci, ki sprejemajo otroke, zato večjih težav ni. Financiranje dodatnega ležišča za otroka ni urejeno, dodatno ležišče ni plačano, MIZŠ plačuje le subvencijo.

V vsakem študentskem naselju je določeno število apartmajev, ki so urejeni, oz. prilagojeni bivanju študentov s posebnimi potrebami.

	Število ležišč
Ležišča prilagojena za invalide	33 ležišč v 16 apartmajih
Apartmaji prilagojeni za pare	44 ležišč v 23 apartmajih
Skupaj	73 ležišč v 39 apartmajih

Tabela 29: Število ležišč prilagojenih za stanovalce s posebnimi potrebami

Vsako leto evidentiramo nad 100 študentov in študentk, ki izjavijo, da želijo bivati skupaj (*pari*). Tovrstne potrebe smo upoštevali ob gradnji novega Doma 13 in pri obnovi doma 6, zato je trenutno 50 sob primerno opremljenih za bivanje parov.

5.4 Knjižnična dejavnost

5.4.1 Predstavitev knjižnice in knjižnične dejavnosti Študentskih domov

Študentski domovi v Mariboru ne razpolagajo s knjižnico, saj zaradi bližine Univerzitetne knjižnice in posameznih fakultet, ki imajo svoje strokovne knjižnice, do sedaj ni bilo povpraševanja stanovalcev po teh storitvah.

V vsakem naselju lahko vsi stanovalci brezplačno uporabljajo študijske sobe - učilnice. V letu 2020 smo po posameznih naseljih uredili tudi »mimobežnice«. Omarice, kjer lahko študentje oddajo ali vzamejo knjige, ki jih želijo prebrati.

5.5 Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva

V Študentskih domovih se trudimo poslovati v skladu s prizadevanji Univerze v Mariboru, da bo, s svojim pozitivnim vzgledom, pripomogla ustvariti inovativno okolje in učinkovito organizacijo, ki z razvojem, ustvarjanjem in prenašanjem ključnih znanj teži h kakovostnemu, uravnoteženemu, trajnostnemu in družbeno odgovornemu razvoju univerze, mesta in države.

Pri tem so pomembne predvsem:

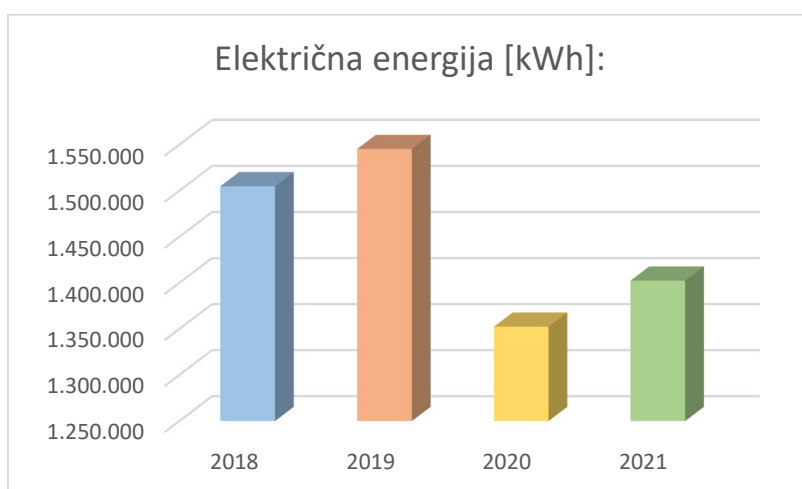
- okoljska dimenzija, ki se ne nanaša samo na porabo virov, onesnaževanje ter zmanjšanje odpadkov, ampak tudi na transport, ekološko pridelavo hrane,...
- gospodarska dimenzija, ki se izkazuje skozi zmanjšanje stroškov, upravljanje, zeleno javno naročanje, delež ekoloških živil v javni prehrani študentov in zaposlenih,
- socialna dimenzija vključuje izobraževanje, sodelovanje z lokalno skupnostjo, spodbuja okoljsko ozaveščenost, spoštovanje etičnih vrednot, solidarnosti in družbene kohezivnosti.
- etična dimenzija vsebuje vrednote, kulturo, etiko.

V okviru okoljske dimenzije so v Študentskih domovih pomembni predvsem ukrepi, povezani s trajnostno porabo virov in vključevanje Sheme okoljskega upravljanja in presojanja (EMAS).

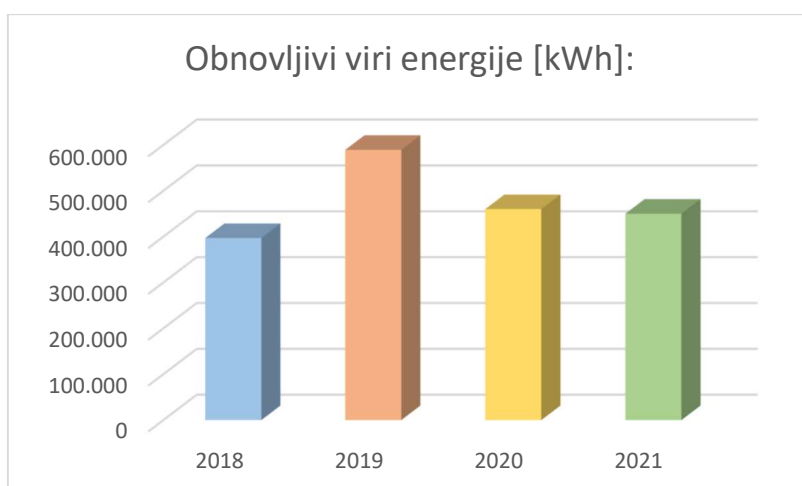
V študentskih domovih sledimo tudi smernicam trajnostne in družbeno odgovorne institucije, zato smo dejavni tudi v okviru projekta PREMISLI, stanovalce spodbujamo za dosledno ločevanje odpadkov, varčevanje z energenti, zaposleni in stanovalci sodelujemo v skupnih čistilnih akcijah, organiziramo delavnice trajnostne kulinarike in trajnostne mobilnosti.

