



Univerza v Mariboru

Študentski domovi
VEČ KOT LE DOM

ŠTUDENSKI DOMOVI UNIVERZE V MARIBORU

SAMOEVALVACIJSKO POROČILO ZA LETO 2022



PRIPRAVILA: Komisija za ocenjevanje kakovosti Študentskih domov Maribor v sestavi:

Damir Mlakar, predsednik,
Sebastijan Obrul, podpredsednik,
Petra Štavn, članica,
Teja Kukovec, članica in
Liza Škulj, članica (študentka).

Potrjeno na seji Komisije za ocenjevanje kakovosti Študentskih domov Univerze v Mariboru Maribor dne: 6. 3. 2023

Potrjeno na seji Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov dne: 9.3.2023

Potrjeno na seji Strokovnega sveta študentskih domov dne: 27. 3.2023

Maribor, marec 2023

VIZITKA

<i>Ime zavoda:</i>	Univerza v Mariboru ŠTUDENTSKI DOMOVI
<i>Krajše ime zavoda:</i>	UM ŠD
<i>Naslov zavoda:</i>	Gospodsvetska c. 83, 2000 Maribor
<i>Spletna stran:</i>	https://sd.um.si
<i>Elektronski naslov:</i>	umsd@um.si
<i>Telefonska številka:</i>	+ 386 2 228 42 00
<i>Matična številka:</i>	5050332
<i>Identifikacijska številka:</i>	SI50213091

Direktorica

mag. Maja Krajnc Ružič [26.06.2019–25.06.2023]

Tajnik

mag. Simona Tomažič Planinšec, tajnik UM ŠD

Vodje organizacijskih enot

mag. Aleksander Korošec, predstojnik org. enote za gospodarske in finančne zadeve

mag. Damjan Švajncer Butinar predstojnik org. enote za domska vprašanja

Lidija Divjak Mirnik, predstojnica org. enote za promocijo in marketing

Predsednik Komisije za ocenjevanje kakovosti

Damir Mlakar [5. 11. 2019 –4. 11. 2023]

Predsednica Študentskega sveta

Liza Škulj [11. 1. 2022 – 11. 1. 2023]

Pri pripravi samoevalvacijskega poročila Študentskih domov Maribor so sodelovali predstojniki organizacijskih enot s strokovnimi službami in sodelavci vseh organizacijskih enot Študentskih domov Univerze v Mariboru.

KAZALO

1. UVOD	5
2. DELOVANJE ŠTUDENSKIH DOMOV IN VPETOST V OKOLJE.....	9
2.1 Poslanstvo in vizija	9
2.1.1 Ocena skladnosti vizije in poslanstva Študentskih domov z vizijo in poslanstvom UM	10
2.1.2 Uspešnost pri uresničevanju poslanstva in vizije Študentskih domov skladno z zastavljenimi kazalniki uspešnosti	11
2.1.3 Primerljivost Študentskih domov s sorodnimi institucijami v ožji in mednarodni regiji	12
2.2 Strategija	14
2.2.1 Ključni poudarki uresničevanja strategije in strateškega načrta Študentskih domov od zadnjega evalvacijskega poročila	15
2.2.2 Ključni partnerji pri uresničevanju strateških ciljev in ključni rezultati sodelovanja z zunanjimi partnerji	16
2.2.3 Osnovne informacije o organiziranosti	16
2.2.4 Organi upravljanja	19
2.2.5 Vpetost v ožje okolje mesta Maribor	20
2.2.6 Objave v medijih.....	20
2.3 PREDNOSTI	22
2.4 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....	22
3. KADRI.....	23
3.1 Kadrovska struktura nepedagoških delavcev	23
3.2 Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja	24
3.3 Vpetost kadrov v mednarodni prostor.....	25
3.4 Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih	25
3.5 Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi	25
3.5.1 Obveznosti glede varnosti pri delu v skladu z ZVZD-1.....	26
3.6 PREDNOSTI	28
3.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....	28
3.8 Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu	28
3.9 PREDNOSTI	33
3.10 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE.....	33

4. ŠTUDENTI	34
4.1 Število vpisanih študentov	34
4.1.1 Vselitve študentov	34
4.1.2 Mobilnost stanovalcev	36
4.1.3 Zasedenost razpoložljivih kapacitet Študentskih domov	39
4.1.4 Struktura stanovalcev	40
4.2 Svetovanje in pomoč študentom	42
4.3 Spremljanje zadovoljstva študentov z bivanjem v Študentskih domovih	43
4.3.1 ZADOVOLJSTVO S SPLOŠNO OPREMLJENOSTJO ŠTUDENTSKEGA DOMA	45
4.3.2 ZADOVOLJSTVO S ŠPORTNIMI IN INTERESNIMI PROSTORI TER AKTIVNOSTMI V ŠTUDENTSKEM DOMU	46
4.3.3 VARNOST V ŠTUDENTSKEM DOMU	48
4.3.4 ZADOVOLJSTVO Z ODNOSOM MED STANOVALCI IN ZAPOSLENIMI	48
4.3.5 MNENJE O LOČEVANJU ODPADKOV, O PRALNICAH IN O INTERNETNI POVEZAVI	51
4.3.6 USPEŠNOST INFORMIRANJA	52
4.3.7 MNENJE IN ZADOVOLJSTVO S ŠTUDENTSKIM SVETOM STANOVALCEV ŠTUDENTSKIH DOMOV UM	53
4.4 Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje Študentskih domov	54
4.5 Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti Študentskih domov	55
4.6 Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti	55
4.7 Obštudijska dejavnost	56
4.8 Varovanje pravic študentov	57
4.9 PREDNOSTI	58
4.10 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	59
5. MATERIALNE RAZMERE	60
5.1 Prostori in oprema	60
5.1.1 Bivalni standard stanovalcev	60
5.1.2 Večnamenski prostori in prostori za rekreacijo namenjeni stanovalcem	62
5.1.3 Računalniške zmogljivosti	63
5.2 Financiranje	63
5.3 Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami	65
5.4 Knjižnična dejavnost	65
5.4.1 Predstavitev knjižnice in knjižnične dejavnosti Študentskih domov	65
5.5 Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva	65

5.6	PREDNOSTI	68
5.7	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	68
6.	ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI	69
6.1	Sistem zagotavljanja kakovosti.....	69
6.1.1	Komisija za ocenjevanje kakovosti	69
6.1.2	Spodbujanje inovativnosti in razvojna naravnost	70
6.1.3	Študentski domovi in družbena odgovornost	71
6.2	Samoevalvacija	71
6.3	Uresničevanje akcijskega načrta Študentskih domov	73
6.4	PREDNOSTI	76
6.5	PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE	76
7.	PRILOGE	77
7.1	Analiza uresničevanja strategije in strateškega načrta Študentskih domov Univerze v Mariboru	77
7.2	Analiza akcijskega načrta Študentskih domov Univerze v Mariboru za leto 2022.....	80
7.3	Akcijski načrt Študentski domov Univerze v Mariboru za leto 2023.....	84

1. UVOD

Študentski domovi Univerze v Mariboru je kot pridružena članica Univerze v Mariboru edina, ki za svoje delovanje ne prejema denarja po uredbi oz dvanajstin, kot ostale članice Univerze v Mariboru. Prihodke ustvarimo izključno iz naslova stanarin stanovalcev, ki imajo odločbo o dodelitvi subvencije in iz naslova subvencij prejetih s strani pristojnega ministrstva.

Po dveh izjemno zahtevno poslovnih letih zaradi covida, ko so bili ŠD deloma zaprti, so študentje v letu 2022 nemoteno bivali pri nas.

Študentske domove Univerze v Mariboru so v letu 2022 zaznamovali številni ključni dogodki. Dne 7.9.2022 so Študentski domovi podpisali pogodbo z izvajalcem za prenovo najstarejšega doma, Doma 1, ki je bil zgrajen leta 1964 in delno prenovljen leta 2000. Obnovitvena dela zajemajo energetske prenove in adaptacijo objekta, in sicer: toplotna izolacija sten, zamenjava stavbnega pohištva, prenova strehe, sanacija tal v kleti, prenova razsvetljave, ogrevalnega in prezračevalnega sistema. Zamenjana bo vsa notranja oprema. Hkrati sledimo ciljem pametne stavbe ter večje energetske učinkovitosti stavbe, uporabe obnovljivih in alternativnih virov energije ter bolj trajnostno naravnega upravljanja stavb na Univerzi v Mariboru. Skupna vrednost prenove Doma 1 je ocenjena na 4. 815. 309,30 EUR. Pogodba za financiranje smo podpisali z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport (zdaj Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije).

V septembru 2022 smo formalno pravno prevzeli nekdanji dijaški dom Maribor in ga preimenovali v dom 16. Z njim smo prevzeli tudi 9 zaposlenih in restavracijo z jedilnico. Na Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve smo se uspešno prijavili na razpis za subvencionirano študentsko prehrano in uspešno pridobili študentske bone za 2 leti. Tako od 1. 1. 2023 študentom vsakodnevno ponujamo 3 menije in skrbimo za zdravo prehrano študentov. Nekdanji dijaški dom je bil zgrajen leta 1980 in v dom se ni vlagalo. Sobe za dijake in skupni prostori so bili zelo slabo vzdrževani. Dom je energetsko zelo potraten. Študentski domovi so s svojo tehnično službo do začetka prihodov študentov obnovili več kot tretjino sob, v vsakem sektorju smo uredili skupne prostore in namestili kuhinje ter tako zadostili minimalnim kakovostnim standardom, ki veljajo za študentske domove. Zaradi preobremenjenosti tehnične službe in vzdrževalnih nalog v ostalih domovih smo z obnovami sob v oktobru 2022 prekinili in se odločili, da bomo vložili vlogo na Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije za (so)financiranje vzdrževalnih del na področju študentskih domov s katerimi sredstvi bomo obnovili vse bivalne površine v domu 16. Do leta 2025 v domu 16 deluje Center za sluh in govor Maribor (CSGM). Po letu 2025 pa načrtujemo prenovo celotnega doma v skladu z najnovejšimi bivalnimi in energetskimi standardi.

Dvig cen energentov je še povečal finančne vrzeli nastale zaradi epidemije in posledično povečanje finančnih izdatkov za ŠD, zato smo MVZI večkrat predlagali dvig subvencij, ki ostaja nespremenjena že od oktobra 2017.

Projekcija stroškov v letu 2022 je kazala, glede na cene vode, energentov in komunalnih storitev, smo imeli na letni ravni za **324.000,00** več stroškov od petletnega povprečja. Takšno drastično povišanje stroškov se ni dalo več pokriti iz obstoječih prihodkov, ki so v veliki meri prihodki stanarin in najemnin parkirnih prostorov (76 %), subvencije države za tiste študente, kateri so do nje upravičeni (18%) in ostalih prihodkov (turizem, storitve pranja...) v višini 6 %. Upravni odbor Univerze v Mariboru na 13. redni seji dne 20. 4. 2022 sprejel sklep o zvišanju stanarin za 11 %.

V mesecu juliju 2022 je Uprava Študentskih domov uspela umestiti nastanitveno dejavnost študentov v Zakon o interventnih ukrepih v vzgoji in izobraževanju za šolsko leto 2022/2023. Vlada RS je s sprejemom zakona uvedla kapico in s tem preprečila nadaljnje podražitve stanarin. V mesecu oktobru bi ob ne uvedbi energetske kapice imeli za 85.000 EUR več odhodkov kot prihodki zaradi energetske druginje.

Veliko naporov smo vložili v pripravo projekta OFEM - Olimpijski festival evropske mladine, ki bo junija 2023 in je hkrati največji športni dogodek v Mariboru. Pripravili smo organizacijske in pravne podlage za začasno, prostovoljno izselitev študentov od 17. 7. 2023 do 31. 7. 2023, ko bodo študentje začasno prepustili sobe mladim športnikom.

Dom	Leto izgradnje	Leto obnove	Število ležišč ob izgradnji	Število ležišč po obnovi
1	1964	2000	180	220* (0)
2	1968	2002	224	132
3	1971	2007	310	290
00	1974	1999	24	69
4	1978	2008	368	360
5	1979	2008	316	172
6	1981	2011	312	264
7	1984	2017	454	255
8	2004	–	86	
9	2004	–	34	
10	2004	–	34	
11	2005	–	163	
12	2005	–	89	
13	2010	–	276	
14	2011	–	145	
15	1994	–	93(68 subvencija)	
16	1980	–	232	
SKUPAJ			2670	

Tabela 1: Kapaciteta Študentskih domov po letih

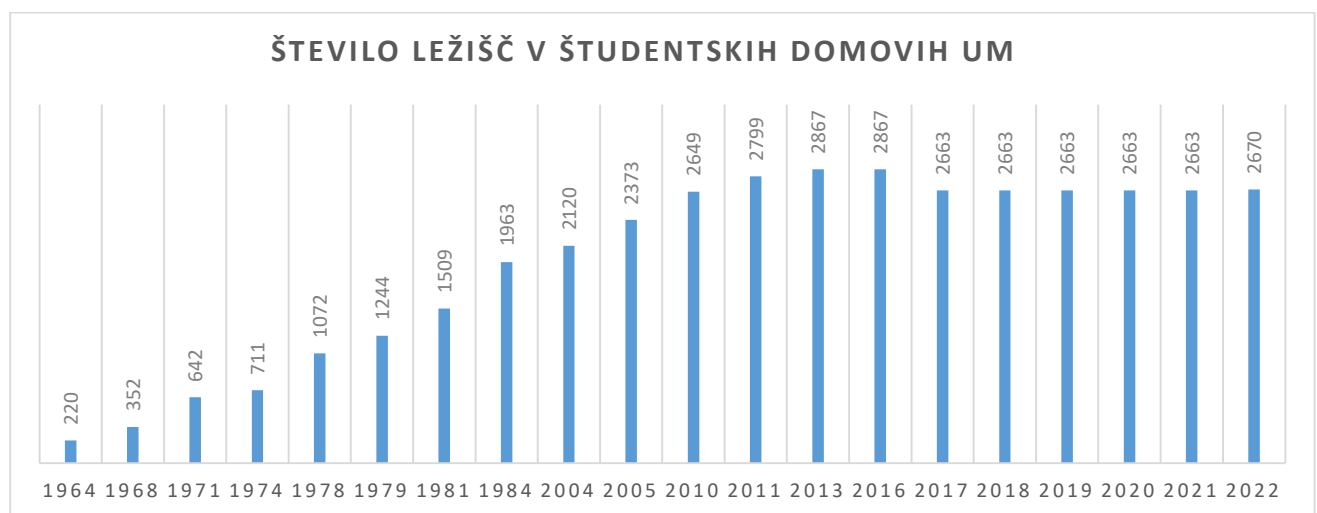
*od septembra poteka obnova doma

Z novim študijskim letom z začetkom meseca oktobra smo uspeli domove 100 % napolniti. Študentski domovi nudijo študentom Univerze v Mariboru 2670 subvencioniranih ležišč v 16 nastanitvenih objektih (Dom 1 je v obnovi), ki se nahajajo na Gosposvetski cesti, na Tyrševi ulici, na Lentu, na Smetanovi ulici, na ulici Gorkega na Taboru in na Koroški cesti.

V primerjavi z letom 2021 smo leta 2022 prejeli 15,75 % prošenj več. Število prošenj za podaljšanje bivanja so se v primerjavi z letom 2021 v letu 2022 povečale za 4,2 %.

Zaradi ugodnih cen in številnih dodatnih ugodnosti je bivanje v študentskih domovih med študenti ena izmed najbolj zaželenih oblik nastanitve med študijem v Mariboru. Stanovalcem nudimo lepo opremljene sobe z uporabo kuhinjskih niš in sanitarij, na voljo imajo uporabo brezžične internetne povezave, kabelske televizije, študijskih sob, fitnes centrov, multimedijskih centrov, telovadnic, zunanjih športnih površin, sob za igranje namiznega tenisa, likovne in glasbene dejavnosti, uporabo pralnih in sušilnih strojev za individualno pranje. Stanovalci imajo tudi možnost parkiranja v garažnih hišah v naseljih Lent in Smetanova ter na zunanjih parkirnih prostorih ob domu na Gorkega ulici ter na Koroški 158.

Študentski domovi že zdavnaj ne izpolnjujejo zgolj samo ene funkcije - študentom nuditi stanovanje v času študija. Po vzoru iz tujine tudi pri nas nastajajo moderna študentska naselja, v katerih študentje ne najdejo samo stanovanja, ampak velikokrat celo več kot le dom. Z umeščanjem športnih, izobraževalnih, kulturnih, družabnih in humanitarnih vsebin, sooblikujemo najlepša leta študentov.



Graf 1: Trend rasti kapacitet v študentskih domovih. Od leta 2015 do leta 2021 ni bilo spremembe števila subvencioniranih ležišč. V letu 2022 se je z začetkom obnove doma 1 in priključitve nekdanjega dijaškega doma število subvencioniranih povečalo. V letu 2023 bo na voljo 2773 subvencioniranih ležišč.

V letu 2022 so se spremenila nekatera določila Razpisa za sprejem in podaljšanje subvencioniranega bivanja v študentskih domovih. V primerjavi z razpisom v letu 2021 so bile v letu 2022 spremenjene naslednje določbe:

- Razpis za sprejem je odprt do junija naslednje leto.
- Vlogo za subvencionirano bivanje lahko oddajo tudi tisti študenti, ki bodo oz. že študirajo na višješolskih programih.
- Digitalizacija vabil na vselitev. Vabilo na vselitev so študenti prejeli v svoj EvŠ predal, kjer so vložili vlogo za sprejem.

Opravili smo vsa načrtovana nujna investicijsko vzdrževalna dela v domovih, zamenjali inventar in opremo. Nadaljevali smo z optimizacijo poslovnih procesov in začeli z uvajanjem digitalizacije pri komunikaciji s stanovalci, pa tudi s permanentnim izobraževanjem in izpopolnjevanjem zaposlenih.

Zaposleni so se udeležili več strokovnih konferenc, delavnic in predavanj. Realizirali smo tudi dve Erasmus+ mobilnosti. Stanovalce in zaposlene smo v mesecu požarne varnosti ozaveščali o pomembnosti hitrega ukrepanja v primeru ogroženosti človeških življenj in smo 27. Oktobra v živo s pomočjo Gasilske brigade Maribor uspešno izvedli vajo reševanja stanovalcev v primeru požara. V mesecu novembru smo izpostavili pomen zdrave in lokalno pridelane hrane, zato smo v ta namen ponudili tradicionalni slovenski zajtrk.

Skupaj s Študentskim svetom stanovalcem ŠD, katerega delovanje tudi materialno in finančno podpiramo, smo organizirali Psihološko svetovalnico za študente. Študentski svet stanovalcev je v letu 2022 organiziral pester spekter različnih dejavnosti in projektnih aktivnosti za naše stanovalce. Drsanje v Ledni dvorani, turnir odbojke, organiziran in voden pilates program, Gamming turnir (videoigre), organizacija tradicionalnega slovenskega zajtrka za stanovalce domov in inštrukcije za Chape ples (Chape dance). Dramska skupina, ki deluje v okviru Študentskega sveta stanovalcev je izvedla predstavo Nostalgična komedija. V okviru zelenih dnevom so izvedli terarij delavnice.

V želji po čim večjem športnem udejstvovanju v obštudijskem času vsem stanovalkam in stanovalcem omogočamo brezplačno uporabo notranjih in zunanjih športnih površin v naseljih, ki jih tudi redno vzdržujemo (telovadnica, notranji fitnesi, zunanji fitnes, nogometno igrišče, košarkarsko igrišče).