Leto	Električna energija [kWh]:	Obnovljivi viri energije [kWh]:	Odpadki [T]:	Poraba vode [m ³]	Število stanovančev
2018	1.504.930	397.224	511	41.376	2.663
2019	1.545.395	589.403	631	57.547	2.663
2020	1.352.448	460.249	232	38.941	2.663
2021	1.402.468	450.173	184	35.094	2.663

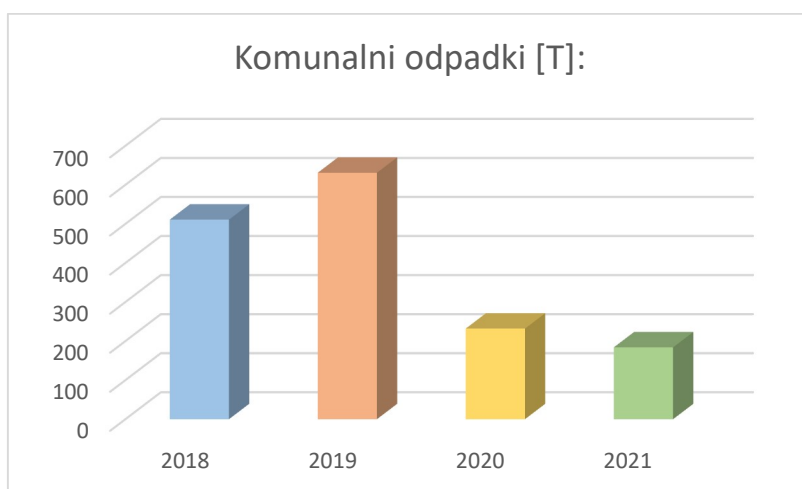
Tabela 30: Primerjava porabe električne energije, vode in odpadkov glede na število stanovančev ter obnovljivi viri energije



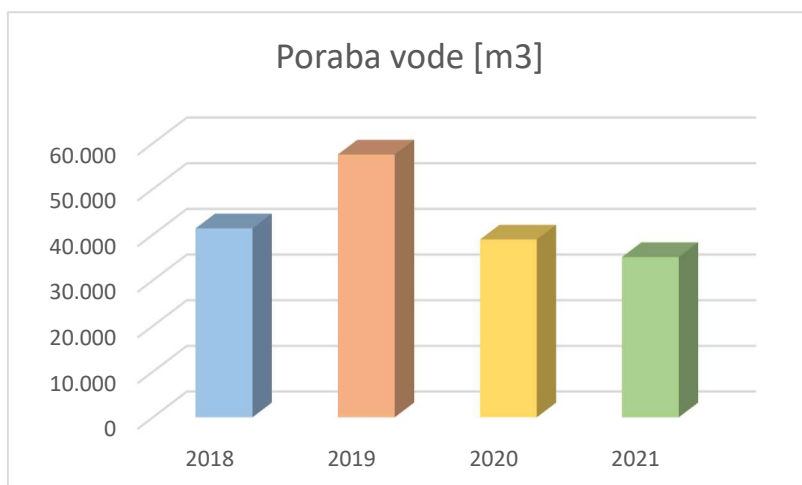
Graf 11 : Električna energija



Graf 13: Obnovljivi viri energije



Graf 12: Komunalni odpadki



Graf 14: Poraba vode

5.6 PREDNOSTI

- Delež obnovljive energije znaša 32,68% celotne porabljene energije.
- Z izvedenimi deli smo podaljšali življenjsko dobo objektov in opreme ter prispevali k zagotavljanju ustreznega bivalnega standarda za stanovalce študentskih domov.
- Izdelane so bile vse energetske izkaznice za objekte ŠD.
- V sklopu projekta PRE - MISLI smo izvedli številne aktivnosti za stanovalce študentskih domov, ki so skladne z načeli družbeno in trajnostno odgovorne institucije.
- S prenovo in novo izgradnjo domov smo dosegli visok bivalni standard in optimalne pogoje za bivanje stanovalcev ŠD.
- Zaradi namestitve senzorskega vklopljanja osvetlitve se je poraba električne energije v GH Pristan občutno zmanjšala.
- Poraba električne energije se je zmanjševala tudi zaradi zamenjav svetilk z LED razsvetljavo.

5.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Redno izvajanje investicijsko vzdrževalnih del.
- Po zaključku energetske sanacije 7. doma se je poraba električne energije zmanjšala že med samo sanacijo, po izvedeni sanaciji se je zmanjšala še dodatno.
- Zviševanje standardov varnosti z vgradnjo javljalnikov požara v bivalnih prostorih, poostrenega nadzora nad vstopom v domove, izobraževanjem receptorjev ...
- Z načrtovano obnovo doma 1, depandanse na Tyrševi in doma 15 se bo energetska poraba še dodatno zmanjšala.

6. ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI

6.1 Sistem zagotavljanja kakovosti

Sistem zagotavljanja kakovosti je v Študentskih domovih usklajen s pravnimi akti Univerze v Mariboru in zahtevami Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) in združuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje zavoda ter nenehno izboljševanje kakovosti.

S svojo fleksibilnostjo in prilagodljivostjo delovanja ter dodatnimi, kakovostnimi obštudijskimi dejavnostmi bodo Študentski domovi tudi v bodoče prva misel mladih o možnosti nastanitve med njihovim študijem na Univerzi v Mariboru. Naša posebna pozornost bo usmerjena še v:

- poslanstvo - Študentski domovi morajo imeti tudi v bodoče jasno poslanstvo in cilje, tako kratkoročne kot dolgoročne, vključeni morajo biti v vse procese načrtovanja in strateškega planiranja Univerze v Mariboru,
- ciljna usmerjenost - Študentski domovi morajo biti sposobni postavljati in preverjati kratkoročne in dolgoročne strateške cilje, uporabljati merila in kriterije, ki bodo pokazali kako uspešni smo pri doseganju zastavljenih ciljev,
- organiziranost - organizacija, struktura in postopki vodenja morajo biti jasno definirani, da bodo zagotavljali učinkovit sistem vodenja in doseganja zastavljenih ciljev,
- kakovost - zagotavljanje kakovosti mora biti poslanstvo in cilj Študentskih domov. V svoje poslanstvo bomo vključevali nenehno skrb za kakovost storitev in s tem povezano vrednotenje uspešnosti in učinkovitosti delovanja zavoda,
- uspešnost - v samoevalvacijske postopke vključevati - stanovalce in na ta način ugotavljati v kakšni meri izpolnjujemo svoje poslanstvo in zastavljene cilje. Evalvacija mora biti kontinuiran proces in temeljiti na merljivih rezultatih dela, tako kvantitativnih kot kvalitativnih,
- pripadnost in motiviranost zaposlenih - samo motiviran zaposleni je ključ do kakovostnega dela kot zaključenega kroga zagotavljanja kakovosti. (pospeševanje timskega dela, spodbujanje postavljanja in doseganja osebnih ter skupnih ciljev Študentskih domov, strokovne in osebne rasti ter dobrih medsebojnih odnosov)

6.1.1 Komisija za ocenjevanje kakovosti

Poglavitna naloga Komisije za ocenjevanje kakovosti Študentskih domov je ugotavljanje in spremljanje kakovosti dela vseh zaposlenih. Primarno orodje za izvajanje te naloge je samoevalvacijski postopek in istočasno ocenjevanje vseh ključnih procesov delovanja zavoda.

Komisija za ocenjevanje kakovosti napiše vsakoletno poročilo - na podlagi intervjujev z zaposlenimi in predvsem na podlagi podatkov, ki jih zagotovijo strokovne službe. Komisija naredi analizo stanja po zadnji evalvaciji, ugotovi premike, prednosti in slabosti, ter poda predloge aktivnosti za izboljšave,

opravi analizo realizacije predlogov iz preteklega samoevalvacijskega poročila in na tej osnovi predlaga aktivnosti za izboljšanje.

Komisija za ocenjevanje kakovosti se je v preteklem letu sestala dvakrat, korespondenčno. V mesecu decembru 2020 je komisija izdelala Program dela za leto 2021 in v mesecu maju 2021 preverila izvajanje akcijskega načrta. V mesecu novembru je pripravila izhodišča za pripravo letnega poročila, v decembru 2021 izvedla anketo zadovoljstva zaposlenih ter v mesecu marcu 2022 izdelala letno Samoevalvacijsko poročilo za leto 2021.

Komisija za ocenjevanje kakovosti je v želji po izboljšanju kakovosti dela zaposlenih izvajala naslednje aktivnosti:

- pripravila je samoevalvacijsko poročilo za leto 2021
- na podlagi Samoevalvacijskega poročila ŠD je izdelala akcijski načrt za leto 2022,
- predstavila je Samoevalvacijsko poročilo Strokovnemu svetu Študentskih domov,
- predstavila je Samoevalvacijsko poročila ŠD vsem zaposlenim,
- skrbela je za ažuriranje vsebin s področja kakovosti na spletni strani Študentskih domov,
- izvedla in analizirala je anketo za zaposlene: *Zadovoljstvo na delovnem mestu*,
- spremljala je izvedbo akcijskega načrta za leto 2021,
- spodbujala je uveljavljanja profesionalnih in etičnih vrednot kot temeljev zagotavljanja kakovosti v Študentskih domovih,
- vse zaposlene je motivirala k prizadevanju za dvig kakovosti v Študentskih domovih.

Cilj Študentskih domov je postati evropsko primerljiv študentski dom - kampus oz. naselje, ki sledi razvoju, kakovosti bivanja in se usklajuje z razvojem pedagoških, socioloških in strokovnih področij Univerze v Mariboru.

Kolikšna je ta uspešnost, presojajo uporabniki, to so stanovalci v študentskih domovih.