Stanovalcem omogočamo enkrat mesečno brezplačni obisk Kopališča Pristan. Uspeli smo povečati svojo promocijsko aktivnost in prepoznavnost na socialnih omrežjih, še posebej na Facebooku. O svojem delovanju, projektih in novostih obveščamo univerzitetno javnost preko internih glasil, in sicer smo objavili članke v reviji UM univerzum, novičke na portalu UM e-novice, ki vsak ponedeljek zaokrožijo med vsemi zaposlenimi.

2. DELOVANJE ŠTUDENTSKIH DOMOV IN VPETOST V OKOLJE

2.1 Poslanstvo in vizija

POSŁANSTVO UNIVERZE V MARIBORU

Poslanstvo Univerze v Mariboru temelji na iskrenosti, radovednosti, ustvarjalnosti, svobodi duha, sodelovanju in izmenjavi spoznanega v znanosti, umetnosti in izobraževanju. Univerza v Mariboru v skrbi za človeka in trajnostni razvoj bogati zakladnico znanja, dviguje raven zavedanja, krepi humanistične vrednote, kulturo dialoga, kakovost bivanja in globalno pravičnost.

VIZIJA UNIVERZE V MARIBORU

Univerza v Mariboru bo globalno prepoznaven inovacijski ekosistem, v katerem bodo zaposleni in študenti z radostjo ustvarjali.

SLOGAN UNIVERZE V MARIBORU

Ustvari si prihodnost.

STRATEŠKI RAZVOJ UNIVERZE V MARIBORU

Univerza v Mariboru vsako leto pripravlja letni program dela institucije, v katerem so po posameznih ključnih področjih delovanja določeni tudi dolgoročni strateški cilji, kazalniki za merjenje napredka ter ukrepi za doseg posameznega dolgoročnega cilja. Navedeni dokument je bil do sprejetja posameznih strateških dokumentov hkrati tudi ključni strateški dokument, ki smo ga upoštevali pri delu in razvoju ter sledenju poslanstvu in viziji.

Senat Univerze v Mariboru, Upravni odbor Univerze v Mariboru in Študentski svet Univerze v Mariboru so na svojih sejah v mesecu novembru 2020 soglasno sprejeli strateške cilje Strategije Univerze v Mariboru za obdobje 2021–2030. Strateški cilji so definirani za deset področij in so združeni v usklajen, ambiciozen dokument smernic prihodnjega razvoja. Univerza v Mariboru ohranja nespremenjeno vizijo, poslanstvo in slogan ter nadgrajuje pot, načrtano v prejšnji Strategiji razvoja za obdobje 2013–2020, sledi smernicam, ki se nakazujejo v evropskem prostoru visokega šolstva in znanosti (smernice EUA, Rimski komuniké), ob tem pa naslavlja svoje specifiké, vezane na okolje, v katerem deluje in na našo lastno organizacijsko kulturo. Proces priprave in sprejemanja strateških usmeritev je bil načrtovan večfazno s poudarkom na čim večjem vključevanju akademske skupnosti v diskusijo in pripravo izhodišč. Pričel se je v oktobru leta 2019 z imenovanjem Delovne skupine za pripravo Strategije Univerze v Mariboru za obdobje 2021 – 2030, ki je proces koordinirala. V mesecu novembru 2020 so Senat Univerze v Mariboru, Upravni odbor Univerze v Mariboru in Študentski svet Univerze v Mariboru na svojih sejah soglasno sprejeli strateške cilje Strategije Univerze v Mariboru za obdobje 2021–2030.

POSŁANSTVO ŠTUDENSKIH DOMOV

Poslanstvo Študentskih domov Univerze v Mariboru je nuditi študentom Univerze v Mariboru dovolj kakovostnih bivalnih kapacitet in jim omogočiti čim boljše pogoje za bivanje, osebno rast in razvoj.

VIZIJA ŠTUDENSKIH DOMOV

Študentski domovi Maribor so sinonim za:

- kakovost,
- prijetno in varno bivanje.,
- zanesljivost,
- fleksibilnost in prilagodljivost,
- dodatne obštudijske dejavnosti in kakovostno preživljanje prostega časa,
- prvo misel mladih o možnostih nastanitve v Mariboru.

SLOGAN ŠTUDENSKIH DOMOV (registracija znamke 04.09.2012 – št. Z-201270230)

Moto Študentskih domov Univerze v Mariboru je: *VEČ KOT LE DOM.*

2.1.1 Ocena skladnosti vizije in poslanstva Študentskih domove z vizijo in poslanstvom UM

Vizija in poslanstvo Študentskih domov temelji na strategiji Univerze v Mariboru in se sproti prilagaja skladno s sprejetimi dokumenti in programi dela Študentskih domov in Univerze v Mariboru. Program dela temelji na prioritetnih nalogah in aktivnostih zavoda, ki so ključne za uspešno zagotavljanje namestitvenih kapacitet študentov Univerze v Mariboru.

Študentski domovi Maribor delujejo skladno s svojim namenom, vizijo, poslanstvom in cilji, kar izkazujejo:

- z javno izraženim poslanstvom, vizijo, strateškimi načrti in politiko kakovosti in imajo jasno definirane svoje cilje ter načine, kako jih nameravajo uresničiti;
- z jasno določenimi pristojnostmi, pooblastili in odgovornostmi vseh zaposlenih;
- s sodelovanjem študentov pri oblikovanju procesov, ki vplivajo na kakovost njihovega bivanja in možnost izražanja njihovih mnenj;
- z usposobljenim kadrom, prostorskimi zmogljivostmi ter zagotavljanjem finančnih in materialnih sredstev, ki omogočajo uresničevanje ciljev iz strateškega načrta;
- z urejeno evidenco o svoji dejavnosti in vzpostavljenim sistemom skrbi za kakovost;
- s skrbjo za stalno zbiranje in analizo podatkov, ki so pomembni za učinkovito upravljanje in izvajanje dejavnosti ter s tem povezanimi podpornimi aktivnostmi;
- s stabilno kadrovske strukturo in skrbjo za njen razvoj;
- s skrbjo za razvoj in uporabo formalnih orodij za zagotavljanje sistema kakovosti;
- z jasno notranjo organiziranostjo in preglednim delovanjem vseh organov.

2.1.2 Uspešnost pri uresničevanju poslanstva in vizije Študentskih domov skladno z zastavljenimi kazalniki uspešnosti

Z uvedbo novih študijskih programov in s povečano mednarodno izmenjavo študentov se določajo tudi smernice za nadaljnjo delovanje Študentskih domov.

Leta 2012 je na predlog Komisije za kakovost Strokovni svet Študentskih domov sprejel Merila za samoevalvacijo in zunanjo evalvacijo Študentskih domov, kjer so navedena področja presoje kakovosti delovanja zavoda.

Komisija za ocenjevanje kakovosti je leta 2016 pripravila nabor primerjalnih kazalnikov uspešnosti študentskih domov, ki ga je uskladila z vsemi ostalimi javnimi ponudniki študentske namestitve v Sloveniji. Potrjeni so bili tudi na Združenju študentskih domov Slovenije. Leta 2017 pa so bila posredovana tudi nekaterim študentskim kampusom v tujini.

Področje	Kazalnik
Prostorski in materialni pogoji	Površina dvoposteljne sobe na študenta: v m ²
	Površina enoposteljne sobe na študenta: v m ²
	Povprečno število študentov na sanitarni sklop
	Povprečno število študentov na kuhinjo
	Skupaj število enoposteljnih sob
	Skupaj število dvoposteljnih sob
	Število apartmajev za mlade družine
	Število apartmajev prilagojenih za invalide
	Skupno število ležišč v ŠD
	Vlaganja v IVD (v Eur/stan.)
Dodatne	Prostori za rekreacijo (zunanji): v m ²
	Večnamenski prostori: v m ²

dejavnosti	Prostori za rekreacijo (notranji): v m ²
namenjene	Število izvedenih projektov obštudijskih dejavnosti
stanovalcem	Število obiskov in aktivnosti na področju nacionalnega in mednarodnega sodelovanja s podobnimi institucijami
Zasedenost	Planirana zasedenost v %
Ležišč	Realizirana zasedenost v %
Tuji študentje	Erasmus, Ceepus (število) Celoletni tuji študenti (število)
Kadrovski Pogoji	Število zaposlenih
Cena	Cena s subvencijo Od – do
stanarine	Ekonomska cena Od – do
Vrednotenje okoljskega vpliva	Povprečna poraba vode na stanovalca v m ³ /stan./mesec. Povprečna količina komunalnih odpadkov na stanovalca v kg/stan./mesec Povprečna poraba elektrike na stanovalca v kwh/stan./mesec

Tabela 2: Primerjalni kazalniki kakovosti bivanja

2.1.3 Primerljivost Študentskih domov s sorodnimi institucijami v ožji in mednarodni regiji

Pri svojem delu se Študentski domovi povezujemo z vsemi sorodnimi institucijami v Sloveniji, s Študentskimi domovi v Ljubljani in Kopru.

Aktivno sodelujemo v Združenju študentskih domov Slovenije, ki je postalo pomemben sogovornik Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije pri oblikovanju politike bivanja študentov v Sloveniji.

Primerljivost Študentskih domov s primerljivimi institucijami v Sloveniji

Ob primerjavi navedenih kazalnikov po posameznih področjih med ponudniki študentske namestitve v Sloveniji ugotavljamo, da uresničujemo poslanstvo in vizijo Študentskih domov in uspešno izpolnujemo kratkoročno in dolgoročno zastavljene cilje.

Cene bivanja v študentskih domovih v Sloveniji niso primerljive, saj imajo nekateri v ceni vse storitve, določeni pa še dodatno zaračunavajo varovanje, delovanje študentskega sveta, uporabo fitnesa, uporabo wifi. Kvaliteta bivanja je v Mariboru v primerjavi z Ljubljano neprimerno višja.

Cena stanarine je odvisna od bivalne kapacitete in bivanja v enoposteljni ali dvoposteljni sobi. Cenik ima 10 različnih kategorij cene.

Kategorija	Znesek stanarine
1	83,22 €
2	84,92 €
3	87,75 €
4	110,39 €
5	116,62 €
6	120,58 €
7	127,94 €
8	142,09 €
9	156,24 €
10	184,55 €

Tabela 3: Cenik stanarin za študente, ki imajo odločbo o subvencioniranem bivanju.

Kategorija	Znesek stanarine
1	117,75 €
2	120,01 €
3	122,28 €
4	141,53 €
5	150,58 €
6	155,11 €
7	161,90 €
8	169,83 €
9	190,21 €

Tabela 4: Cenik stanarin za redne tuje študente in Erasmus študente.

2.2 Strategija

Temeljne strateške usmeritve

Strategija Študentskih domov temelji na strategiji Univerze v Mariboru in se sproti prilagaja, v skladu s sprejetimi dokumenti in programi dela Študentskih domov in Univerze v Mariboru.

- Uvedba kartičnega dostopa v dom/sobo.
- Uvedba aplikacije za pametni telefon.
- Uvedba elektronskega poslovanja na vseh ravneh poslovanja.
- Projekt Zdrav življenjski slog v ŠD UM.
- Integriteta dejavnosti Študentskih domov kot del Univerze v Mariboru.
- Stalne izboljšave kvalitete bivalnega okolja študentov.
- Zagotavljanje energetske učinkovitosti objektov Študentskih domov.
- Izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih v javnem zavodu.
- Uspešna izvedba plana investicij ŠD.
- Izvajanje investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD.
- Sprejem in obravnava prošelj študentov za bivanje in podaljševanje bivanja v javnih študentskih domovih, dijaških domovih, zasebnih študentskih domovih s koncesijo.
- Interesna dejavnost študentov, ki bivajo v študentskih domovih.
- Stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda.
- Boljše izkoriščanje potencialov za turistične dejavnosti.

STRATEŠKI CILJI ŠTUDENSKIH DOMOV ZA 5-LETNO OBDOBJE

Dolgoročni strateški cilji
Izvajanje investicij, ki izboljšujejo bivalni standard stanovalcev.
Izvajanje investicijsko vzdrževalnih del na objektih, ki zagotavljajo energetske učinkovitost.
Razvoj človeških virov - permanentno izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.
Digitalizacija storitvene dejavnosti in poslovnih procesov za stanovalce (poslovanje brez papirja).
Omogočanje kakovostne obštudijske dejavnosti stanovalcev.
Povečevanje turistične delavnosti v času poletnih počitnic.

Tabela 5: Strateški cilji Študentskih domov za 5-letno obdobje

2.2.1 Ključni poudarki uresničevanja strategije in strateškega načrta Študentskih domov od zadnjega evalvacijskega poročila

Strateški cilj	Ključni poudarki iz akcijskega načrta Samoevalvacijskega poročila 2021	Uresničitev strateškega načrta v 2022
Izboljšanje bivalnega standarda stanovalcev	Izdelava Investicijske in projektne dokumentacije za prenovo in ES ŠD 1, ŠD DEP, Telovadnica, dom 15 Izvedba plana nabave opreme in drobnega inventarja Začetek prenove doma 1	realizirano realizirano realizirano
Digitalizacija storitvene dejavnosti in poslovnih procesov	Nadgradnja sistema za upravljanje z elektronskimi dokumenti	delno realizirano in nadgrajeno s projektom digitalne transformacije poslovanja
Vzpodbujanje stanovalcev k zdravemu načinu življenja in trajnostnemu razvoju. Interesna dejavnost študentov	Šport, zabava, prosti čas, kultura Športne aktivnosti	realizirano realizirano
Izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih	Nadaljnje izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.	realizirano
Integriteta dejavnosti ŠD kot del UM	Vključenost v vse aktivnosti UM, ki se bodo izvajale v okviru skupnih nalog	realizirano
Stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda	Uvedba ISO standarda 9001 in 14001	delno realizirano

2.2.2 Ključni partnerji pri uresničevanju strateških ciljev in ključni rezultati sodelovanja z zunanjimi partnerji

Študentski domovi se povezujemo z vsemi sorodnimi institucijami v Sloveniji, s študentskimi domovi v Ljubljani, Kopru in v tujini: v Splitu, na Dunaju, Zadru, Varaždinu in Dubrovniku.

Sodelujemo v Združenju študentskih domov Slovenije, Ministrstvom visoko šolstvo, inovacije in znanost s ciljem oblikovanja politike bivanja študentov v Sloveniji.

Stanovalci Študentskih domov so vsakodnevno vpeti v življenje mesta Maribor, zato se trudimo čim bolje sodelovati z različnimi javnimi zavodi, še posebej z mestnimi četrtmi, v katerih so locirani naši domovi.

Zelo dobro sodelujemo z Upravno enoto Maribor, z vsemi javnimi podjetji v Mariboru in s policijskimi enotami Policijske uprave Maribor.

2.2.3 Osnovne informacije o organiziranosti

Študentski domovi Maribor poslujejo skladno z določili Statuta Univerze v Mariboru in drugih pravnih aktov Univerze v Mariboru, in z razvojnimi dokumenti države.

Organi Študentskih domov so:

- direktor,
- strokovni svet in
- Študentski svet stanovalcev Študentskih domov.

Direktor/ica Študentskih domov Univerze v Mariboru:

- zastopa in predstavlja zavod,
- vodi in usklajuje delovni proces ter poslovanje javnega zavoda,
- skrbi in odgovarja za zakonitost dela,
- poroča o delu zavoda Upravnemu odboru Univerze v Mariboru in rektorju,
- odloča o delovnih razmerjih delavcev, razen v primerih, za katere je po statutu pristojen rektor Univerze,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter s splošnimi akti Univerze,
- zagotavlja in ureja finančne tokove,
- zagotavlja dobre delovne pogoje in medsebojne odnose.

Strokovni svet je strokovni organ javnega zavoda Študentski domovi. Sestavljajo ga direktor, štirje zaposleni delavci Študentskih domov, ki jih izvolijo vsi zaposleni, trije predstavniki univerze, ki jih na predlog rektorja imenuje Upravni odbor univerze ter en stanovalec, ki ga imenuje študentski svet stanovalcev Študentskih domov. Mandatna doba članov strokovnega sveta traja štiri leta, predstavnika študentov pa dve leti.

Strokovni svet:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja,
- spremlja izvajanje programa dela in razvoja,
- daje direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti,

- daje rektorju Univerze v Mariboru mnenje o kandidaturi za direktorja,
- opravlja druge strokovne naloge, ki jih določa zakon ali statut.

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

Študentski domovi delujejo skladno z razvojnimi dokumenti države, univerze ter zakonskimi in drugimi pravnimi podlagami:

- Odlok o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Ur. l. RS, št. 28/00, 98/03, 79/04, 36/06, 137/06, 58/07, 67/08, 96/09, 17/15, 26/17, 8/19 in 36/21),
- Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Ur. l. RS, št. 35/17, 24/19 in 65/2022),
- Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 24/16 in 146/22),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 - uradno prečiščeno besedilo, 117/06 - ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 - odl. US, 102/15, 7/18 in 141/22),
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/13, 78/13 - popr., 47/15 - ZZSDT, 33/16 - PZ-F, 51/16, 15/17 - odl. US, 22/19 - ZPosS in 81/19, 36/20 - ZIU PPP, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE, 98/20 - ZIU PDV, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 15/21 - ZDUOP, 28/21 - skl. US 112/21 - ZNUPZ, 119/21 - ZČmIS-A, 202/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 15/22, 54/2022 - ZUPŠ-1 in 141/2022),
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 - ZZNŠPP, 141/22 in 158/22 - ZDoh-2AA),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20, 203/20 - ZIUOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP, 187/21 - ZIPRS2223, 29/22 - ZUOPDCE, 163/2022 - ZPGOPEK in 150/2022 - ZIPRS2324),
- Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08, 69/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E in 40/12 – ZUJF, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 158/20 - ZIntPK-C, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 203/20 - ZIUOPDVE, 195/20, 28/21 - skl. US, 202/2021 - odl. US, 206/2021 - ZDUPŠOP, 3/2022 - ZDeb, 141/2022 - ZIKS-1H),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE, 175/2020)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17, 84/18, 75/19 - ZUPPJS2021, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZIUZEOP-A, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 204/21, 17/22 - skl. US, 52/22 - odl. US in 139/22),

- Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13, 36/20 - ZZUSUDJZ, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 175/20 - ZIUOPDVE, 203/20 - ZIUPOPDPVE in 3/2022 - ZDeb),
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1, Ur. l. RS, št. 43/2011),
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-1, Ur. l. RS, št. 94/2007-uradno prečiščeno besedilo in 177/20)
- Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu osebnih podatkov – GDPR),
- Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14 in 75/16, 61/17 - ZUPŠ, 65/17, 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 13/21 - skl. US, 42/21 - odl. US, 57/21 - odl. US, 206/21 - ZDUPŠOP, 54/22 - ZUPŠ-1, 100/22 - ZSZUN),
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
- Pravilnik o subvencioniranju bivanja študentov (Uradni list RS, št. 22/01, 35/06, 75/08, 97/10, 46/12, 55/13, 38/16, 13/17, 13/18 in 58/20)
- Pravilnik o domskem redu stanovalcev študentskih domov Univerze v Mariboru sprejel upravni odbor Univerze v Mariboru dne 28. 9. 2016.
- panožne zakonodaje oziroma predpisi ter pravilniki in ostali interni akti UM:
 - interni akti Univerze v Mariboru
- ter drugi organizacijski predpisi in navodila.