6.1.2 Spodbujanje inovativnosti in razvojna naravnost

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti in inovativnosti v Študentskih domovih sestavlja več elementov:

1. Komisija za ocenjevanje kakovosti izvaja postopke notranjega ocenjevanja zavoda ter anketo o zadovoljstvu zaposlenih pri delu v Študentskih domovih.
2. Z anketo med stanovalci študentskih domov ugotavljamo raven kakovosti naših storitev do uporabnikov po posameznih izvajalcih storitev.
3. Študentski domovi imamo definirana pravila in kriterije za sprejem in bivanje v študentskih domovih v skladu s Pravilnikom o subvencioniranju in bivanju v študentskih domovih.

Politika kakovosti v Študentskih domovih

V Študentskih domovih smo si vsi zaposleni zadali nalogo, da bomo na vseh področjih nenehno izboljševali naš način dela in s tem prispevali k poslanstvu našega zavoda ter študentom omogočali, da v času študija, pri nas bivajo cenovno primerno in hkrati kakovostno.

Skladno z našo temeljno vizijo razvoja, postati najbolj razpoznaven javni zavod, namenjen bivanju študentov v Sloveniji, se v Študentskih domovih Maribor zavezujemo, da bomo:

- razvijali kulturo kakovosti,
- v proces izvajanja menedžmenta kakovosti vključevali vse zainteresirane strani: zaposlene, stanovalce, partnerje iz gospodarstva in negospodarstva ter ostalo zainteresirano javnost,
- neprestano izvajali dejavnosti menedžmenta kakovosti glede na kazalnike kakovosti v okviru Študentskih domov in v okviru UM,
- redno, vsaj enkrat letno, izvajali samoevalvacije,
- o vseh dejavnostih in rezultatih obveščali zainteresirano javnost.

6.1.3 Študentski domovi in družbena odgovornost

Študentski domovi si prizadevajo za krepitev ozaveščenosti o družbeni odgovornosti stanovalcev, zaposlenih in zainteresirane javnosti z organiziranjem različnih dogodkov, ločenim zbiranjem odpadkov, energetske sanacije zgradb in energetske varčnosti.

S svojim pozitivnim zgledom želimo ustvariti učinkovito organizacijo, ki bo s svojim razvojem pripomogla k kakovostnemu, uravnoteženemu, trajnostnemu in družbeno odgovornemu razvoju Univerze, mesta in države.

Aktivnosti za trajnostno in družbeno odgovorno univerzo v Študentskih domovih:

- še večji poudarek smo dali ločenemu zbiranju odpadkov in zmanjševanju količin nastalih mešanih odpadkov,
- vse domove imamo opremljene s koši za ločevanje odpadkov,
- v vseh domovih imamo nameščene mehčalne naprave za sanitarno vodo,
- spodbujali smo neformalno izobraževanje študentov in zaposlenih,
- organizirali smo predavanja za zaposlene:
 - S svetovalno podporo do novih priložnosti,
 - GDPR - Varstvo osebnih podatkov po novem,
- uspešno smo sodelovali z javnima podjetjema Snaga in Mariborski vodovod Mestne občine Maribor - na področju osveščanja zaposlenih in stanovalcev,
- v sklopu tedna mobilnosti smo za zaposlene organizirali kolesarski izlet,
- v večini študentskih naselij smo omogočili igranje šaha na zunanjih talnih šahovnicah.
-

6.2 Samoevalvacija

Samoevalvacijsko poročilo pripravi Komisija za ocenjevanje kakovosti v sodelovanju s strokovnimi službami zavoda.

Člane komisije imenuje Strokovni svet Študentskih domov na predlog direktorja Študentskih domov. Komisija je sestavljena iz petih članov, štirje so iz vrst zaposlenih iz vseh interesnih skupin zaposlenih strokovnih in tehničnih delavcev, en član komisije pa je vedno iz vrst stanovalcev Študentskih domov in ga imenuje Študentski svet stanovalcev.

Komisija za ocenjevanje kakovosti pripravi načrt samoevalvacije, s predvidenimi odgovornimi osebami za izdelavo posameznih delov poročila.

Načrt samoevalvacije vsebuje:

- opredelitev temeljnih ciljev in glavnih vidikov samoevalvacije,
- kriterije in odgovornost posameznikov,
- terminski načrt izvedbe samoevalvacije.

V procesu samoevalvacije ocenjujemo:

- cilje, strategijo, organiziranost in vodenje zavoda,
- delo upravnih in strokovno-tehničnih služb,
- organiziranost in vključenost stanovalcev v soupravljanje,
- zadovoljstvo stanovalcev,
- materialne pogoje in financiranje,
- sodelovanje z okoljem na lokalni, državni in mednarodni ravni.

Po zbiranju in oblikovanju dokumentacije sledi ustrezna interpretacija na seji komisije za kakovost, analiza zbranega gradiva in oblikovanje ocene o pomanjkljivostih in priložnostih za izboljšanje ter predlogi možnih ukrepov za izboljšanje ugotovljenih pomanjkljivosti.

Samoevalcijsko poročilo služi vodstvu zavoda za pripravo korektivnih ukrepov in strateškega načrta.

Poročilo predstavimo na Strokovnem svetu, Študentskem svetu stanovalcev in na sestanku vseh zaposlenih v Študentskih domovih. Vse navedene tudi seznanimo s predlaganimi ugotovitvami in predlogi korektivnih ukrepov.

6.3 Uresničevanje akcijskega načrta Študentskih domov

Cilj iz akcijskega načrta Samoevalvacijskega poročila 2021	Ciljna vrednost v 2021	korektivni ukrepi
Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za celovito prenovo in energetske sanacije ŠD 1 na Tyrševi	• Objava razpisa za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije, • Izdelava in potrditev investicijske ter projektne dokumentacije, • Pridobitev gradbenega dovoljenja, • Prijava na razpis za sredstva CEPS,	- V celoti realizirano
Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za celovito prenovo in energetske sanacije telovadnice ŠD na Tyrševi	• Objava razpisa za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije, • Izdelava in potrditev investicijske ter projektne dokumentacije, • Pridobitev gradbenega dovoljenja. • Prijava na razpis za sredstva CEPS	- V celoti realizirano (prijava na CEPS ni potrebna, saj se bo investicija financirala v celoti iz sredstev za okrevanje in odpornost)
Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za celovito prenovo in energetske sanacije ŠD Depandansa na Tyrševi	• Objava razpisa za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije, • Izdelava in potrditev investicijske ter projektne dokumentacije, • Pridobitev gradbenega dovoljenja. • Prijava na razpis za sredstva CEPS	- V celoti realizirano (prijava na CEPS ni potrebna, saj se bo investicija financirala v celoti iz sredstev za okrevanje in odpornost)

Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za celovito prenovo in energetske sanacije ŠD 15	Prijava na razpis za sofinanciranje izdelave investicijske in projektne dokumentacije (ELENA) • Objava razpisa za izdelavo investicijske in projektne dokumentacije, • Izdelava in potrditev investicijske ter projektne dokumentacije, • Pridobitev gradbenega dovoljenja. • Prijava na razpis za sredstva CEPS	- Delno realizirano (prijava na CEPS ni potrebna, saj se bo investicija financirala v celoti iz sredstev za okrevanje in odpornost)
--	--	--

6.4 PREDNOSTI

- V letu 2021 smo pripravili vso potrebno projektno dokumentacijo za začetek izvedbe obnov doma Depandansa, doma 1 in doma 15. Izvedli temeljito obnovo Uprave ŠD številna investicijsko vzdrževalna dela na 16 nastanitvenih objektih študentskih domov. Ob tem je bilo opravljenih še veliko rednih vzdrževalnih del. Za zagotavljanje primernih pogojev za bivanje, študij in preživljanje prostega časa so vzdrževalci tehnične službe ŠD v letu 2021 opravili veliko rednih vzdrževalnih del s prenovo bivalnih prostorov in mnoge izboljšave na infrastrukturi ŠD
- Z izvedenimi deli smo podaljšali življenjsko dobo objektov in opreme ter prispevali k zagotavljanju ustreznega bivalnega standarda za stanovalce študentskih domov.

6.5 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Tržna dejavnost se opravlja v zavodu kot dopolnilna dejavnost z namenom zniževanja stroškov osnovne dejavnosti in se izvaja v okviru razpoložljivih kapacitet.
- Z načrtovano obnovo v naselju Tyrševa in doma 15 se izboljša bivalni standard in omogoči velik energetski prihranek.

7. PRILOGE

(dostopne na intranetu UM)

7.1 Analiza uresničevanja strategije in strateškega načrta Študentskih domov Univerze v Mariboru

Univerza v Mariboru v sodelovanju z vsemi članicami in pridruženimi članicami vsako leto pripravi Program dela Univerze Mariboru po posameznih dejavnostih in definira:

- dolgoročne - strateške cilje,
- kratkoročne letne cilje,
- izhodiščne in ciljne vrednosti kazalnikov za posamezno leto,
- ukrepe, ki so potrebni za doseganje zastavljenih ciljev.

V študentskih domovih sledimo zastavljenim strateškim in kratkoročnim ciljem in jih po potrebi med letom tudi dopolnjujemo.

Cilji delovanja Študentskih domov so na različnih področjih zastavljeni kot dolgoročni strateški cilji ter kratkoročni letni cilji. Kratkoročni cilji se kot ugotavljamo smiselno navezujejo na dolgoročne strateške cilje, ki jih sistematično razčlenjujejo ter poglobljajo. Definirani so tudi operativni ukrepi, ki so potrebni za doseganje ciljev s stopnjo njihove realizacije. Zastavljeni kratkoročni cilji so v večini primerov doseženi.

Strateški cilj	Kratkoročni cilji za 2022	Realizirano v 2021
Izvajanje investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD UM	Objava razpisa za izvajalca prenov doma 1, depandanse s telovadnico in doma 15	- Začetek v letu 2022
	Začetek prenov študentskega doma 1, depandanse s telovadnico in doma 15	Začetek v letu 2022
	Realizacija plana investicijsko vzdrževalnih del in rednih vzdrževalnih del na objektih in opremi ŠD za ohranjanje vrednosti objektov	- realizirano
	Izvedba plana nabave opreme in drobnega inventarja	- realizirano
	Kratkoročni cilji za 2022	- Realizirano v 2021
	Strateški cilj	