Osnovne informacije o organiziranosti Študentskih domov UM so dostopne na:

<https://sd.um.si/portal/index.php/katalog-informacij-javnega-znacaja>

ORGANIZACIJSKE ENOTE – STROKOVNE SLUŽBE

Delo strokovnih služb je v Študentskih domovih UM organizirano znotraj naslednjih organizacijskih enot:

- tajnik,
- tajništvo,
- služba za študentske zadeve – referat,
- finančno računovodska služba,
- služba za projekte,
- domska dejavnost:
 - a) organizacijska enota tehnične operative,
 - b) pralnica,
 - c) tehnična služba in
 - d) receptorska služba.

2.2.4 Organi upravljanja

Sestava organov in drugih enot upravljanja javnega zavoda Študentski domovi Maribor in predstavništvo deležnikov v teh sledi načelom enakopravnosti, medsebojnega sodelovanja in spoštovanja ter upoštevanja potreb deležnikov.

Sestava Strokovnega sveta Študentskih domov Univerze v Mariboru. Mandat članic in članov traja 4 leta razen predstavnice/ka študentov, ki je traja 2 leti. Strokovni svet Študentskih domov je bil konstituiran dne 13.6.2022.

- Mag. Maja Krajnc Ružič, direktorica ŠD,
- Mag. Simona Tomažič Planinšec,
- Sebastijan Obrul,
- Petra Štavn,
- Robert Galun,
- Liza Škulj predstavnica ŠSS ŠD,
- Red. prof. dr. Miralem Hadžiselimović,
- Robert Presker in
- Goran Nikolič.

Sestava Kolegija Študentskih domov Univerze v Mariboru:

- Mag. Maja Krajnc Ružič, direktorica ŠD,
- Mag. Simona Tomažič Planinšec, tajnik ŠD,
- Mag. Aleksander Korošec, predstojnik org. enote,
- Mag. Damijan Švajncar Butinar, predstojnik org. enote,
- Lidija Divjak Mirnik, predstojnica org. enote promocijo in marketing,
- Saša Schwarz, vodja projektne pisarne,
- Damir Mlakar, vodja službe za študentske zadeve in
- Sebastijan Obrul, vodja tehnične službe,

Sestava Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru (mandat od 17. 11.2022 do 16. 11. 2023 oz. do konstituiranja novega):

- 2. DOM Neli Kranjc,
- 4. DOM Nika Erjavec,

- 5. DOM David Mikek,
- 6. DOM David Vozlič,
- 7. DOM Liza Škulj **Predsednica ŠSSŠD UM,**
- LENT 1 (8., 9., 10.) Leon Abraham,
- LENT 2 (11. dom) Gašper Topolinjak,
- LENT 3 (12. dom) Patricija Jagarinec,
- 13. DOM Patrik Lampret,
- 14. DOM Laura Lešnik in
- 15. DOM Marko Gluhak.

2.2.5 Vpetost v ožje okolje mesta Maribor

Razpršenost lokacij v mestu Maribor omogoča stanovalcem študentskih domov, da so vsakodnevno vpeti v življenje mesta Maribor, zato se trudimo čim boljše sodelovati z različnimi javnimi zavodi, še posebej z mestnimi četrtmi in s policijskimi enotami Policijske uprave Maribor, v katerih so locirani naši domovi.

2.2.6 Objave v medijih

Velik pomen posvečamo pojavljanju Študentskih domov v različnih medijih, posebej veliko pozornost namenimo temu ob zaključku poletnega semestra, ko izide razpis za sprejem in podaljšanje bivanja v študentskih domovih. Na ta način želimo obveščati bodoče stanovalce in obstoječe stanovalce o rokih in pogojih za dodelitev subvencioniranega bivanja.

Na družabnih omrežjih redno obveščamo naše prihodnje in trenutne stanovalce o aktivnostih, ki se izvajajo pri našem delu.

Analiza teh strani je pokazala velik porast obiskovalcev, ki so zadovoljni s to obliko predstavitve študentskih domov.

S prisotnostjo v različnih tiskanih medijih, na radiu, televiziji, s spletnimi predstavami ter predstavami na srednjih šolah, smo omogočili našo večjo prepoznavnost in lažjo izbiro bodočim študentom Univerze v Mariboru.

leto	2020	2021	2022
Št. predstavitev	9	0	6

Tabela 6: Predstavitve na srednjih šolah:

V letu 2022 smo ponovno začeli ponovno z predstavami v živo. Nadaljevali smo tudi z predstavami preko MS teamsa.

Medij/Leto	2020	2021	2022
Tiskani mediji	59	45	65
Radio in televizija	116	104	223
Spletni mediji	299	269	523

Tabela 7: Objave v medijih.

Tabela prikazuje število objav v medijih, kjer so posredno ali neposredno omenjeni Študentski domovi Univerze v Mariboru. V letu 2022 napram letu 2021 je za 94 % večja pojavnost Študentskih domov na spletnih medijih, za 114 % se je povečala pojavnost na radiu in televiziji medtem, ko porast v tiskanih mediji znaša 44 %. Razloge v tako velikem porastu najdemo tudi veliko število objav v zvezi z OFEM, ki se bo odvijal v juliju 2023.

Leto	2020	2021	2022
Število predstavitev	12	10	14

Tabela 8: Predstavitve na radijskih in televizijskih postajah

Leto	2020	2021	2022
Število obiskovalcev	34 875	34 975	40 039

Tabela 9: Število obiskovalcev spletne strani Študentskih domov:

V letu 2022 opažamo večje število obiska naše spletne strani. Razlog je v temu, da smo digitalizirali sistem vabil za vselitve tudi z objavo terminov vselitev na naši spletni strani.

Leto	Število všečkov FB
2020	3196
2021	3577
2022	3695

Tabela 10: Facebook profil

Uprava ŠD uporablja za komunikacijo s stanovanjci tudi družabna omrežja kar se odraža tudi z povečanim obiskom Facebook ŠD.

Na Instagram profilu www.instagram.com/studentskidomovimaribor/ imamo 672 sledilcev, na Youtube kanalu <https://www.youtube.com/channel/UCrjGQlfafDitgDm8lq-7pYw> pa je skupno število ogledov 1644.

2.3 PREDNOSTI

- Vključenost v skupne promocijske aktivnosti pod okriljem Univerze v Mariboru.
- Sodelovanje s ŠOUM (pomoč pri sofinanciranju stanarin iz solidarnostnega sklada).
- Analiza spletnih vsebin je pokazala porast zadovoljnih obiskovalcev.
- Promocijska aktivnost posledično pripomore k večji prepoznavnosti zavoda.
- Sodelovanje s Študentskim svetom stanovalcem pri promociji njihovih projektov in s tem večjo pojavnostjo v medijih.

2.4 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Izdelava nove spletne strani, s katero bi dosegli večjo obiskanost in prepoznavnost ter posledično boljšo informiranost o možnostih in pogojih nastanitve
- Digitalizacija storitev za stanovalce Študentskih domov Univerze v Mariboru.
- Izdelava aplikacije za ŠD – pametni telefon.
- Večja aktivnost na družabnih omrežjih, ki pomeni seznanjanje stanovalcev s projekti in novosti v izvedbi Študentskih domov Univerze v Mariboru.

3. KADRI

3.1 Kadrovska struktura nepedagoških delavcev

V Študentskih domovih Univerze v Mariboru je trenutno (na dan 31. 12. 2022) zaposlenih 67 nepedagoških delavcev.

V letu 2022 se je ena delavka upokojila, štiri delavke pa so same podale odpoved delovnega razmerja. Dva delovna mesta smo že nadomestili z novima delavcema, ostala bodo nadomeščena v letu 2023.

Na podlagi Sklepa Upravnega odbora Univerze v Mariboru o pripojitvi javnega zavoda Dijaški dom Maribor k javnemu zavodu Univerza v Mariboru, z dne 8. 8. 2022, Sklepa Vlade Republike Slovenije št. 01403-12/2022/8, z dne 16. 8. 2022 ter Pogodbe o pripojitvi javnega zavoda »Dijaški dom Maribor« k javnemu visokošolskemu zavodu »Univerza v Mariboru«, sklenjene dne 19. 8. 2022 je Univerza v Mariboru Študentski domovi prevzela Dijaški dom Maribor. Dijaški dom Maribor je s 1. 9. 2022 prenehal obstajati kot samostojna pravna oseba ter se izbrisal iz sodnega registra in drugih javnih evidenc pravnih subjektov. S prevzemom dejavnosti Dijaškega doma Maribor se je prav tako prenehalo izvajanje dejavnosti dijaških domov in se v objektu, kjer je bil doslej dijaški dom, nadaljuje izvajanje dejavnosti študentskih domov, zato je tudi Univerza v Mariboru prevzela dne 1. 9. 2022 celotno premoženje in kadre ter vse preostale dejavnosti tega dijaškega doma. Univerza v Mariboru Študentski domovi je kot delodajalec prevzemnik v skladu s 75. členom ZDR-1 prevzela od delodajalca prenosnika Dijaški dom Maribor z dnem 1. 9. 2022 tudi 9 zaposlenih, od katerih je 1 delavka dobila odpoved iz poslovnih razlogov, saj Univerza v Mariboru kot delodajalec prevzemnik ni imela potrebe po opravljanju dela, določenega v pogodbi o zaposlitvi z delavko (iz poslovnih razlogov objektivne narave).

Delovno področje	Štev. zap. 2020	Štev. zap. 2021	Štev. zap. 2022
Vodstvo	4	4	5
Tajništvo	1,5	2	3
Računovodstvo	1	3	4
Služba za študentske zadeve in pisarna za študentske domove	9,5	9	8
Tehnična služba: tehnična dejavnost	40	38	43
Tehnična služba: pralnica	3	3	3
Služba za projekte	1	1	1
SKUPAJ	60	60	67

Tabela 12: Število zaposlenih po posameznih področjih in skupaj

Kadrovska struktura delavcev je glede na sistemizacijo delovnih mest ustrezna. Nekaj delavcev ima višjo izobrazbo od zahtevane glede na zasedeno delovno mesto, nimamo pa nobenega delavca z nižjo izobrazbo od zahtevane.

	III.	IV.	V.	VI.	VII/1.	VII/2.	VIII.	IX.
Tarifni razred po ZSPJS	niža poklicna	srednja poklicna izobrazba	srednja strokovna,	višja strokovna	specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja), visokošolska strokovna izobrazba, visokošolska univerzitetna izobrazba	spec. po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja), magistrska izobrazba	spec. po univerzitetni (prejšnja) mag. znanosti (prejšnji), državni pravniški izpit,	dr. znan.
	izobrazba		srednja splošna izobrazba	izobrazba, višješolska izobrazba (prejšnja)			specil. v zdravst.	
št. delavcev po sistemiz.	11	25	7	8	2	14	0	0
št. delavcev po izobrazbi	/	13	23	9	9	9	4	0
% izobraz.	/	19,40%	36,67%	13,43%	13,43%	13,43%	5,97%	0%
od vseh zaposlen.								

Tabela 13: Kadri po sistemizaciji in strokovni usposobljenosti

Kot je razvidno iz tabele 11 ima največ zaposlenih po sistemizaciji in strokovni usposobljenosti, to je 23 zaposlenih od skupno 67 zaposlenih, kar znaša 36,67 % vseh zaposlenih srednjo strokovno izobrazbo oziroma srednjo splošno izobrazbo, kar ustreza V. tarifnemu razredu iz kategorizacije 8. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju. Sledi 13 zaposlenih, ki ima srednjo poklicno izobrazbo in sodi v IV. tarifni razred, kar znaša 19,40 %. Po razvrstitvi sledi 9 delavcev z višjo strokovno izobrazbo, ki sodi v VI. tarifni razred, kar znaša 13,43 % vseh zaposlenih ter enako število zaposlenih s spec. po visokošolski izobrazbi, visokošolsko univerzitetno izobrazbo, ki sodi v VII/1. tarifni razred in spec. po visokošolski izobrazbi, visokošolsko univerzitetno izobrazbo oz. magistersko izobrazbo, ki se uvršča v VII/2. tarifni razred. Nimamo pa nobenega zaposlenega z IX. stopnjo izobrazbe, imamo pa 4 delavce z zaključeno VIII. stopnjo izobrazbe. Ocenjujemo, da je stopnja izobrazbe ustrezna dejavnosti, ki jo opravljamo Študentski domovi Univerze v Mariboru.

3.2 Spremljanje delovne uspešnosti in napredovanja

Uspešnost delavcev ocenjujemo na podlagi Pravilnika o napredovanju zaposlenih Univerze v Mariboru v plačne razrede (Uradni list RS št. 29/17 in 14/20) in Izvedbenimi navodili po elementih delovne uspešnosti za nepedagoške delavce – plačna skupina J, izdanimi s strani Upravnega odbora Univerze v Mariboru, dne 23. 12. 2020 ter vso ostalo zakonodajo. Delavci se ocenjujejo letno, in sicer po 5 elementih delovne uspešnosti z ocenami nadpovprečno, povprečno in podpovprečno.

Realizacija napredovanj	2022	2021	2020
napredovanja za 2 plačna razreda	9	6	3
napredovanja za 1 plačni razred	20	2	0
ne izpolnjujejo pogojev za napredovanje	34	49	63
Skupaj realizirana napredovanja	63	57	66

Tabela 14: Realizacija napredovanj v plačilnih razredih od leta 2020 do 2022

Tabela št. 12 izkazuje, da je z dnem 1. 12. 2022 napredovalo 9 delavcev za dva plačna razreda in 20 delavcev za 1 plačni razred, od skupno 63 ocenjenih zaposlenih jih 38 ni izpolnilo pogojev za napredovanje. Večje število napredovanj v primerjavi s preteklim letom je posledica dejstva, da smo v drugi polovici leta 2018 uvedli receptorsko službo in zaposlili takrat 37 receptorjev za določen čas in slednje zaposlovali tudi v letu 2019, le-ti so v letu 2022 prvič izpolnili pogoje za napredovanje.

3.3 Vpetost kadrov v mednarodni prostor

V letu 2022 sta se 2 zaposleni udeležili Erasmus+ usposabljanja v tujini, in sicer v sosednji Hrvaški.

3.4 Usposabljanje in skrb za karierni razvoj zaposlenih

Zaposlenim nudimo možnost tako formalnega kot neformalnega izobraževanja. V letu 2021 sta se 2 zaposlena izobraževala na področju pridobivanja formalne izobrazbe, z oproščenim plačilom šolnine, skladno s sklepom Upravnega odbora Univerze v Mariboru. V študijskem letu 2021/2022 se je 1 zaposlen vpisal na magistrski študij in 4 zaposleni na doktorski študij na Univerzi v Mariboru, z oproščenim plačilom šolnine. Razen formalnega izobraževanja se zaposlenim omogoča, tudi druga strokovna usposabljanja in krajše tečaje.

Na Študentskih domovih Univerze v Mariboru skrbimo tudi za stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda, tako smo v letu 2022 nadaljevali z optimizacijo poslovnih procesov, pa tudi s permanentnim izobraževanjem in izpopolnjevanjem zaposlenih, ki smo jim omogočili tudi sodelovanje v on-line delavnicah osebnostne rasti. Univerza v Mariboru je zaposlenim na vseh članicah in drugih članicah nudila on-line izobraževanja. Zaposleni so spet izkazali tudi večji interes za sodelovanje v Erasmus + mobilnosti zaposlenih, in se le-tega tudi udeležili.

3.5 Skrb za zdravje in socialno interakcijo med zaposlenimi

V letu 2022 sta ob sklenitvi pogodbe o zaposlitvi opravili štirje delavci predhodni preventivni zdravstveni pregled. V primerjavi z letom 2021 sta ga opravili 2 delavki in leta 2020 je 1 zaposlena. Usmerjenih obdobjnih preventivnih zdravstvenih pregledov v letih 2020, 2021 in 2022 ni bilo.

Za zdravje in socialno interakcijo zaposlenih na ŠD UM smo v preteklem letu organizirali in nudili naslednje aktivnosti:

- možnost koriščenja fitnesa na prostem v naselju Gosposvetska - možnost uporabe službenih koles za premoščanje razdalj med študentskimi naselji,
- prostovoljna udeležba na on-line predavanjih in delavnicah in
- nudenje brezplačnih jabolk na delovnem mestu.

Varnost in zdravje pri delu ni le zakonska in družbena obveznost, temveč prinaša tudi koristi. Pomembno je zavedanje podjetja, da zagotavljanje varnega in zdravega dela zmanjšuje število poškodb ali bolezni, povezanih z delom, hkrati pa je varnost in zdravje pri delu tudi bistveni element njihove poslovne uspešnosti.

Strokovne naloge varnosti pri delu izvaja zaposleni mag. Damijan Švajncar Butinar.

3.5.1 Obveznosti glede varnosti pri delu v skladu z ZVZD-1

Usposabljanje za varno in zdravo delo

Usposabljanje za varno in zdravo delo ter varstvo pred požarom izvajamo v skladu s sprejetimi programi ter periodiko, predpisano v oceni tveganja. Dokazila in potrdila so arhivirani pri pooblaščenih osebah.

Izvajamo naslednja usposabljanja:

- teoretično in praktično usposabljanje za varno delo,
- teoretično in praktično usposabljanje za varstvo pred požarom,
- za osebe, odgovorne za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije.

Sodelovanje z izvajalcem medicine dela

Zdravstvene ukrepe v zvezi z varnostjo in zdravjem pri delu izvaja izvajalec medicine dela.

Izvaja zdravstvene preglede ter oceno delazmožnosti. Na podlagi pregledov in opravljenih preiskav pri posameznih udeležencih izvajalec medicine dela poda oceno delazmožnosti.

Spremljanje stanja v zvezi s poškodbami pri delu ter poklicnimi boleznimi ter boleznimi v zvezi z delom

Nezgoda/poškodba pri delu je nepredviden oziroma nepričakovan dogodek na delovnem mestu ali v delovnem okolju, ki se zgodi v času opravljanja dela ali izvira iz dela in, ki povzroči poškodbo delavca. Vse poškodbe, zaradi katerih je delavec nezmožen za delo več kot tri delovne dni, se v skladu z 41. členom ZVZD-1 prijavijo inšpekciji dela. V zadnjem obdobju ne beležimo poškodb pri delu, v zvezi z delom ali poklicnih bolezni.

Pregledi delovne opreme

V skladu z ZVZD-1 ter podzakonskimi predpisi izvajamo obdobne preglede in preizkuse delovne opreme ter preverjamo njeno skladnost s predpisi o varnosti in zdravju pri delu.

Preglede delovne opreme izvaja zunanja strokovna služba.

Preiskave delovnega okolja

V skladu z ZVZD - 1 ter podzakonskimi predpisi izvajamo obdobne preiskave škodljivosti delovnega okolja zaradi preverjanja ustreznosti delovnega okolja. Preiskave delovnega okolja izvaja zunanja strokovna služba.

Izjava o varnosti z oceno tveganja

Pisno ocenjujemo tveganja, katerim so delavci izpostavljeni ali bi lahko bili izpostavljeni pri delu, po postopku, ki obsega zlasti:

- identifikacijo oziroma odkrivanje nevarnosti,
- ugotovitev, kdo od delavcev bi bil lahko izpostavljen identificiranim nevarnostim,
- oceno tveganja, v kateri sta upoštevana verjetnost nastanka nezgod pri delu, poklicnih bolezni oziroma bolezni v zvezi z delom in resnost njihovih posledic,
- odločitev o tem, ali je tveganje sprejemljivo,
- odločitev o uvedbi ukrepov za zmanjšanje nesprejemljivega tveganja.