Uvedba elektronskega poslovanje na vseh ravneh	Nadgradnja in posodobitev računalniških programov, nakup potrebne infrastrukture in strokovno usposabljanje kadra Nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva	- realizirano - realizirano
Zagotavljanje energetske učinkovitosti objektov ŠD	- nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva. - Izvajanje ukrepov za zmanjšanje rabe energije in znižanje obratovalnih stroškov objektov ŠD - Prijava na razpise in pridobitev nepovratnih sredstev za prenove in energetske sanacije objektov	- realizirano - nerealizirano
Projekt zdrav življenjski slog v ŠD Interesna dejavnost študentov	Vzpodbujanje stanovalcev k zdravemu načinu življenja in trajnostnemu razvoju. • Vodena vadba športnih aktivnosti. • Posodobitev športne opreme v notranjih fitnesih. • Nudenje dodatnih občudijskih aktivnosti v športnem parku in kopališču Pristan. • Prijava na razpise za pridobitev sredstev. • Predavanje o permakulturi. • Izdelava in vzdrževanje permakulturnih gredic. • Organizacija in izvedba čistilnih akcij. • Kuharske delavnice. • Trajnostna mobilnost v ŠD	- delno realizirano

Izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih	Nadaljnje izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.	- realizirano,
Integriteta dejavnosti ŠD kot del UM	Nadaljnji razvoj ŠD UM kot pomemben del infrastrukture Univerze v Mariboru z zagotavljanjem kvalitetnih namestitvenih kapacitet za študente in ustrezne infrastrukture za preživljanje prostega časa in obšudijskih dejavnosti stanovalcev	- realizirano, nadaljevanje z aktivnostmi v 2022
Racionalizacija dela pri obdelavi vlog študentov	Sprejem in obravnava prošenj študentov za bivanje in podaljšanje bivanja v javnih študentskih domovih, dijaških domovih, zasebnih študentskih domovih s koncesijo in pri zasebnikih.	- realizirano,
	Racionalizacija dela zaposlenih v času sprejema in obdelave prošenj za sprejem in podaljšanje bivanja.	- realizirano,
	Elektronska prijava in obdelava zahtevanih podatkov v skladu s pravilnikom o subvencioniranem bivanju študentov (Ur.l. RS, št. 22/2001) za vpis in podaljšanje bivanja v ŠD.	- realizirano,
	Potrditev in spremljanje dolgoročnega načrta izobraževanja.	- realizirano,
Razvoj človeških virov	Razporeditev zaposlenih glede na pridobljeno izobrazbo v skladu s potrebami ŠD UM	- realizirano,
	Izpolnjevanje obveznosti, ki jih nalagajo predpisi.	- realizirano,
	Redna usposabljanja za zaposlene v skladu s predpisi	- realizirano,
	Izdelava analize možnosti sistema nagrajevanja odličnosti dela zaposlenih v ŠD UM.	Delno realizirano, nadaljevanje z aktivnostmi v 2022

Pravilnik o domskem redu stanovalcev ŠD UM	Sprememba in posodobitev Pravilnika o domskem redu stanovalcev ŠD UM	Delno realizirano, nadaljevanje z aktivnostmi v 2022

7.2 Analiza akcijskega načrta Študentskih domov Univerze v Mariboru za leto 2021

Študentski domovi Maribor smo tudi v letu 2021 v okviru razpoložljivih 2663 ležišč zagotavljali študentom Univerze v Mariboru visok bivalni standard.

Izvedli smo tudi dodatni razpis za sprejem v Študentske domove Maribor.

Z racionalnim poslovanjem se trudimo obvladovati stroške poslovanja, ohranjati ugodne stanarine za bivanje, a ob tem vseeno našim stanovalcem nuditi optimalne pogoje za študij in preživljanje prostega časa.

V skrbjo dobrega gospodarja smo izbrali prioritete investicijsko vzdrževalnih del ter opravili veliko dela in izboljšav na opremi in objektih v domovih

Dolgoročni strateški cilj/ akcijski načrt za leto 2021	odgovorni organi/ posamezniki	Korektivni ukrepi
DELOVANJE ŠTUDENTSKIH DOMOV IN VPETOST V OKOLJE		
Upoštevanje in spoštovanje poslanstva, vizije in strategije ŠD - stalno spremljanje in uresničevanje strateških ciljev glede na predvidene odgovorne osebe oz. Organe Sodelovanje z lokalno skupnostjo in sorodnimi zavodi - sodelovanje z lokalno skupnostjo - Sodelovanje s sorodnimi zavodi v regiji Sodelovanje s tujimi sorodnimi kampusi - izdelava skupnih primerjalnih list o	- Vodstvo - Vsi zaposleni - Vodstvo - Strokovne službe - Komisija za ocenjevanje kakovosti - Vodstvo - Strokovne službe	Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni

kakovosti bivanja v študentskih campusih Promocijske aktivnosti • organizacija tiskovnih konferenc, • objave v elektronskih medijih, • ažuriranje spletne strani, • informativni dan, • sodelovanje na izobraževalnih sejnih, • predstavitve na srednjih šolah, • predstavitvene brošure	• Vodstvo • Strokovne službe	Korektivni ukrepi niso bili potrebni
KADRI		
Izboljšanje kadrovske strukture zaposlenih • nadaljnje izobraževanje in pridobivanje nadaljnjih kompetenc zaposlenih Spremljanje delovne uspešnosti zaposlenih skrb za varstvo pri delu • usposabljanje in izobraževanje s področja varstva pri delu • usposabljanje in izobraževanje s področja požarne varnosti anketa med zaposlenimi • izvedba ankete med zaposlenimi • na osnovi analize ankete sprejeti ukrepi za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih pri delu Spremljanje vpisa študentov • vselitve, izselitve, preselitve študentov • mobilnost stanovalcev • spremljanje zadovoljstva stanovalcev • obšudijska dejavnost • varovanje pravic • študentska anketa • sprejem in obravnava prošelj študentov za bivanje • elektronska obdelava prošelj študentov in	• Vodstvo • Kadrovska služba • Vodstvo • Kadrovska služba • Vodstvo • Komisija za ocenjevanje kakovosti • Vodstvo • Vodstvo • Strokovne službe • ŠSSŠD	Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni

racionalizacija dela zaposlenih v času obdelave vlog		
MATERIALNE RAZMERE		
Izboljšanje bivalnega standarda stanovalcev - Izvedba razpisa za izvajalce prenov študentskega doma 1, depandanse s telovadnico in doma 15 - Začetek prenov študentskega dom1 1, depandanse s telovadnico in doma 15 - izvedba plana prioriternih investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD - izvedba plana nabave opreme in drobnega inventarja - nadgradnja sistema za upravljanje z elektronskimi dokumenti Stabilno financiranje dejavnosti - nenehna skrb za vire financiranja - skrb za redno poravnavanje stanarin Skrb za okoljsko in energetskega izboljšanje - nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva - ozaveščanje stanovalcev in zaposlenih o pomenu skrbi za okolje in boljšo energetskega učinkovitost	- Vodstvo - Strokovne službe - Vodstvo - Strokovne službe - Vodstvo - Strokovne službe - Vsi zaposleni	Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni
ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI		
Skrb za nenehno izboljšanje kakovosti dela - sistem zagotavljanja kakovosti - delo komisije za ocenjevanje kakovosti - spodbujanje inovativnosti in razvojna	- Vodstvo - Strokovne službe - Komisija za ocenjevanje kakovosti - Vsi zaposleni	Korektivni ukrepi niso bili potrebni

naravnost med zaposlenimi • stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda Družbena odgovornost • vzpodbujanje stanovalcev in zaposlenih k zdravemu načinu življenja in trajnostnemu razvoju Izvedba samoevalvacije • priprava samoevalvacijskega poročila • priprava akcijskega načrta spremljanje akcijskega načrta • spremljanje izvedbe akcijskega načrta • analiziranje izvedbe akcijskega načrta • priporočila za morebitne korektivne ukrepe	• Vodstvo • Vsi zaposleni • ŠSSŠD • Komisija za ocenjevanje kakovosti • Vodstvo • Strokovne službe • Komisija za ocenjevanje kakovosti	Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni
---	--	---

6.6. Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva po EMAS

Primerjava porabe energije, vode in odpadkov v letih od:					2018
					do: 2019
Članica: Študentski domovi				= polja za vnos podatkov	
		Leto	število zaposl. v FTE	število štud. v FTE	
			B	B1	
		2018	72,0	2.683	
		2019	67,0	2.663	
		Razlika (%)	-6,94%	-0,75%	
Področje	Kazalniki	Leto	vrednost	vrednost / št. zaposl. FTE	vrednost / št. štud. FTE
			A	R = A/B	R1 = A/B1
I. Energetska učinkovitost					
K_EMAS_Ia	a. skupna poraba energije v kWh	2018	7.332.160	101.835,56	2.732,82
		2019	6.968.289	104.004,31	2.616,71
		Razlika (%)	-4,96%	2,13%	-4,25%
K_EMAS_Ib	b. skupna poraba energije iz obnovljivih virov v kWh	2018	397.224	5.517,00	148,05
		2019	589.403	8.797,06	221,33
		Razlika (%)	48,38%	59,45%	49,49%
Delež energije iz obnovljivih virov (K_EMAS_Ib) v primerjavi s skupno porabo (K_EMAS_Ia) (%)		2018	5,42%		
		2019	8,46%		
		Razlika (%)	56,13%		
Če članica nima podatkov o porabi energije iz obnovljivih virov (K_EMAS_Ib), lahko vnese oceno deleža (%)		2018			
		2019			
		Razlika (%)			
III. Voda					
K_EMAS_IIIa	a. skupna letna poraba vode v m³	2018	41.376	574,667	15,422
		2019	57.547	858,910	21,610
		Razlika (%)	39,08%	49,46%	40,13%
IV. Odpadki					
K_EMAS_IVa	a. skupna letna količina odpadkov v tonah	2018	511,00	7,0972	0,1905
		2019	631,00	9,4179	0,2370
		Razlika (%)	23,48%	32,70%	24,41%
K_EMAS_IVb	b. skupna letna količina nevarnih odpadkov v tonah	2018	0,00	0,0000	0,0000
		2019	0,00	0,0000	0,0000
		Razlika (%)	0,00%	0,00%	0,00%
V. Biotska raznovrstnost					
K_EMAS_Va	a. uporaba zemljišč v strnjenih naseljih v m²	2018	45.476,00	631,6111	16,9497
		2019	45.476,00	678,7463	17,0770
		Razlika (%)	0,00%	7,46%	0,75%
Komentar:					

Tabela 32 Kazalniki EMAS.

7.3 Akcijski načrt Študentski domov Univerze v Mariboru za leto 2022

V Študentskih domovih Maribor si bomo tudi v prihodnje prizadevali za razvijanje kakovostnih storitev in bivalnih pogojev, ki bodo stanovalcem omogočali zdravo, prijetno ter varno bivanje v funkcionalnih prostorih, ki bodo pomagali pri ustvarjanju ustreznih pogojev za njihov študij. Trudili se bomo spodbujati njihovo zdravo življenje z omogočanjem športnih, rekreativnih in prostočasnih aktivnosti.