Veljavna izdaja revizije ocene tveganja je bila izdelana v letu 2022.

Osebna varovalna oprema (OVO)

Delavcem zagotavljamo osebno varovalno opremo in njeno uporabo, če sredstva za delo in delovno okolje kljub varnostnim ukrepom ne zagotavljajo varnosti in zdravja pri delu in mora ustrezati zahtevam, opredeljenim v oceni tveganja. Pri določenih opravilih na določenih delovnih mestih v podjetju je uporaba OVO obvezna.

Sodelovanje pri izdelavi navodil za varno delo

Dajanje ustreznih navodil in obvestil delavcem sodi med temeljna načela varnosti pri delu pri izvajanju potrebnih ukrepov. Sem sodi tudi obveščanje delavcev o uvajanju novih tehnologij in sredstev za delo ter o nevarnostih za nezgode, poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom. Navodila za varno delo so izdelana in se sproti dopolnjujejo. Navodila in ukrepi zaradi resne, neposredne in neizogibne nevarnosti v preteklem obdobju niso bila potrebna. Kjer je potrebno, so v skladu s posebnimi predpisi delovna mesta in sredstva za delo opremljena z znaki za obvestila in za nevarnost ter z navodili za varno delo.

Izvajanje notranjega nadzora

Strokovni delavec za varnost pri delu občasno izvaja notranji nadzor z namenom preveriti izvajanje ukrepov in priporočil za zagotavljanje varnosti in zdravja pri delu. Strokovni delavec nas o ugotovljenih pomanjkljivostih obvešča s pisnim poročilom, kjer predlaga potrebne ukrepe za odpravo le-teh.

Svetovanje

Strokovni delavec je za svetovanje vedno na razpolago. Obseg svetovanja:

- pri načrtovanju, izbiri, nakupu in vzdrževanju sredstev za delo,
- glede opreme delovnih mest,
- glede delovnega okolja,
- pri organiziranju varnosti pri delu za opravljanje del z drugimi podjetji, kooperanti ali opravljanju del na skupnem delovišču,
- izpolnjevanje obrazcev za prijavo poškodbe pri delu, analiza poškodb, raziskava poškodb pri delu,
- pri pripravi dokumentacije za postopke na invalidski komisiji,
- pri izvajanju ali organiziranju ostalih ukrepov za varnost pri delu priprava.

Dokumentacija po 61. členu ZVZD-1

Skladno z zahtevami 61. člena Zakona o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1) je potrebno hraniti dokumentacijo, zlasti za spodaj navedeno:

- pregledi in preizkusi delovne opreme,
- pregledi in preizkusi osebne varovalne opreme,
- opravljeno usposabljanje za varno delo in preizkuse usposobljenosti,
- zdravstveni pregledi delavcev,
- nezgode pri delu, kolektivne nezgode, nevarne pojave, ugotavljanje poklicne bolezni in bolezni, povezane z delom ter njihove vzroke,
- nevarne snovi, ki jih uporabljajo, če tako določajo posebni predpisi,
- obdobje preiskave škodljivosti v delovnem okolju.

Spremljanje zakonodaje in predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu

V preteklem obdobju s področja varnosti in zdravja pri delu ni bilo sprejete zakonodaje, ki bi vplivala na sprejete ukrepe varnosti in zdravja pri delu.

3.6 PREDNOSTI

- odlični materialni pogoji za delo,
- zaposleni so samostojni pri opravljanju svojega dela,
- zaposleni menijo, da se pri izbiri dodatnega izobraževanja upoštevajo njihove želje,
- zaposleni menijo, da njihovi nadrejeni cenijo njihovo delo,
- večja udeležba na izobraževanjih, kot posledica izvedbe izobraževanj na daljavo.

3.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- oblikovanje intranet strani, kjer se zbirajo in dokumentirajo aktivnosti, novosti, pravilniki, zapisniki za boljši pretok informacij,
- povečati število Erasmus izmenjav in posledično izmenjava izkušenj, pridobitev novih znanj,
- dodatno usposabljanje zaposlenih (računalniška pismenost pri zahtevnejših orodjih)

3.8 Zadovoljstvo zaposlenih na delovnem mestu

Komisija za ocenjevanje kakovosti v Študentskih domovih je v letu 2022 nadaljevala z aktivnostmi spremljanja in zaznavanja dejanskega stanja, in ugotavljanja zadovoljstva zaposlenih pri delu, kot pomembne sestavine kakovosti delovanja zavoda. Vprašalnik je enak kot ga imajo nepedagoški delavci na rektoratu z ustreznimi prilagoditvami glede na delovni proces na Študentskih domovih. Za leto 2022 smo v januarju 2023 anketo poslali na elektronske naslove 67 zaposlenih.

Leto	Vse ankete	Vrnjene ankete	Delež vrnjenih anket v %	Popolno izpolnjene vrnjene ankete	Delež popolno izpolnjenih vrnjenih	Nepopolno izpolnjene vrnjene ankete	Delež nepopolno izpolnjenih anket v %
2020	60	33	55	30	90,9	3	10,1
2021	51	49	76,66	46	93,87	3	6,12
2022	67	48	71,64	47	95,83	2	4,17

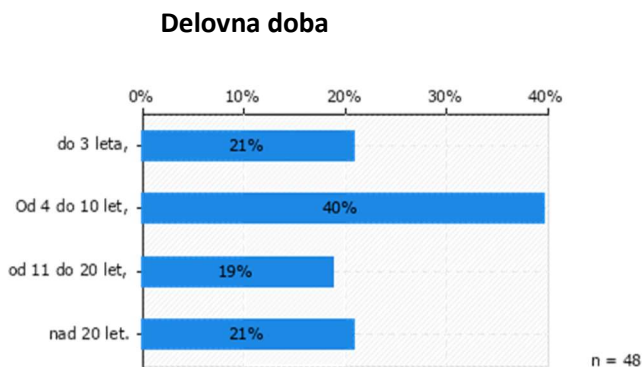
Tabela 15: Primerjava vrnjenih vprašalnikov

V letu 2022 se je delež sodelujočih v primerjavi z letom 2021 anketi padel za pet odstotnih točk.



Graf 1: Delež zaposlenih, ki so izpolnili anketo

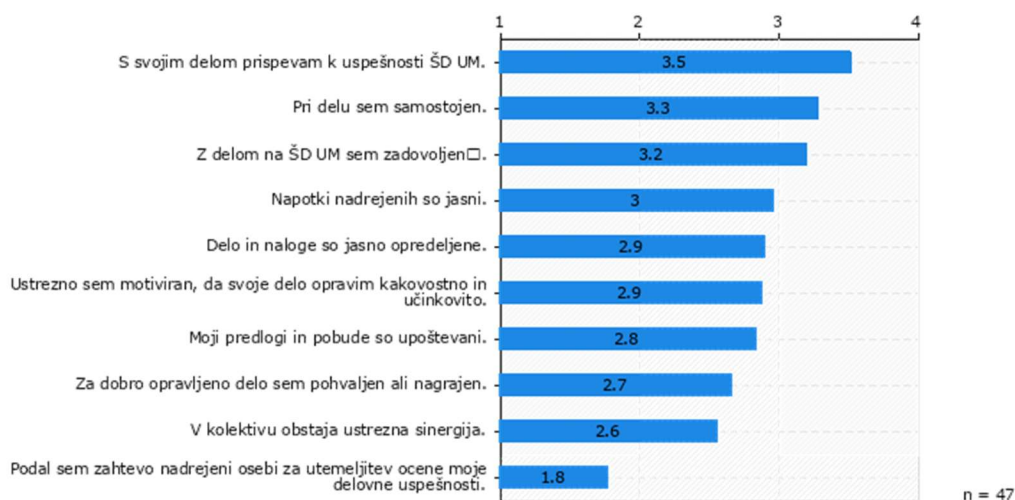
V samoevalvacijskem poročilu povzemamo rezultate anketiranja, ki so v celoti analizirani v prilogi tega poročila. V poročilu obravnavamo zadovoljstvo zaposlenih na področjih dela in pogojev dela, informiranosti, kariere, materialnih delovnih pogojev in odnosov med zaposlenimi.



Graf 2: Delovna doba v ŠD

Med zaposlenimi je največja skupina anketiranih z od štiri do deset let delovne dobe (40 %), Dobra petina zaposlenih ima delovno dobo več kot 20 let. Iz prikazanega sledi, da je 61 % zaposlenih na ŠD delovno dobo do 10 let.

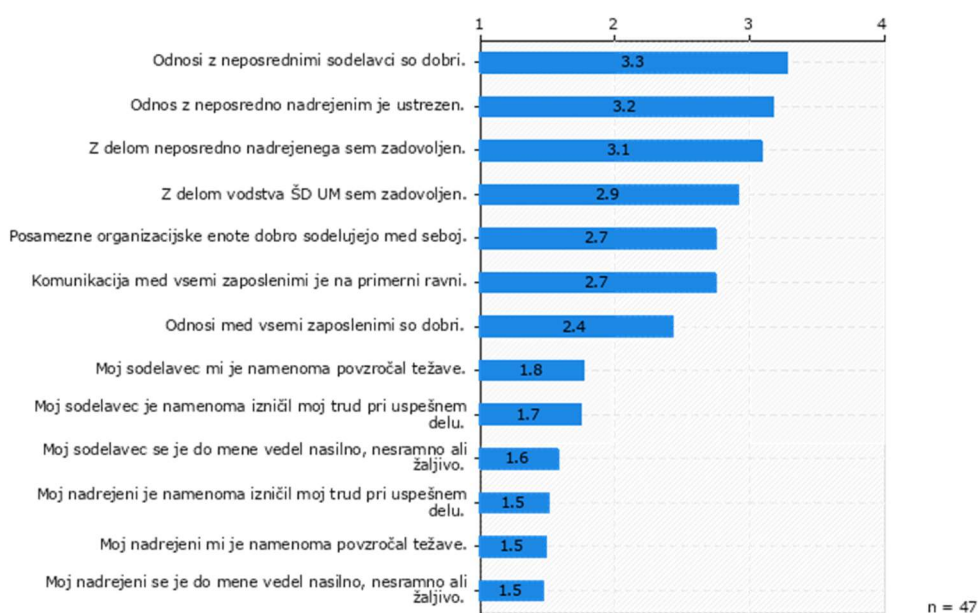
Delo in naloge



Graf 3 : Delo in naloge

Iz grafa, razvidno, da so delo in naloge jasno opredeljene, napotki nadrejenih so jasni. Večina je pri delu samostojna, njihovi predlogi so upoštevani in za delo so ustrezno nagrajeni. Zelo malo je tistih, ki je dalo zahtevo po utemeljitvi ocene delovne uspešnosti, kar posledično pomeni zadovoljstvo z oceno delovne uspešnosti. Najvišji delež pa predstavlja trditev, da so s svojim delom na ŠD prispevali k uspešnosti ŠD in da so z delom zelo zadovoljni. Po mnenju anketirancev pa delo opravijo kakovostno in med zaposlenimi je prisotna dobra sinergija.

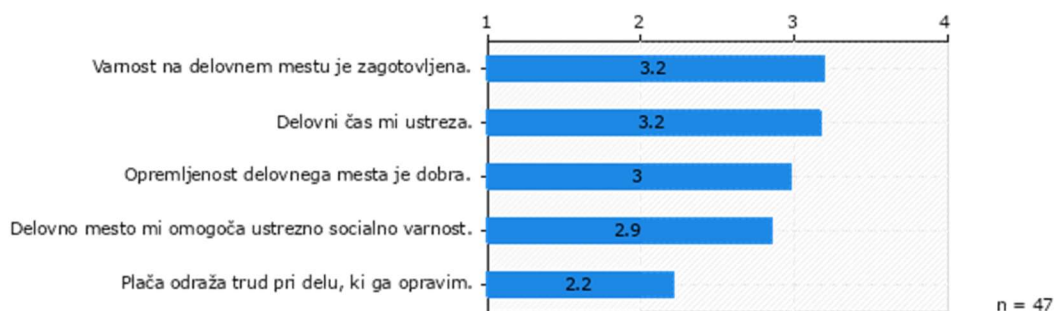
Odnosi med zaposlenimi



Graf 4: Odnosi med zaposlenimi

Graf prikazuje zelo dobre odnose med vsemi zaposlenimi in tudi zelo dobre odnose zaposlenih z njihovimi nadrejenimi, kar se izkazuje tudi z zadovoljstvom glede dela nadrejenih. Uprava ŠD je za svoje delo s strani anketirancev prejela dobro oceno. Od točke 8 do točke 12 pa so prikazani elementi, ki lahko kažejo težave v delovnem okolju in tudi na morebitni mobing ali trpinčenje na delovnem mestu. Iz rezultatov je razvidno, da teh težav v delovnem okolju ni zaznati. Komisija bo Upravi ŠD predlagala, da poskuša locirati oddelek, kjer naj bi si sodelavci med seboj povzročali težave (vprašanje 8, 9, 10). Na vprašanja, da bi nadrejeni povzročal težave, so pri vprašanju 12 z odgovorom *Drži* odgovorili 3 zaposleni, vprašanje 11 in 13 pa en zaposlen. Nihče izmed teh ni to trditev označil, da to *Popolnoma drži*. Iz anonimnih komentarjev ni možno zaznati, da bi se te navedene stvari med sodelavci in med nadrejenimi dogajale.

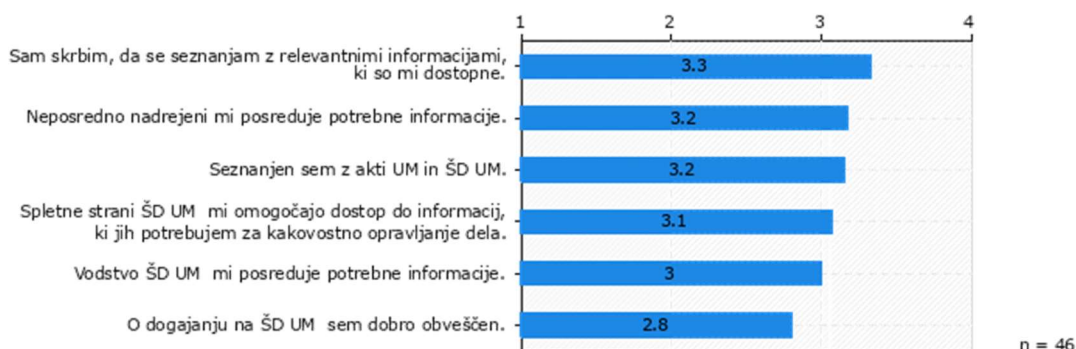
Materialni pogoji



Graf 5: Materialni delovni pogoji

Graf na tem področju kaže, da so zelo zadovoljni z opremljenostjo, varnostjo in tudi delovni čas je zelo dober. Delovno mesto zaposlenim omogoča socialno varnost. Glede osebnega dohodka pri opravljenem delu je nezadovoljstvo izrazilo v istem deležu kot lansko leto anketiranih.

Informiranost



Graf 6: Informiranost

Graf na različne načine prikazuje informiranost zaposlenih na ŠD. V letu 2022 se je dve tretjini anketirancev izreklo, da so o dogajanju na ŠD zelo dobro obveščeni, kar pomeni, da se je interna komunikacije zelo dobra. Zaposleni pa so zelo dobro ocenili dostopnost informacije s strani Uprave ŠD in nadrejenih. Anketa kaže na samostojnost zaposlenih pri pridobivanju relevantnih informacij za kvalitetno delo. Zelo pomembno je, da je 93 % anketirancev odgovorilo, da jim nadrejeni posreduje vse potrebne informacije.

Kariera zaposlenih



Graf 7: Kariera zaposlenih

Iz grafa je razvidno, da se zaposleni želijo dodatno izobraževati in tudi nadrejeni jih k temu spodbujajo. Večina zaposlenih je z delovnim mestom zelo zadovoljna. Deleža glede letnega razgovora sta ostala enaka kot leta 2021, ki ga zaposleni ocenjujejo kot dober instrument, s katerim nadrejenemu razložijo svoja pričakovanja od nadrejenega pridobijo relevantne informacije.

3.9 PREDNOSTI

- enakopravno obravnavanje vseh zaposlenih glede kariernih želja po izobraževanju in usposabljanju,
- med zaposlenimi vlada ustrezna sinergija, organizacijske enote dobro sodelujejo med seboj,
- delovno mesto zaposlenim omogoča socialno varnost.

3.10 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- več dodatnih izobraževanj, predvsem s področja mehkih veščin,
- povečanje mobilnosti delavcev in izobraževanja na ŠD UM v okviru programa Erasmus+

4. ŠTUDENTI

4.1 Število vpisanih študentov

Študentski domovi kot druga članica Univerze v Mariboru s svojo dejavnostjo - nudenje nastanitvenih kapacitet za študente pomembno prispeva k zagotavljanju dobrih pogojev za bivanje in preživljanje prostega časa študentov Univerze v Mariboru.

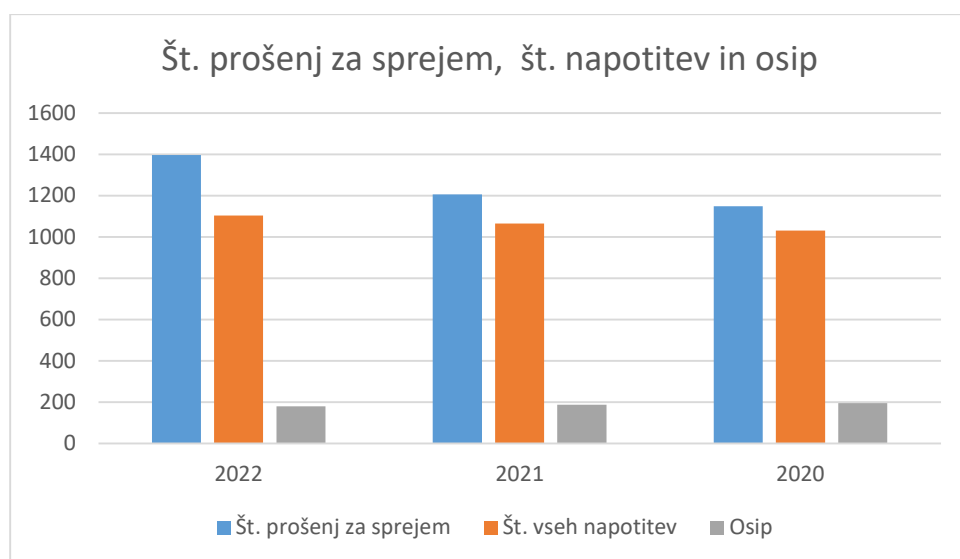
4.1.1 Vselitve študentov

Cilja, ki ju želimo z vselitvami doseči, sta da dosežemo optimalno zasedenost domov in da različnim kategorijam študentov, ki študirajo na Univerzi v Mariboru, omogočimo kakovostno bivanje. V začetku študijskega leta ni dovolj prostih ležišč za vse študente, zato jih na vselitev vabimo tudi med študijskim letom, ko se nekateri študenti izselijo. V študijskem letu 2022/23 je prišlo do sprememb razpisnih pogojev za dodelitev subvencioniranega ležišča. Razpis je odprt celo leto, do 1. junija naslednje leto in možnost do subvencioniranega bivanja so pridobili tudi študentje višješolskih programov.

V preglednici so prikazani podatki o številu prošenj za sprejem v javne študentske domove, številu napotitvah in osipu (študenti, ki se vabilu na vselitev niso odzvali). Razlika v številu med prošnjami za sprejem in napotitvami pa se kaže koliko prošenj je bilo zavrženih, zavrženih, ustavljenih in so še v preverjanju. Vselitve začasno izseljenih in drugih domačih in tujih študentov so prikazane v posebni preglednici.

Študijsko leto	2022	2021	2020
Št. prošenj za sprejem	1396*	1206	1149
Št. vseh napotitev	1103	1064	1030
Osip	16,34 %	17,57 %	18,94 %

Tabela 16: Število prošenj in napotitve

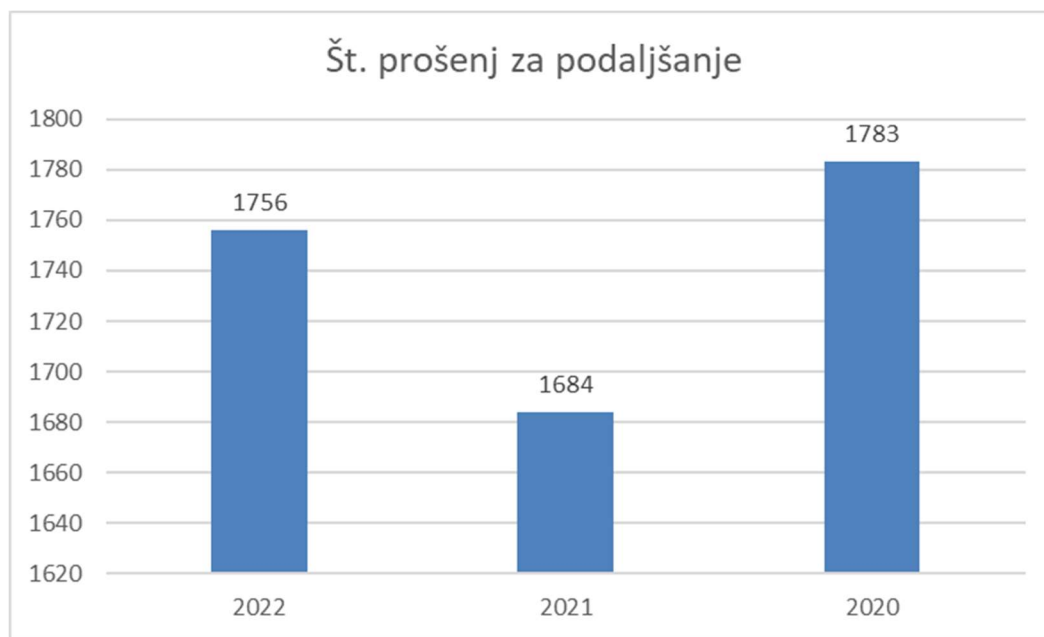


Graf 8: Število prošenj za sprejem, število napotitev in osip.

Iz Grafa in tabele 15 je razvidno, da osip pri vselitvah pada, ponovno pa se povečuje število prošenj za sprejem.

*Razpis je še odprt.

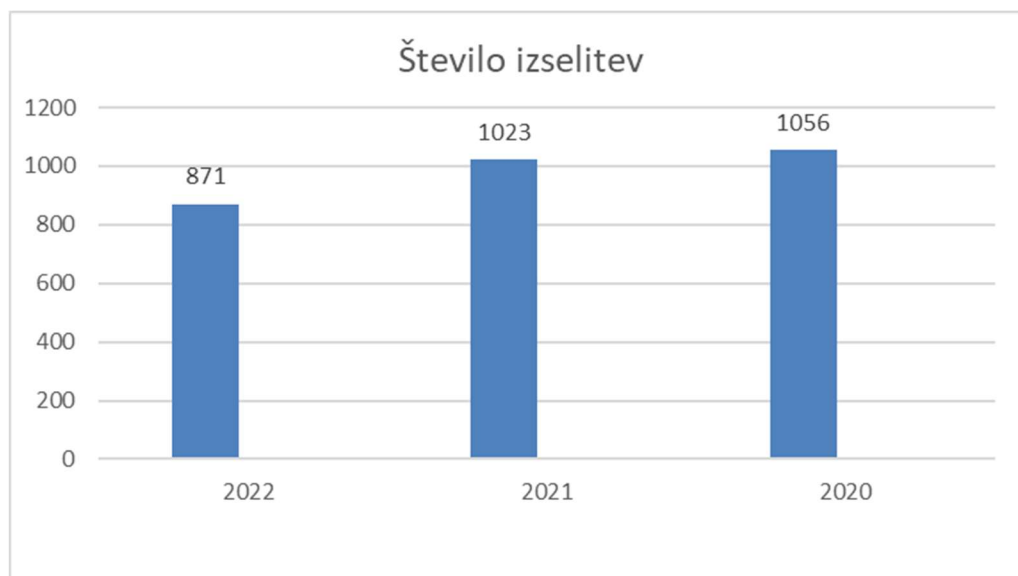
Vseljujemo študente, ki izpolnjujejo pogoje za subvencionirano bivanje, študente, tuje študente, ki študirajo na Univerzi v Mariboru, so na mednarodnih izmenjavah in praksah.



Graf 9: Število prošenj za podaljšanje.

Iz grafa je razvidno rahlo nihanje števila oddanih prošenj za podaljšanje.

Študenti, ki zaključijo študij ali ocenijo, da sobe ne potrebujejo več, se lahko iz študentskih domov izselijo kadarkoli med letom. Vsak stanovalec študentskih domov se lahko med študijskem letom tudi preseli na lastno željo ali je povabljen na preselitev v enoposteljno sobo. Študente preseljujemo tudi zaradi potreb študentskih domov (npr. obnova, ekonomičnost poslovanja ipd.).



Graf 10: Primerjava števila izselitev

Iz grafa je razvidno, da število izselitev pada, kar pomeni, da se študentje čez poletne ne odločajo za izselitve, ampak imajo sobo čez poletje in potem vložijo prošnjo za podaljšanje bivanja.

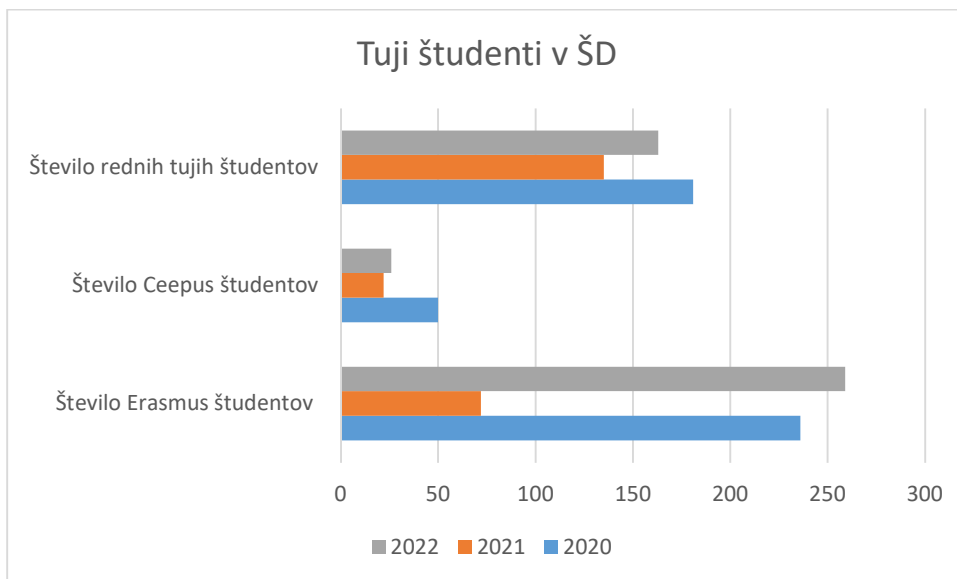
4.1.2 Mobilnost stanovalcev

Študentski domovi Univerze v Mariboru pri nastanitvah tujih študentov na subvencioniranih ležiščih sledijo strategiji Internacionalizacije Univerze v Mariboru in priporočilom pristojnega ministrstva, da lahko v Študentski domovi namestijo tuje študente na največ 15 % razpoložljivih subvencioniranih ležišč.

Pri sprejemanju rezervacij za tuje študente uspešno sodelujemo z Oddelkom za mednarodno sodelovanje Univerze v Mariboru, društvom ESN in s Centrom za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS). Za redne tuje študente velja, da morajo podati vlogo za sprejem ali vlogo za podaljšanje. Razpis je v mesecu juliju in avgustu. Študentski domovi so določili kriterije za sprejem in sicer 70% utežni del pri določanju števila točk ima uspeh v 3 in 4 letniku srednje šole in 30% utežni del pa ima zračna razdalja od doma do mesta Maribor. Pri tem uporabljamo Distance calculator Evropske komisije (uporablja se izračunavanje razdalje pri Erasmus programu).

Leto	2020	2021	2022
Število prihodov Erasmus študentov na UM	860	473	865
Število Erasmus študentov, ki so bivali v ŠD	236	72	259
Število Ceepus študentov, štipendisti itd.	50	22	26
Število rednih tujih študentov	181	135	163
Število vseh tujih študentov	567	229	448
Število začasno izseljenih naših študentov	6	9	25

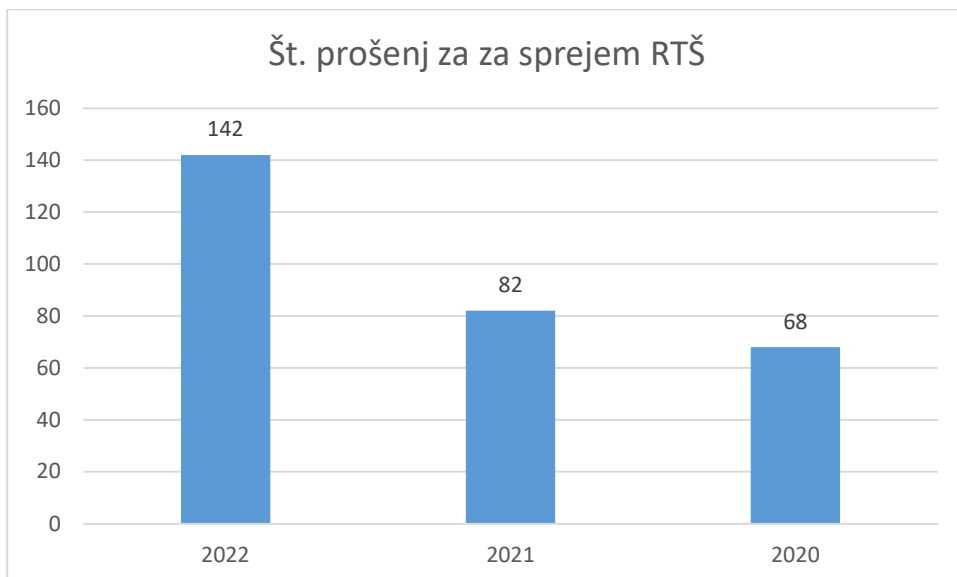
Tabela 12: Podatki o številu tujih študentov po vrsti izmenjave ali študija, ki so bivali v študentskih domovih in številu začasno izseljenih naših študentov.



Graf 11: Tuji študenti v Študentskih domovih

Iz grafa je razvidno, da se število Erasmus študentov, ki so bili nastanjeni pri nas se je v letu 2022 občutno povečalo, prav tako število rednih tujih študentov.

Redni tuji študentje - oddaja prošnje za sprejem



Graf 12: Število prošenj za bivanje s strani rednih tujih študentov (RTŠ).

Iz grafa je razvidno rast vlog za bivanje s strani rednih tujih študentov.

Država /leto	2020	2021	2022
Avstrija	1	0	0
Albanija	5	0	3
Belgija	1	0	0
Belorusija	2	0	2
Bolgarija	3	0	1
BIH	23	2	20
Češka	22	6	18
Črna Gora	25	0	17
Estonija	0	0	4
Finska	3	2	4
Francija	4	5	29
Grčija	1	2	10
Hrvaška	87	1	35
Indija	2	0	0
Italija	2	2	4
Kitajska	8	0	12
Kosovo	3	0	2
Litva	5	2	0
Madžarska	7	2	4
Makedonija	30	0	67
Nemčija	10	3	8
Nizozemska	1	0	2
Poljska	23	2	15
Portugalska	24	4	26
Romunija	6	1	6
Rusija	12	0	8
Slovaška	9	0	6
Srbija	35	2	46
Španija	34	10	30
Turčija	67	24	54
Ukrajina	0	1	11
Druge države			4

Tabela 18: Tuji študentje po državah

Podatki o številu tujih študentov v projektih mednarodnih izmenjav Erasmus, Ceepus, rednih tujih študentov in drugih tujih študentov, ki so bivali v študentskih domovih, po državah, iz katerih prihajajo.

4.1.3 Zasedenost razpoložljivih kapacitet Študentskih domov

Cilj študentskih domov je doseganje optimalne zasedenosti razpoložljivih ležišč z našimi in s tujimi študenti. Glede na izkušnje v preteklih letih, vsako leto pripravimo načrt zasedenosti. Pri tem ugotavljamo, da tekom študijskega leta zasedenost nekoliko upade, kar je posledica nižjega vpisa na Univerzo v Mariboru.

V Tabeli 18 so prikazani podatki o zasedenosti ležišč za javno dejavnost (študenti s subvencijo, tuji študenti in otroci študentskih mamic) po mesecih v preteklih treh letih.

MESEC	ZASEDENO 2022 (št. tujci, domači študenti, otroci)	2022 v %	2020 v %	2019 v %
KAPACITETA	2594	2594- 2670	2594	2663
Januar	2560	98,7	99,5	97,7
Februar	2506	96,6	98,1	100
Marec	2510	96,8	97,8	96,2
April	2459	94,8	98,2	94,2
Maj	2441	94,1	92,1	95,9
Junij	2372	91,4	84,9	83,7
Julij	2181	84,1	79,8	77,2
Avgust	2080	80,2	77,9	74,8
September	2029	78,2	73,1	97,2
Oktober	2559	98,0	96,4	97,9
November	2610	100,0	98,6	97,4
December	2620	100,0	98,6	97,4
SKUPAJ	31521	92,7	91,3	92,5

Tabela 19: Podatki o zasedenosti ležišč v preteklih treh letih za javno dejavnost.

V letnem načrtu je predvideno, kolikšna bo razpoložljiva kapaciteta ležišč in v kolikšni meri bi naj bile zasedene kapacitete v posameznih mesecih, s ciljem, da bi dosegali optimalno zasedenost.

Stanovalci Študentskih domov za izselitev nimajo odpovednih rokov, lahko se izselijo kadarkoli želijo. Dnevno se lahko statistika zasedenosti spreminja. Statistiko zasedenosti iz tabele 19 je prikazana na 10 dan v mesecu, ko pošiljamo podatke o zasedenosti na Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije zaradi izplačila subvencij. Na Študentskih domovih za interne potrebe vodimo statistiko zasedenosti tudi na 1. in 15. dan v mesecu, ki se lahko razlikuje od statistike zasedenosti na 10. dan v mesecu.

Iz tabele je razvidno, da smo v letu 2022 dosegli 91,3 % povprečno zasedenost, kar je za skoraj odstotno točko višje kot leta 2021. Med poletnimi počitnicami imamo prostih kapacitet med 15 % -20 %, ki jih namenimo turistični dejavnosti.

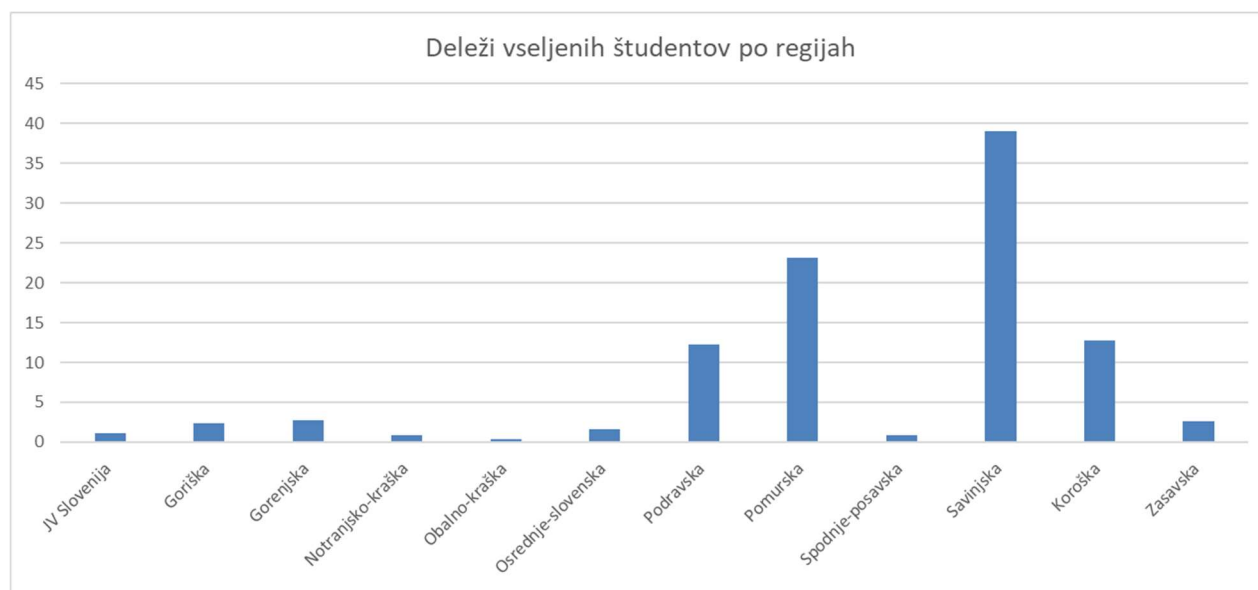
Števila staršev z otroki ni mogoče predvideti, pri načrtu smo upoštevali 2 mamici z otroki.

4.1.4 Struktura stanovalcev

Deleži vseljenih študentov po regijah.

Regija/leto v %	2022	2021	2020
JV Slovenija	1,05	1,21	3,16
Goriška	2,35	2,89	1,89
Gorenjska	2,78	2,6	1,89
Notranjsko-kraška	0,90	0,03	0,14
Obalno-kraška	0,39	0,5	1,61
Osrednje-slovenska	1,55	2,02	3,79
Podravska	12,27	11,85	11,45
Pomurska	23,17	24,07	21,64
Spodnje-posavska	0,88	1,85	5,48
Savinjska	39,06	38,11	30,43
Koroška	12,73	12,05	11,53
Zasavska	2,64	2,55	1,69

Tabela 20: Vseljeni študenti po regijah v letu 2022



Graf 13 : Deleži študentov v Študentskih domovih po regijah.

Struktura vseljenih študentov po regijah. Največ jih prihaja iz Savinjske regije 39,06 % , sledi ji Pomurska z 23,17 % in Koroška regija 12,73 %.

V preglednici je prikazana struktura vseljenih študentov po spolu

SPOL	2022	2020	2019
Moški	49,33 %	50,25 %	48 %
Ženske	50,67 %	49,75 %	52 %

Tabela 21: Struktura vseljenih študentov po spolu.

Struktura glede na letnik študija.