Poseben poudarek namenjamo zagotavljanju potrebne infrastrukture za uspešen študij in prijetno bivanje v domovih (internetni priključki, kabelska televizija, študijske sobe, multimedijški centri, telovadnice, športna igrišča, fitnes centri, prostori za obštudijske dejavnosti in druženje itd.).

Še večjo pozornost bomo v prihodnje namenili študentom s posebnimi potrebami, mladim družinam in njihovim otrokom.

1. DELOVANJE ŠTUDENSKIH DOMOV IN VPETOST V OKOLJE	ROK ZA IZVEDBO	ODGOVORNI ORGAN/POSAMEZNIKI
1.1. Upoštevanje in spoštovanje poslanstva, vizije in strategije ŠD		- Vodstvo - Vsi zaposleni
- stalno spremljanje in uresničevanje strateških ciljev glede na predvidene odgovorne osebe oz. organe	Stalno	- Vodstvo
1.2. Sodelovanje z lokalno skupnostjo in sorodnimi zavodi	Stalno	- Vodstvo
- sodelovanje z lokalno skupnostjo		
- Sodelovanje s sorodnimi zavodi v regiji		
1.3. Sodelovanje s tujimi sorodnimi kampusi		- Vodstvo
- izdelava skupnih primerjalnih list o kakovosti bivanja v študentskih kampusih	Stalno	- Strokovne službe - Komisija za ocen.kakovosti
1.4. Promocijske aktivnosti		
- organizacija tiskovnih konferenc,		
- objave v elektronskih medijih,	Stalno	- Vodstvo
- ažuriranje spletne strani,		- Strokovne službe
- informativni dan,		
- sodelovanje na izobraževalnih sejmih,		
- predstavitve na srednjih šolah.		
2. KADRI		
2.1. Izboljšanje kadrovske strukture zaposlenih		- Vodstvo
- nadaljne izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih	Stalno	- Kadrovska služba
2.2. Spremljanje delovne uspešnosti zaposlenih	Stalno	- Vodstvo

			- Kadrovska služba
2.3. Skrb za varstvo pri delu			
- usposabljanje in izobraževanje s področja varstva pri delu	Stalno		- Vodstvo
- usposabljanje in izobraževanje s področja požarne varnosti			- Domska dejavnost
2.4. Anketa med zaposlenimi			
- izvedba ankete med zaposlenimi	Stalno		- Komisija za ocenjevanje kakovosti
- na osnovi analize ankete sprejeti ukrepi za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih pri delu			- vodstvo
3. ŠTUDENTI			
3.1. Spremljanje vpisa študentov			
- vselitve, izselitve, preselitve študentov			
- mobilnost stanovalcev			- Vodstvo
- spremljanje zadovoljstva stanovalcev	Stalno		- Strokovne službe
- obštudijska dejavnost			- ŠSSŠD
- varovanje pravic			
- študentska anketa			
- sprejem in obravnava prošenj študentov za bivanje	Ob razpisu		
- elektronska obdelava prošenj študentov in racionalizacija dela zaposlenih v času obdelave vlog			
4. MATERIALNE RAZMERE			
4.1. Izboljšanje bivalnega standarda stanovalcev			
- prijava na razpis za sredstva ES			
- izvedba plana prioriternih investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD			- Vodstvo
- izvedba plana nabave opreme in drobnega inventarja	2021		- Strokovne službe
- nadgradnja sistema za upravljanje z elektronskimi dokumenti			
- digitalizacija storitev za stanovalce			
4.2. Stabilno financiranje dejavnosti			
- nenehna skrb za vire financiranja			
- skrb za redno poravnavanje stanarin	Stalno		- Vodstvo
			- Strokovne službe
4.3. Skrb za okoljsko in energetske izboljšanje			
- nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva			
- ozaveščanje stanovalcev in zaposlenih o pomembnosti skrbi za okolje in boljšo energetske učinkovitost	Stalno		- Vodstvo
			- Strokovne službe
			- Vsi zaposleni

5. ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI

5.1. Skrb za nenehno izboljšanje kakovosti dela

- | | | |
|--|--------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - sistem zagotavljanja kakovosti - delo komisije za ocenjevanje kakovosti - spodbujanje inovativnosti in razvojna naravnost med zaposlenimi - stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda | Stalno | <ul style="list-style-type: none"> - Vodstvo - Strokovne službe - Komisija za ocenjevanje kakovosti - Vsi zaposleni |
|--|--------|---|

5.2. Družbena odgovornost

- | | | |
|--|--------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - vzpodbujanje stanovalcev in zaposlenih k zdravemu načinu življenja in trajnostnemu razvoju | Stalno | <ul style="list-style-type: none"> - Vodstvo - Vsi zaposleni - ŠSSŠD |
|--|--------|---|

5.3. Izvedba samoevalvacije

- | | | |
|--|------------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - priprava samoevalvacijskega poročila - priprava akcijskega načrta | Do
30.03.2022 | <ul style="list-style-type: none"> - Komisija za ocenjevanje kakovosti |
|--|------------------|---|

5.4. Spremljanje akcijskega načrta

- | | | |
|---|--------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - spremljanje izvedbe akcijskega načrta - analiziranje izvedbe akcijskega načrta - priporočila za morebitne korektivne ukrepe | Stalno | <ul style="list-style-type: none"> - Vodstvo - Strokovne službe - Komisija za ocenjevanje kakovosti |
|---|--------|--|