LETNIK (I. stopnja) v %	2022	2021	2020
1. letnik	36,32	18,5	16,52
2. letnik	29,32	44,1	43,56
3. letnik	20,77	23,1	24,15
4. letnik	2,23	3	2,79
5. letnik	0,72	0,7	0,74
6. letnik (medicina)	0,63	0,5	0,84
Absolventi I.stopnja	10,01	10,1	11,08

Tabela 22: Struktura vseljenih študentov glede na letnik študija

Zastopanost vseljenih študentov po fakultetah

Članica (%)	2022	2021	2020
FERI	23,98	25,02	23,96
FS	12,21	12,74	13,57
FGPA	5,66	3,95	4,54
FKKT	5,36	5,68	6,23
PEF	9,48	10,12	11,25
FNM	4,75	4,73	4,51
FF	10,17	9,41	9,82
EPF	11,47	10,36	11,1
PF	4,67	4,49	3,68
FKBV	1,94	1,7	1,93
FZV	3,34	3,62	3,38
MF	5,44	5,36	4,39
OSTALI	1,44	1,22	2,01

Tabela 23: Zastopanost vseljenih študentov po fakultetah.

Podatki o strukturi vseljenih študentov glede na spol, regije, iz katerih prihajajo, fakultete, na katerih študirajo, nam pomagajo pri določanju strategije vselitev.

Dodatne dejavnosti

Turistična dejavnost v Študentskih domovih

Cilj turistične dejavnosti v študentskih domovih je, da izboljšamo ekonomičnost poslovanja v poletnih mesecih, ko je na voljo več prostih ležišč. V obdobju poletnih počitnic koristimo prosta ležišča v namen izvajanja turizma. S specifično ponudbo nastanitev, z možnostjo izbire različnih nočitvenih opcij (studio, apartma, dvoposteljna in enoposteljna soba) na različnih lokacijah, z ugodno ceno in z možnostjo koriščenja dodatnih dejavnosti, privabljamo predvsem mlajšo populacijo gostov in udeležence športnih aktivnosti.

Razširili smo sodelovanje z večino fakultet in inštitutov Univerze v Mariboru, s Študentsko organizacijo Univerze v Mariboru, z Združenjem EPEKA, Zavodom za novodobno izobraževanje, z Društvom študentov medicine, Društvom študentov farmacije, IAESTE itd. Sprejemali smo tudi rezervacije za nočitve individualnih gostov. Praviloma poteka sodelovanje na področju nastanitev gostov že več let.

Z Oddelkom za mednarodno sodelovanje Univerze v Mariboru v času poletnih počitnic sodelujemo pri nastanitvi udeležencev Poletnih šol, ki jih organizira Univerza v Mariboru.

Leto	Št. turističnih gostov	Št. turističnih nočitev	Št. nočitev pri študentih s TT*
2022	611	948	888
2021	358	147	406
2020	179	272	116

Tabela 24: Pregled turist. dejavnosti nočitve obiskovalcev pri študentih za zadnjih treh let. V tabeli je prikazano število nočitev in število gostov v posameznem koledarskem letu.

V primerjavi z letom 2021, je značilen eksponentni rast nočitev, saj v letu 2022 ni bilo epidemioloških omejitev.

4.2 Svetovanje in pomoč študentom

Poslanstvo Študentskih domov Univerze v Mariboru je, da študentom omogočamo optimalne pogoje bivanja, študija, preživljanja prostega časa in počitka. V ta namen zagotavljamo primerne materialne pogoje in ustrezne pravne podlage v Pravilniku o domskem redu stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru (v nadaljevanju: Pravilnik o domskem redu stanovalcev Študentskih domov UM).

Dogajanje v domovih na področjih medsebojnih odnosov, vključevanja v življenje v domovih in uresničevanja domskega reda spremljajo referenti z dnevnimi obhodi, občasnimi kontrolami prisotnih stanovalcev, z razgovori s študenti in z obravnavo različnih prošelj, pritožb, kršitev in drugih zadev.

Študentski domovi pred začetkom študijskega leta prejmemo sredstva Solidarnostnega sklada Študentske organizacije Univerze v Mariboru za pomoč pri plačilu stanarin socialno najbolj ogroženih študentov. Pri komunikaciji s študenti smo ugotovili, da ti neradi govorijo ali se izpostavljajo, da živijo v težkih socialnih razmerah. Pisarna in služba za študentske zadeve pri obdelavi prošelj iz podatkov EVŠ – MSB na podlagi kriterijev ugotovi kateri študenti živijo v izredno težkih socialnih razmerah (brez staršev, matere samohranilke brez prihodkov, starša oba brezposelna, brez stalnega prebivališča). Študentom pomagamo z kritjem stanarine od 3 do 6 mesecev. S pomočjo se mora strinjati stanovalec.

V tabeli so prikazani podatki o številu kontrol, pregledanih sob, ugotovljenem številu neprijavljenih in prijavljenih obiskov ter številu razgovorov referentov s študenti, zaradi razjasnitve okoliščin kršitev domskega reda in svetovanja.

Aktivnost	2020	2021	2022
Število kontrol	324	320	486
Število pregledanih sob	8977	13441	8087
Število razgovorov zaradi razjasnitve kršitev domskega reda	155	188	420
Število neprijavljenih obiskovalcev	12	22	28

Tabela 25: Podatki o številu kontrol in pregledanih sob

Cilj opravljanja razgovorov s študenti, ki s svojim vedenjem onemogočajo običajno bivanje sstanovalcev, je da ohranjamo primerne materialne pogoje za bivanje (domski inventar, sprotno odpravljanje tehničnih napak) in takojšnje ukrepanje s študenti, ki ne spoštujejo potreb sstanovalcev. Referenti študente ozaveščajo o povezanosti njihovih dejanj s pogoji bivanja sstanovalcev. Študent v večini primerov upošteva dogovore, ki jih sprejme na razgovoru z referentom. Vsaj toliko, kot je evidentiranih razgovorov, je še neevidentiranih razgovorov, ki so zlasti preventivne oz. svetovalne narave. Zaradi razjasnitev okoliščin dogajanja v domu, zlasti kršitev domskega reda, referenti tesno sodelujejo z receptorsko službo in varnostno službo, ki je v domovih prisotna 24 ur dnevno.

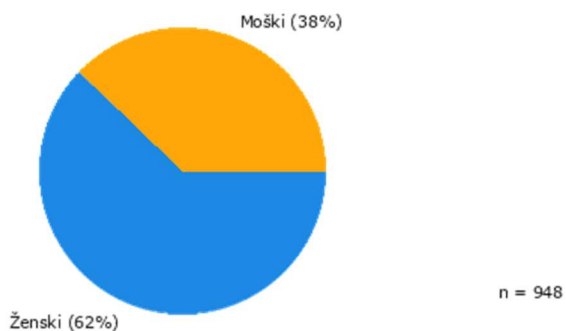
Disciplinsko sodišče Študentskih domov I stopnje je v letu 2022 izreklo naslednje ukrepe: 4 opominov, 1 preselitev, 10 opominov pred izselitvijo in 1 izselitev z kaznijo izključitev iz univerze za dobo 2 let.

Pri neposrednem delu s študenti ti pričakujejo primerno komunikacijo in učinkovito ukrepanje - zlasti v kriznih situacijah (motenje drugih stanovalcev, alkoholiziranost, namerno povzročanje škode, različne osebnostne motnje, bolezni ipd.). Zato referente, tehnične delavce in delavce v receptorski službi dodatno izobražujemo na teh področjih.

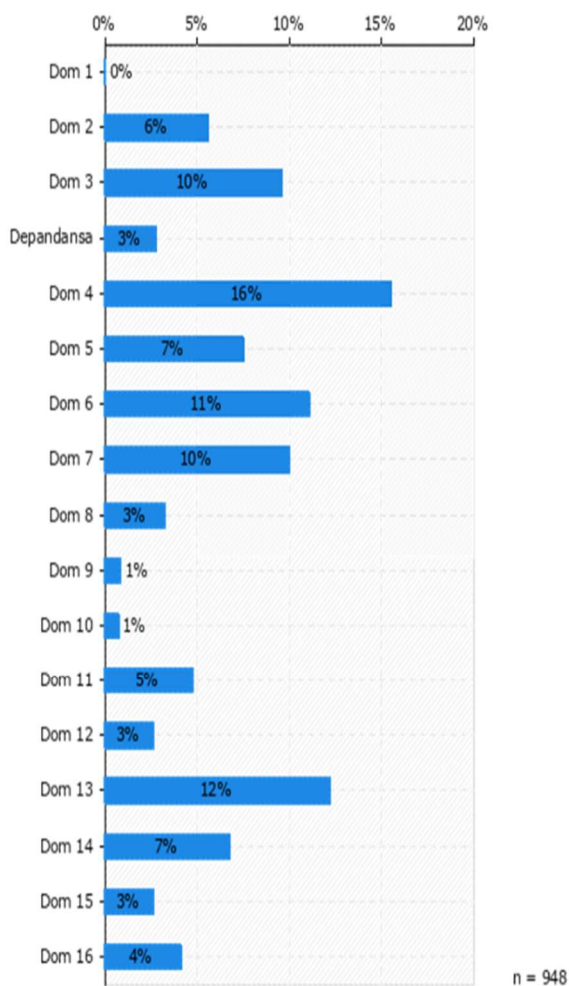
4.3 Spremljanje zadovoljstva študentov z bivanjem v Študentskih domovih

Anketo o zadovoljstvu bivanja smo med stanovalci Študentskih domov Univerze v Mariboru izvedli v začetku meseca januarja 2023. Anketa je bila aktivna od 4.1.2023 do 18.1.2023. Anketne vprašalnike smo posredovali na spletne naslove vseh stanovalcev, prav tako smo anketo uglaševali na socialnih omrežjih ŠSSŠD. Anketo je izpolnilo 948 stanovalcev.

Med respondenti je bilo 38 % žensk in 62 % moških. Anketo so reševali stanovalci vseh študentskih domov. Največ odziva je bilo med stanovalci doma 4, doma 13 ter doma 7, kjer se je na anketo več kot 100 stanovalcev, najmanj pa med stanovalci doma 9, 10, 12 in Depandanse, kjer se je na anketo odzvalo manj kot 25 stanovalcev.



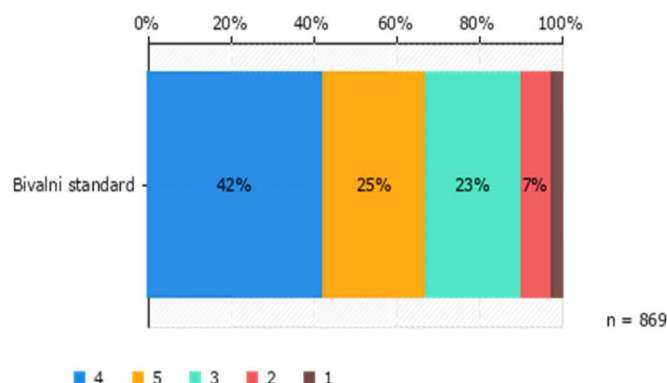
Graf 14: Vzorec respondentov glede na spol (%)



Graf 15: Število respondentov glede na študentski dom

4.3.1 ZADOVOLJSTVO S SPLOŠNO OPREMLJENOSTJO ŠTUDENTSKEGA DOMA

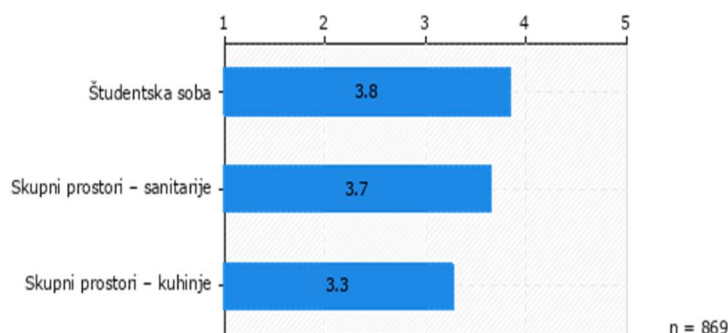
V kolikšni meri bivalni standard v vašem domu ustreza vašim potrebam in vam omogoča pogoje za uspešen študij? Ustrezno ocenite od 1 do 5 (1 sploh mi ne omogoča, 5 standard popolnoma dosega moje želje in potrebe): (n = 869)



Graf 16: Zadovoljstvo z bivalnim standardom v študentskih domovih (%)

Stanovalci so bivalni standard v večini označili kot nadpovprečen, saj je 67 % stanovalcev bivalni standard označilo z oceno 5 oziroma z oceno 4, kar pomeni, da standard zadovoljuje njihove potrebe. Skupna povprečna ocena znaša 3,8.

V kolikšni meri ste zadovoljni z opremljenostjo študentskega doma? Ustrezno ocenite od 1 do 5 (1 oprema popolnoma ni primerna, 5 oprema popolnoma zadovoljuje moje potrebe in želje) (n = 869)



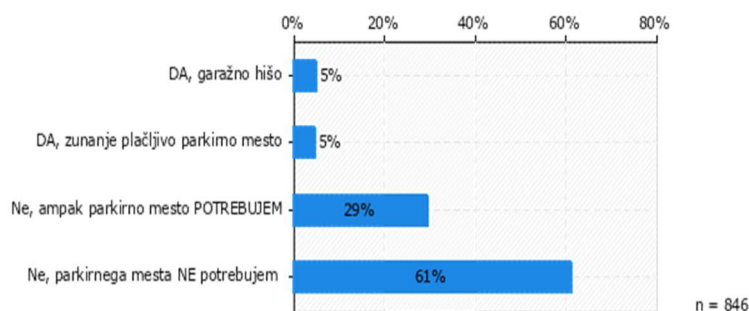
Graf 17: Zadovoljstvo s splošno opremljenostjo študentskih domov (povprečna ocena)

Stanovalci so nadpovprečno zadovoljni tudi z opremljenostjo študentskih domov, saj so povprečne ocene zadovoljstva od 3,3 do 3,8. Stanovalci so bolj zadovoljni z opremljenostjo študentskih sob in sanitarij, nekoliko manj pa z opremljenostjo kuhinj. Ocene opremljenosti so skoraj enake kot lansko leto, kar pomeni, da so domovi primerno vzdrževani in opremljeni.

Če povzamemo, so stanovalci nadpovprečno zadovoljni z bivalnim standardom in opremljenostjo študentskih domov. Več nezadovoljstva se pojavlja v Depandansi, Dom 15 Dom 16, ki bodo prenovljeni, tako da se bo bivalni standard izboljšal.

4.3.2 ZADOVOLJSTVO S ŠPORTNIMI IN INTERESNIMI PROSTORI TER AKTIVNOSTMI V ŠTUDENTSKEM DOMU

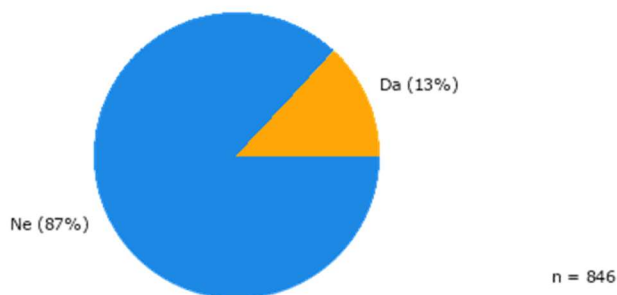
Ali koristite možnost najema parkirnega mesta? (n = 846)



Graf 18: Uporaba parkirnega prostora (%)

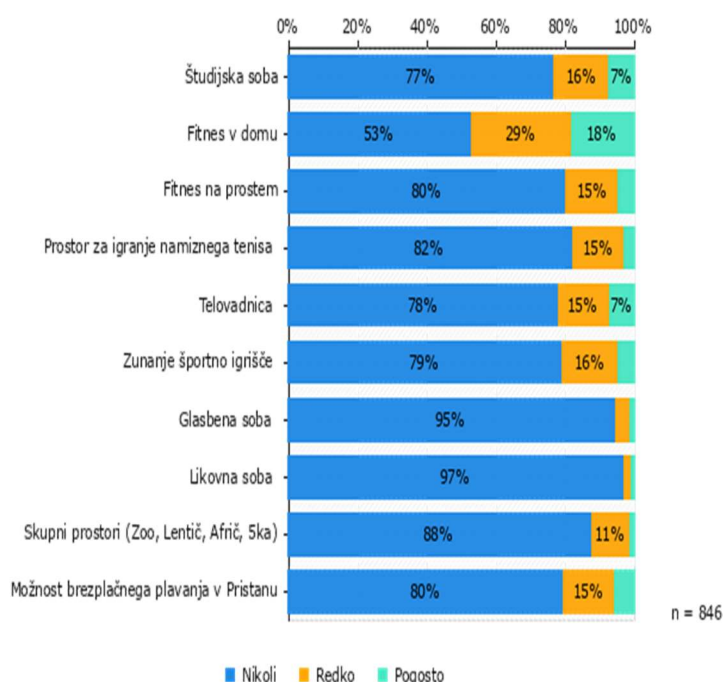
Več kot polovica stanovalcev parkirnega mesta ne potrebuje, in sicer 62 % stanovalcev. 10 % stanovalcev parkirno mesto uporablja, 29 % stanovalcev pa parkirno mesto potrebuje. V primerjavi z lanskimi leti, se odstotek stanovalcev, ki koristijo mesto in ki ga potrebujejo, ni drastično spremenil. Glede uporabe kolesarnice, je večina stanovalcev izrazila, da jih ne uporablja. Glede parkirnega prostora, pa so stanovalci izrazili težavo dolgih čakalnih vrst in pomanjkanja parkirnih mest v okolici domov.

Ali koristite mesto v kolesarnici? (n = 846)



Graf 19: Uporaba kolesarnice (%)

V kolikšni meri koristite prostore za interesne in športne dejavnosti v domovih? (n = 846)



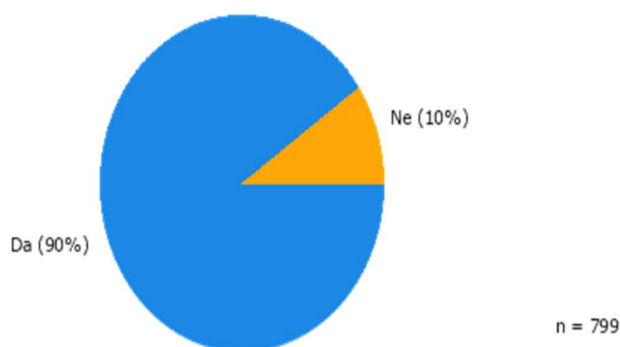
Graf 20: Uporaba prostorov za interesne in športne dejavnosti (%)

Iz grafa je razvidno, da večina stanovalcev ne uporablja prostorov za interesne in športne dejavnosti, ki so na voljo. Stanovalci najbolj uporabljajo fitnes v domu, fitnes na prostem in zunanja športna igrišča, najmanj pa glasbeno in likovno sobo, ter brezplačno plavanje v Pristanu. Potrebna bi bila večja informiranost, kje točno se nahajajo omenjeni prostori in čemu so namenjeni, kar so stanovalci tudi sami izpostavili tekom ankete. Stanovalci so izrazili, da v naseljih pogrešajo skupni prostor za vsakodnevno druženje.

Velika večina stanovalcev podpira organizirane brezplačne vadbe, želeli pa bi si večjo raznovrstnost in večjo količino omenjenih dejavnosti. Med željami stanovalcev se največkrat pojavlja želja po vodeni vadbi (joga, pilates, zumba, plesne delavnice), borilnih veščinah oz. samoobrambi in pa dodatni prostori (večja telovadnica, plesni prostor) oziroma ugodnosti. Prav tako so izrazili željo, da bi omenjene dejavnosti potekale v naselju Gosposvetska in pa dejstvo, da bi želeli več oglaševanja in promocije brezplačnih športnih aktivnosti in ugodnosti. Omenjeni podatki jasno kažejo, da si študenti želijo več konkretno športnega udejstvovanja. Podatki so uporabni tako za ŠD kot za ŠSSŠD, da lahko svoje projekte prilagodijo v smeri zadovoljevanja potreb čim večjemu številu stanovalcev.

4.3.3 VARNOST V ŠTUDENTSKEM DOMU

Se v študentskem domu počutite varno? (n = 799)

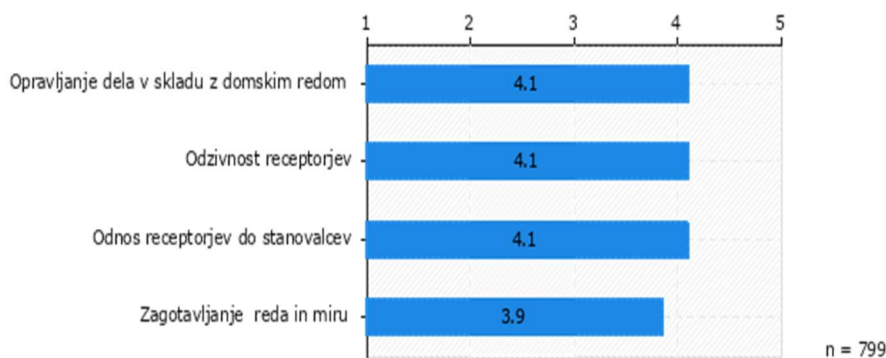


Graf 21: Občutek varnosti v študentskem domu (%)

Velika večina stanovalcev se v študentskem domu počuti varno, in sicer 90 % vseh respondentov. V primerjavi z lanskim letom se stanovalci počutijo bolj varno.

4.3.4 ZADOVOLJSTVO Z ODNOSOM MED STANOVALCI IN ZAPOSLENIMI

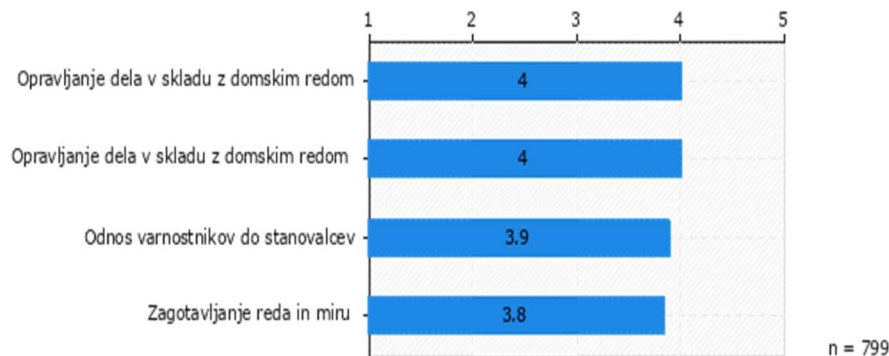
Prosimo, ocenite delo receptorske službe (ocena 1 pomeni popolnoma nezadovoljen, 5 popolnoma zadovoljen). Receptorji so v domovih prisotni od 7h do 23h. (n = 799)



Graf 22: Zadovoljstvo z delom receptorske službe (povprečna ocena)

Stanovalci so izrazili splošno zadovoljstvo z receptorji v domovih, saj so njihovo odzivnost, opravljanje dela in odnos ocenili s povprečno oceno 4,1. Rezultati so primerljivi z lanskimi, kar pomeni, so stanovalci zelo zadovoljni s trenutnim sistemom receptorske službe.

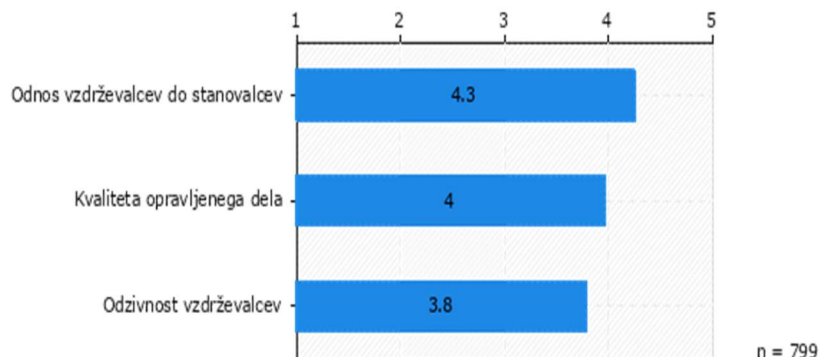
Prosimo, ocenite delo nočne varnostne službe (ocena 1 pomeni popolnoma nezadovoljen, 5 popolnoma zadovoljen) Nočno varnostna služba je v domovih prisotna od 23h do 7h. (n = 799)



Graf 23: Zadovoljstvo z delom nočne varnostne službe (povprečna ocena)

Stanovalci so izrazili zadovoljstvo z delom in odnosom nočne varnostne službe, saj se povprečne ocene gibljejo od 3,8 do 4. Rezultati so primerljivi z lanskimi.

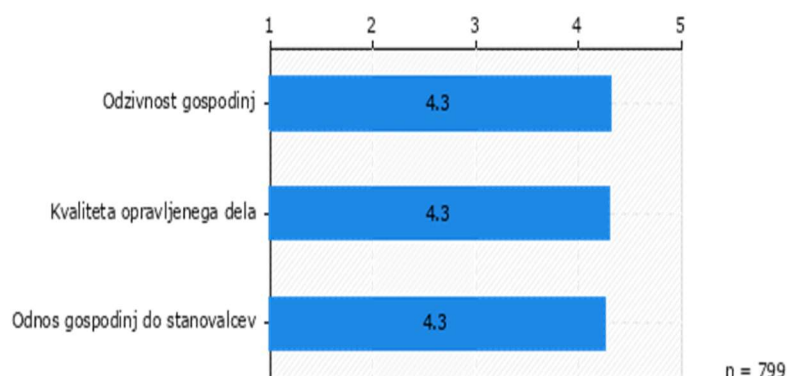
Prosimo, ocenite delo tehnične službe (ocena 1 pomeni popolnoma nezadovoljen, 5 popolnoma zadovoljen) (n = 799)



Graf 24: Zadovoljstvo z delom tehnične službe (povprečna ocena)

Stanovalci so izrazili zadovoljstvo z delom tehnične službe v domovih, saj so njihov odnos, kvaliteto opravljenega dela in odzivnost označili z oceno 3.8 ali več. Rezultati so primerljivi z lanskimi, stanovalci napram lanskem letu slabše ocenjujejo odzivnost tehnične službe, kar je verjetno posledica slabše odzivnosti v mesecu septembru in oktobru, ko so vzdrževalci urejali dotrajane sobe v domu 16.

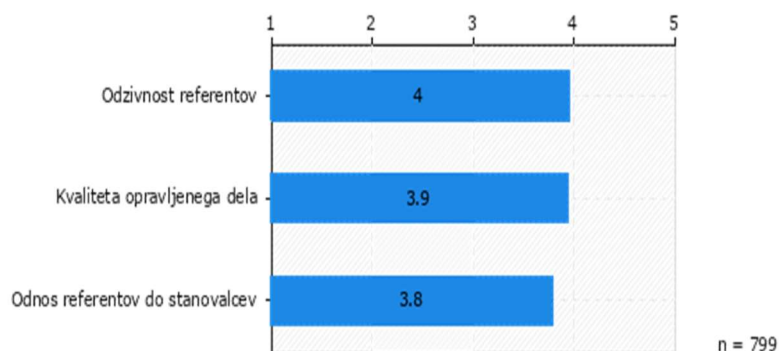
Prosimo, ocenite delo gospodinj (ocena 1 pomeni popolnoma nezadovoljen, 5 popolnoma zadovoljen) (n = 799)



Graf 25: Zadovoljstvo z delom gospodinj (povprečna ocena)

Stanovalci so izrazili splošno zadovoljstvo z odzivnostjo, odnosom in kvaliteto dela gospodinj, saj so povprečne ocene 4,3. Splošno zadovoljstvo z delom gospodinj je nadpovprečno, kar dokazuje, da gospodinje svoje zadolžitve opravljajo odlično in korektno.

Prosimo, ocenite delo službe za študentske zadeve - referat (ocena 1 pomeni popolnoma nezadovoljen, 5 popolnoma zadovoljen) (n = 799)

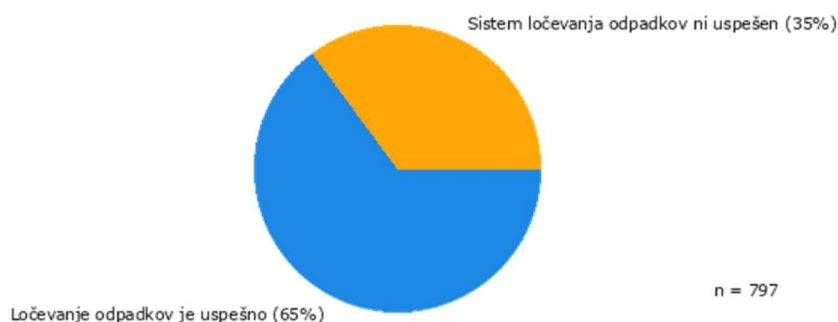


Graf 26: Zadovoljstvo s službo za študentske zadeve - referat (povprečna ocena)

Stanovalci so izrazili izredno zadovoljstvo s kvaliteto opravljenega dela, odzivnostjo in z odnosom referentov. Ocene so primerljive z lanskim leto in še vedno izkazujejo nadpovprečno zadovoljstvo z vsemi vidiki dela službe za študentske zadeve.

4.3.5 MNENJE O LOČEVANJU ODPADKOV, O PRALNICAH IN O INTERNETNI POVEZAVI

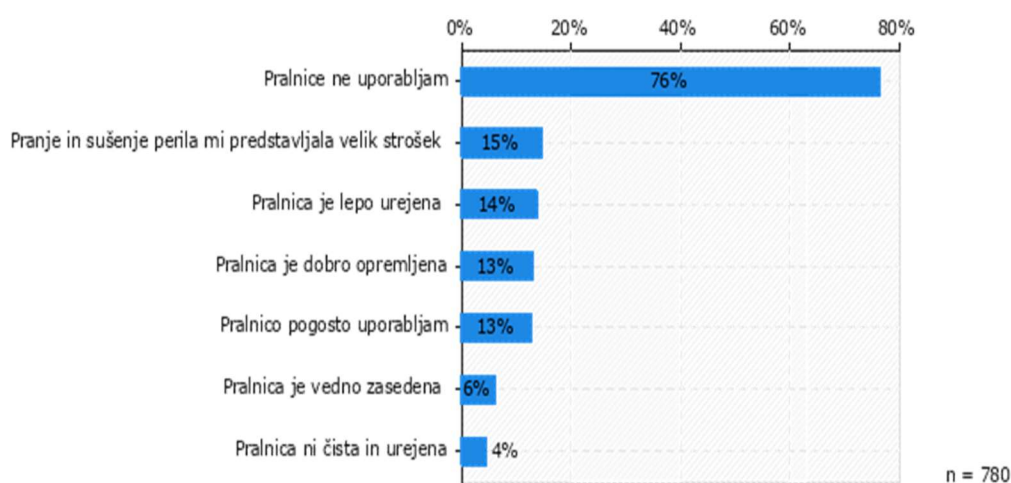
Kako ocenjujete sistem ravnanja z odpadki ŠD? (n = 797)



Graf 27 : Mnenje o uspešnosti sistema ločevanja odpadkov (%)

Skoraj dve tretjini stanovalcev meni, da je ločevanje odpadkov uspešno. Predlaga se večje koše in koše za ločevanje v sobah ter hkrati opozarjajo na premalo ozaveščene stanovalce, saj sami opažajo, da nekateri od njihovih sostanovalcev ne ločujejo odpadkov.

Ustrezno označite, kaj velja v vašem primeru za pranje perila v ŠD: (n = 780)



Graf 28: Mnenje o pralnicah

Večina stanovalcev pralnice še vedno ne uporablja, in sicer 76 % stanovalcev. Pralnico pogosto uporablja 13 % stanovalcev. Tisti, ki jo uporabljajo so mnenja, da je pralnica lepo urejena in opremljena. 15 % stanovalcem pranje in sušenje perila predstavlja strošek (enkratno pranje do 8 kg in enkratno sušenje stane 1,7 EUR). Rezultati so primerljivi z rezultati ankete lansko leto.

Ali ste zadovoljni s hitrostjo in delovanjem interneta v ŠD? (n = 780)

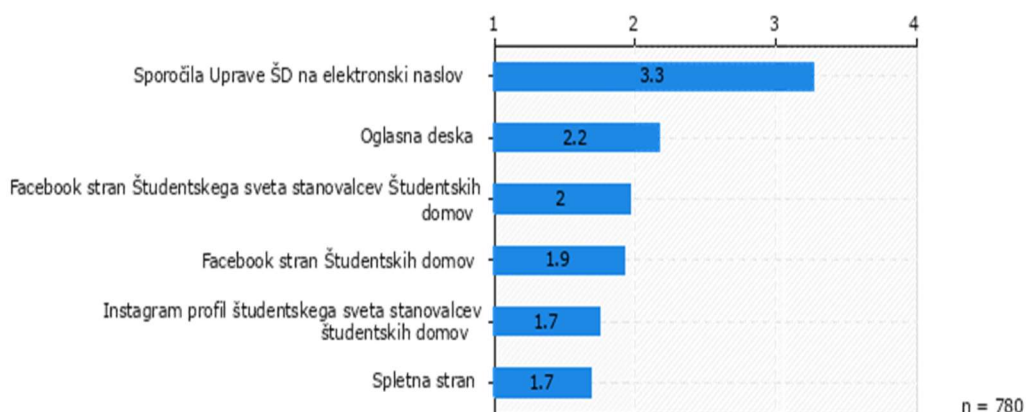


Graf 29: Zadovoljstvo s hitrostjo interneta (%)

60 % stanovalcev meni, da je internetna povezava zelo dobra, ostalih 40 % pa meni, da internetna povezava ne dosega njihovih potreb. Odstotek zadovoljstva z internetno povezavo je, v primerjavi z lani, padel za 10 %, v primerjavi z še letom prej za kar 17%. Stanovalci vseh domov so izrazili veliko željo po delujočem Wi-Fi omrežju v vseh študentskih kampusih. Izrazili so tudi opažanje, da internetna povezava občutno poslabša, ko je nanj povezano več stanovalcev.

4.3.6 USPEŠNOST INFORMIRANJA

Kje najpogosteje prejmete informacije in obvestila o aktualnostih in dogodkih v ŠD? (n = 780)

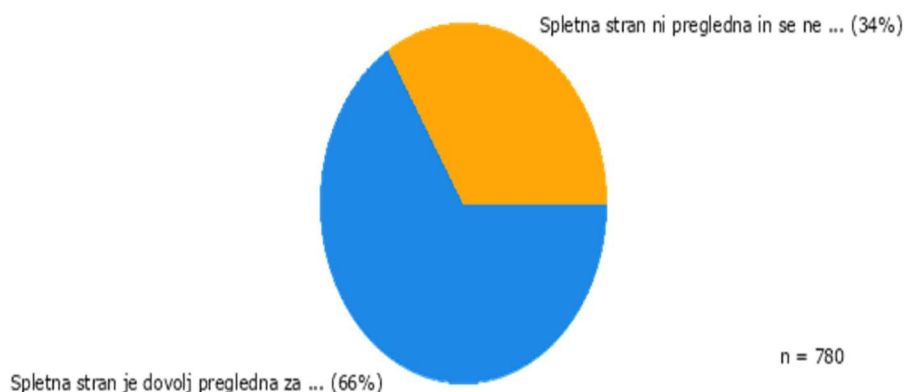


Graf 30: Pridobivanje informacij in obvestil o aktualnostih in dogodkih v ŠD

Kot najbolj učinkovit način informiranja se izkazujejo sporočila Uprave ŠD na elektronske naslove stanovalcev, nato sledijo oglasna deska in pa Facebook stran Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov. Kot najmanj učinkovita vira obveščanja sta se izkazala Spletna stran Študentskih domov in pa Instagram profil Študentskega sveta stanovalcev študentskih domov.

Več kot polovica stanovalcev označuje spletno stran Študentskih domov kot dovolj pregledno za iskanje vseh informacij, in sicer 66 % stanovalcev. 34 % stanovalcev meni, da spletna stran ni pregledna in da se na njej ne znajdejo. Več stanovalcev na spletni strani pogreša jasne informacije o lokacijah in ponudbi različnih prostorov za interesne dejavnosti (glasbena soba, likovna soba, zunanji šah itd.), dodatno se pojavljajo pozivi k posodobitvi spletne strani.

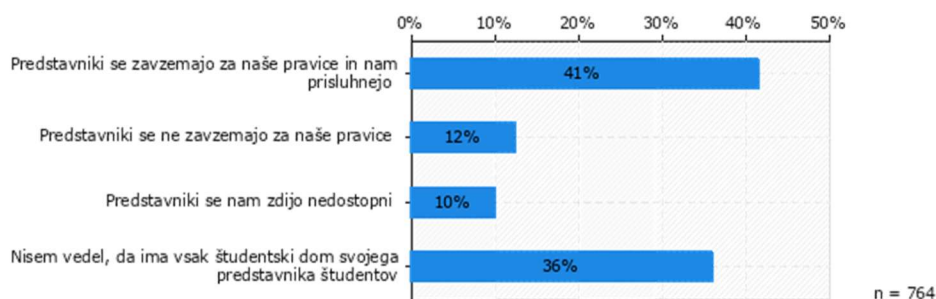
Kako ocenjujete spletno stran študentskih domov UM? (n = 780)



4.3.7 MNENJE IN ZADOVOLJSTVO S ŠTUDENTSKIM SVETOM STANOVALCEV ŠTUDENTSKIH DOMOV UM

Nekoliko manj kot polovica (45 %) stanovalcev meni, da se predstavniki zavzemajo za pravice stanovalcev. Kot nedostopne je predstavnike označilo 10 % stanovalcev. Odstotek tistih, ki menijo da se predstavnik ne zavzemajo za pravice, se je od lani povečal iz 4% na 19%, kot razlog so navajali predvsem OFEM problematiko. Rezultati kažejo, da je sistem predstavnikov domov v veliki meri še vedno neznan določenemu številu stanovalcev. V prihodnje bo potrebno spremeniti kanale promocije in delati na večji prepoznavnosti ŠSSŠD UM.

Kako ocenjujete delovanje in zastopanje Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov UM? (n = 764)

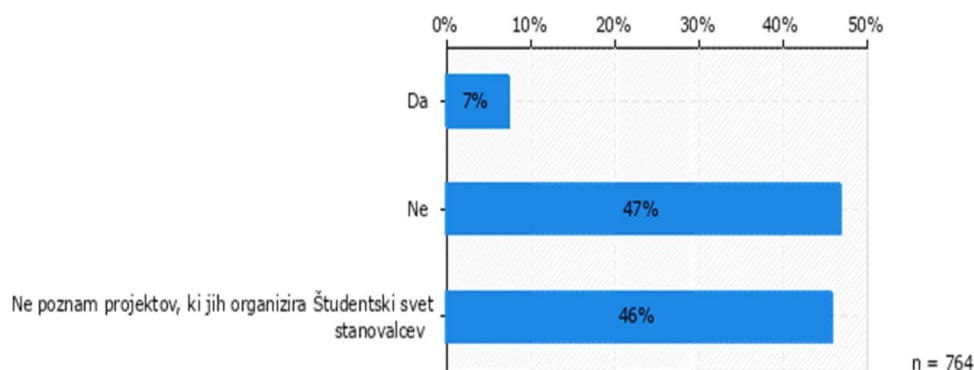


Graf 30: Pridobivanje informacij in obvestil o aktualnostih in dogodkih v ŠD

Samo 7% stanovalcev je izrazilo, da se udeležuje projektov, ki jih izvaja ŠSSŠD UM. Polovica stanovalcev se projektov ne udeležuje, 46 % stanovalcev pa projektov sploh ne pozna. Rezultati so primerljivi z lanskimi, kar kaže, da ŠSSŠD UM potrebuje veliko večjo promocijo svojih dogodkov in hkrati večanje

raznovernosti dogodkov, da bodo pritegnili širše ciljne skupine, saj kar 44 % stanovalcev meni, da dogodki, organizirani s strani ŠSSŠD UM, niso dovolj zanimivi.

Ali se vključujete v projekte oziroma se udeležujete dogodkov v okviru organizacije Študentskega sveta stanovalcev? (n = 764)



Graf 31: Vključevanje v dogodke ŠSSŠD UM

4.4 Organiziranost študentov in aktivno vključevanje v soupravljanje Študentskih domov

Za organiziranost študentov in vključevanje v soupravljanje Študentskih domov v prvi vrsti skrbi Študentski svet stanovalcev Študentskih domov UM (v nadaljevanju ŠSSŠD UM), ki sodeluje s stanovalci in upravo. ŠSSŠD UM ima dve prednostni nalogi, in sicer, da predstavlja in zastopa pravice stanovalcev ter da skrbi za kakovostno in aktivno preživljanje prostega časa stanovalcev. Svet je sestavljen iz predstavnikov domov, ki stanovalcem nudijo pomoč in podporo ter hkrati sodelujejo pri organizaciji aktivnosti, ki zvišujejo nivo bivanja v študentskih domovih. Predstavniki so posrednik med stanovalci in upravo, ki poskrbijo za to, da je vključevanje stanovalcev v soupravljanje Študentskih domov efektivno in uspešno.

V skladu s Statutom UM ima ŠSSŠD UM svoje predstavnike v Disciplinskem sodišču I stopnje, komisiji za kakovost, strokovnem svetu zavoda, Študentskem svetu Univerze. V vseh omenjenih organih se predstavniki ŠSSŠD UM zavzemajo za zastopanje pravic stanovalcev in opozarjajo na aktualno problematiko.

Kot omenjeno, je ŠSSŠD UM sestavljen iz izvoljenih predstavnikov domov. Člane Študentskega sveta stanovalcev ŠD UM izvolijo vsako leto na volitvah stanovalci posameznih domov. Volitve so izvedene v sklopu volitev za oblikovanje študentskih svetov članic. Študentski svet stanovalcev ŠD UM vodi predsednik Študentskega sveta stanovalcev ŠD UM, ki ga izvolijo predstavniki na konstitutivni seji. V študijskem letu 2021/2022 je bil ŠSSŠD UM konstituiran svet z 8 člani, kot predsednica pa je bila izvoljena Zala Virant, ki je študentski svet vodila do odstopa 1.9.2022 za namestnico je bila izvoljena Liza Škulj, ki je vodila študentski svet do konca mandata.

Študentski svet stanovalcev ŠD UM je zadolžen za naslednje naloge:

- obravnava in podajanje mnenja o vseh splošnih, načelnih in posebnih vprašanjih visokošolske dejavnosti druge članice Univerze, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov stanovalcev domov,

- podajanje mnenje o kandidatih za direktorja drugih članic,
- izvolitev predstavnika v Študentski svet Univerze v Mariboru,
- imenovanje svojega predstavnika v Komisijo za sprejem študentov, Komisijo za pritožbe in Nadzorno komisijo v Študentskih domovih,
- podajanje predlogov ter sodelovanje s Študentskimi domovi z namenom izboljšav in pozitivnih sprememb pri bivanju v študentskih domovih,
- opravljanje nalog, če tako določajo zakon, statut, pravilnik o delovanju in sestavi študentskih svetov ali drugi splošni akti Univerze v Mariboru in
- skrb za interesne dejavnosti stanovalcev in kakovostno preživljanje prostega časa in za dobro klimo in vzdušje med samim bivanjem.

4.5 Sodelovanje študentov pri vrednotenju ter posodabljanju vsebin in izvajanju dejavnosti Študentskih domov

ŠSSŠD UM vestno zastopa pravice in dolžnosti stanovalcev ŠD UM in skrbi za kakovostno preživljanje prostega časa vseh stanovalcev v Študentskih domovih UM in tudi ostalih študentov UM. Zavzema se za visok standard bivanja v študentskih domovih in sodeluje z vodstvom Študentskih domov ter jim podaja predloge za izboljšave in potrebne spremembe v ŠD.

Vsak stanovalec ima možnosti podati svoje mnenje, predloge, ideje, pritožbe in pohvale, ki se nanašajo na vse aspekte bivanja v ŠD UM. O vseh podanih mnenjih in predlogih, se člani ŠSSŠD UM pogovorijo in razpravljajo. Hkrati sodelujejo tudi z vodstvom ŠD in skupaj iščejo ustrezne rešitve in kompromise za izboljšanje kakovosti bivanja. Predsednik ŠSSŠD UM vodstvo redno seznaja z načrti izvajanja projektov in se dogovarja za različne možnosti sodelovanja. Sodelovanje z vodstvom je zelo tesno in produktivno, saj se obe strani zavedajo, da se lahko le ob rednem sodelovanju doseže največ za dobrobit stanovalcev.

4.6 Sodelovanje in povezanost predstavnikov študentov z drugimi študenti

Dolgoročen cilj projektov in aktivnosti ŠSSŠD je ustvariti dobro vzdušje ter medsebojno povezanost med stanovalci, kar stanovalcem olajša tako študij kot vsakdanje življenje. ŠSSŠD UM se zato trudi, da vsem stanovalcem omogoči različne športne, kulturne in družabne aktivnosti in hkrati, da organizira ugodnosti za stanovalce pri koriščenju določenih storitev.

Člani ŠSSŠD torej skrbijo za organizacijo in vodenje številnih športnih, kulturnih, izobraževalnih ter zabavnih dogodkov in prireditev in tako poskrbijo za raznovrstnost in kakovost obštudijskega življenja študentov. Vsako leto ŠSSŠD UM ustvari plan dela, ki zajema načrt aktivnosti, ki so namenjene stanovalcem. Pri izvedbi aktivnosti ŠSSŠD UM uspešno sodeluje z različnimi sorodnimi organizacijami, in sicer s ŠOUM, z Univerzitetno športno zvezo Maribor, z različnimi lokalnimi organizacijami, z drugimi članicami UM in z ostalimi različnimi partnerji. Člani sveta redno sodelujejo na vseh sejah in skupnih dogodkih Univerze v Mariboru, kjer so v stiku s trenutnimi aktualnostmi. Ob omenjenih dogodkih, se predstavniki sveta aktivno povezujejo z drugimi članicami UM in tako prispevajo k celostnemu izboljšanju položaja študentov.

Skozi celo leto ŠSSŠD UM skrbi tudi za promocijo tako študentskega sveta stanovalcev ŠD UM kot tudi ŠD in UM. Vsak posamezni član je na voljo vsakemu stanovalcu svojega doma, da se nanj lahko obrne z različnimi težavami in vprašanji. Delujejo tudi preko socialnih omrežij (Facebook, Instagram, TikTok), kjer želijo ponuditi hitri dostop do koristnih informacij in dogodkov.

ŠSSŠD UM se sestaja na mesečnih sejah in sestankih, kjer načrtujejo izvedbo programa dela, vsak predstavnik predstavi aktualnosti iz njegovega doma in kjer razglabljajo o morebitnih pritožbah s strani stanovalcev. Poslužujejo se sprotnega reševanja in hitrega obveščanja pristojnih na ŠD UM.

4.7 Obštudijska dejavnost

<i>Obštudijska dejavnost</i>	<i>Glavni namen obštudijske dejavnosti</i>	<i>Uspešnost pri doseganju namena*</i>
PROMOCIJA	Prepoznavnost delovanja ŠSSŠD UM in ŠD UM - koledarji, majice, vrečke iz blaga, nagradne igre, ugodnosti za stanovalce. Prepoznavnost med študenti.	3
DRAMSKA SKUPINA STANOVALCEV ŠD UM	Stanovalcem ŠD želimo ponuditi aktivno preživljanje prostega časa tudi z udejstvovanjem na kulturnem področju. Izvedba dramske predstave za vse stanovalce.	3
ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG – ZNOTRAJ IN ZUNAJ	Stanovalcem smo ponudili možnost športnega udejstvovanja na več različnih načinov čez celotno koledarsko leto.	2
MENTALNO ZDRAVJE ZA BOLJŠI VSAKDAN	Namenjeni sprostitev stanovalcev in izboljšanje duševnega zdravja. Delavnice, svetovalnica in meditacije.	3
TEAM BUILDING	Namenjen članom ŠSSŠD UM. Je skupno preživljanje prostega časa članov ŠSSŠD UM. Glavni cilji so razvoj timskega duha in utrjevanje vezi v skupini. Cilje se zadovoljuje preko različnih družabno socialnih iger, preko motivacijske delavnice in preko sproščenega druženja ob pikniku.	3
MOTIVACIJSKI DAN	Namen dogodka je spoznavanje med novimi člani in spodbujanje timskega duha. Novi člani so se med seboj povezali preko različnih spoznavnih iger in večerje.	3
ŠD NOVICE	Promocija ŠSSŠD UM, podajanje pomembnih informacij stanovalcem, pomoč stanovalcem, možnost soustvarjanja člankov. Izdaja treh različnih izdaj revije z različnimi tematikami.	2
DOMSKA DRUŽABNA IGRALNICA	Povezovanje in sprostitev stanovalcev z igranjem družabnih iger.	2

ŠPORTNI DAN – DISCO SLIDE	Aktivno preživljanje prostega časa v zimskih meseci. Sprostitev za stanovalce.	3
FOTO RAZSTAVA	Sprostitev, umetnost, zabava, kultura povezovanje, izboljšanje kvalitete bivalnega prostora.	2
TURNIR: GAMEZONE	Sprostitev, umetnost, zabava, kultura povezovanje, izboljšanje kvalitete bivalnega prostora	2
MEMEMBER	Izbir najboljšega meme-a ŠD UM. Zmagovalci so prejeli nagrade, v glasovanje pa so bili lahko vključeni vsi stanovalci.	3
TRADICIONALNI SLOVNSKI ZAJTRK	Na dan slovenske hrane želimo ozaveščati o pomenu zdrave in lokalno pridelane hrane. Zaradi omejitev povezanih z epidemijo, smo za stanovalce pripravili pakete z lokalnimi sestavinami in ga razdelili med stanovalce. Dogodek je potekal v manjših skupinah.	3
ŠTUDENTSKI DNEVI ZEMLJE	Ozaveščanju o okoljski problematiki preko socialnih omrežji in delavnic. Povezovanje študentov z naravo in rastlinami.	3
TAROK TURNIR	Zabaven večer ob kartanju za povezovanje stanovalcev z podobnimi interesi.	1
BOŽIČKOVANJE	Ponovno smo izvedli Facebook natečaj za najlepše okrašeno sobo/ apartma/ nadstropje in zmagovalcem podarili nagrade. V glasovanje so bili lahko vključeni vsi stanovalci.	3
GASILSKA VAJA	Ozaveščanje o pravih postopkih hitre evakuacije v primeru požara v študentskem domu. Ozaveščanje o požarni varnosti.	3
STAND UP	Organizacija Stand up večera, kjer se stanovalci lahko sprostijo in zabavajo.	3

*(1 – namen ni dosežen, 2 – namen je delno dosežen, 3 – namen je dosežen)

Tabela 26: Obštudijske dejavnosti ŠSSŠD v letu 2022

4.8 Varovanje pravic študentov

Študentski domovi UM in seveda tudi Študentski svet stanovalcev ŠD UM strnimo k enakopravnemu obravnavanju vsakega stanovalca, ki prebiva v ŠD UM. Skrbimo, da se vsi stanovalci počutijo dobrodošli

in da imajo občutek varnosti, topline ter ne nazadnje zadovoljstva in drugega doma. V ŠD UM prebivajo tudi stanovalci s posebnimi potrebami, mlade družine in tuji študentje. Strmimo k temu, da tudi njim omogočimo prijetno in enakovredno bivanje. Temeljna določila o sprejemu, bivanju in ostalih povezanih zadevah ureja Pravilnik o domskem redu stanovalcev Študentskih domov Univerze v Mariboru.

V pravilniku so med drugim zajeta pravila glede vselitev v zavod, preselitev, izselitev, pravice stanovalcev pri uporabi skupnih prostorov in naprav v domu, obveznosti stanovalcev (skrb za higieno, poravnava stroškov ...), določila glede disciplinske odgovornosti in disciplinskih ukrepov, materialne odgovornosti in pravice ter dolžnosti delavcev zavoda ter receptorske službe. Vsa ta pravila in določila veljajo za vse stanovalce (slovenski in tuji študentje), ki prebivajo v ŠD UM.

Vsekakor je pomembno tudi določilo glede dodelitev ležišča stanovalcu s posebnimi potrebami. Stanovalcu s posebnimi potrebami se ob upoštevanju njegove želje in narave bolezni zagotovi bivanje v enoposteljni sobi ali v dvoposteljni sobi s spremljevalcem ali v za te namene v posebej določenem apartmaju za stanovalce s posebnimi potrebami (trenutno imamo stanovalca, ki je slep in ima vedno pri sebi tudi psa vodnika ter stanovalca, ki je na invalidskem vozičku). V primeru, da stanovalci potrebujejo kakršnokoli pomoč se vedno lahko obrnejo na gospodinjo, referente, receptorje ali kogarkoli drugega iz ŠD UM.

V primeru zaznanih kršitev tako s strani ostalih stanovalcev ali zaposlenih se zadeve rešujejo sproti, enakopravno in sporazumno. Za hujše kršitve domskega reda in ponavljajoče lažje kršitve domskega reda obravnava Disciplinsko sodišče I stopnje ŠD UM, katera vsako zadevo obravnava posebej vendar v duhu enakopravnosti in pravičnosti.

Vsi stanovalci se od pričetka bivanja obravnavajo po enakih postopkih in merilih, kar kaže na enakopravno in nediskriminatorno obravnavo le-teh.

4.9 PREDNOSTI

- glavni cilj izvedbe vselitev v študentske domove je, da v začetku študijskega leta vselimo večino študentov, ki izpolnjujejo pogoje za subvencionirano bivanje. Ta cilj smo v preteklih letih delno dosegali,
- razpis za sprejem je odprt do 1. junija naslednje leto,
- elektronska vabila na vselitev,
- opazno je povečanje števila študentov v sklopu projekta mednarodne izmenjave Erasmus.
- povečuje se število nastanitev za redne tuje študente,
- večino preselitev izvedemo skladno z željami študentov in prostorskimi možnostmi.
- stopnja vandalizma v ŠD se zmanjšuje. K temu prispeva večja zavzetost študentov do odgovornega vedenja v prenovljenih prostorih doma, stalna prisotnost receptorjev in občasne kontrole referentov.

4.10 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- sprememba Pravilnika o domskem redu stanovalcev Študentskih domov UM zaradi uskladitve z zakonodajo in lažjega delovanja Študentskih domov v smeri sankcioniranja hujših kršiteljev,
- izdelava nove spletne strani ŠD UM,
- boljša informiranost glede uporabe prostorov za obštudijsko dejavnost,
- možnosti povečanja števila sob tujim študentom za 4 %, saj trenutno tuji študenti predstavljajo 11 % vseh stanovalcev. Priporočila MVZI so 15 %,
- Vselitev vseh iz 1. prednostne liste pred začetkom študijskega leta (potreben dogovor z MVZI o hitrejši obdelavi podatkov baze MSB) in s tem se zmanjša osip in
- čimprejšnja ureditev elektronskega vročanja odločbe o subvenciji (uskladitev med MVZI in MJU).

5. MATERIALNE RAZMERE

5.1 Prostor in oprema

5.1.1 Bivalni standard stanovalcev

Površina sobe na študenta, število študentov na uporabo skupnih prostorov

V tabeli so prikazani podatki po domovih o številu dvoposteljnih in enoposteljnih sob, povprečnem številu študentov, ki uporabljajo skupni sanitarni sklop in skupno kuhinjo oz. skupne prostore, ter površina sobe na študenta.

Dom	Št. dvoposteljnih sob	Št. enoposteljnih sob	Povprečno število študentov na sanitarni sklop	Povprečno število študentov na kuhinjo	Površina DS sobe na študenta v m ²	Površina ES sobe na študenta v m ²
Depandansa	30	9	2–5	2–8	8 (6–9,9)	8,6 (6,8–10,4)
Dom 1 – v obnovi	0	0	0	0	0	0
Dom 2	1	130	2	2	6,5	5,95 (5,41–6,48)
Dom 3	145	0	18	18	5,65	/
Dom 4	117	127	9	18	5,1 (4,95–5,3)	6,2
Dom 5	0	172	5	10	/	10,1 (9,3–11)
Dom 6	102	61	6 (2–6)	16 (2–16)	5,4 (5–5,7)	6,9
Dom 7	64	127	4	4	15	10
Dom 8	35	16	4 (2–4)	4 (2–7)	8,1 (7,5–8,7)	9,5 (7,9–11)
Dom 9	11	12	4 (2–4)	4 (2–4)	8,1 (7,5–8,7)	9,5 (7,9–11)
Dom 10	11	12	4 (2–4)	4 (2–4)	8,1 (7–9,2)	9,5 (7,9–11)
Dom 11	80	4	4 (2–5)	4 (2–5)	10,2 (8,7–11,6)	10,7 (9,2–12,2)
Dom 12	44	1	4 (2–8)	4 (2–8)	9,4 (8,8–10)	10,7 (9,2–12,2)
Dom 13	124	28	2	2	9,5	11,8

			(2–5)	(2–5)	(7,6–10,34)	(11,5–12,63)
Dom 14	69	11	2–4	3–12	8	12,7
Dom 15	10	48	1–2	1–2	18	26
Dom 16	101	30	8	16	6,5	13
SKUPAJ	953	757				

Tabela 27: Podatki po domovih: število dvoposteljnih in enoposteljnih sob, število študentov na skupne prostore in površina sobe na študenta.

Bivalni standard je težko primerjati med posameznimi naselji zaradi načina razporeditev sob/apartmajev in leta izgradnje in bivalnih kapacitet. Najvišji standard je v novejših domovih na Lentu, v domu 7 na Gosposvetski, v domu na Smetanovi 71 (Dom 13) in v Quadru (Dom 14). Bivalni standard na Smetanovi (Dom 13) ustreza najnovejšim normativom, saj v teh domovih večina študentov biva v garsonjerah, kjer je povprečna površina sobe 19 m². Kuhinja je velika 2 m², kopalnica 3 m² in predprostor 4 m², skupno 28 m². Študentom je na voljo kakovostna sodobna oprema, priključek za internet in kabelsko televizijo, brezžično internetno omrežje Eduoram, uporaba notranjih fitnesov v posameznih domovih ter fitnesa na prostem v naselju Gosposvetska, glasbene sobe, sobe za obšudijsko dejavnost in ob doplačilu tudi možnost uporabe garažne hiše in pranje osebne perila.

Dom 1, ki je najstarejši dom in je imel najnižji bivalni standard, se je v letu 2022 pričela obnova.

V začetku oktobra 2011 smo odprli Dom 14 (Quadro) na Gorkega ulici 45 s 145 ležišči. To je prvi nizkoenergijski študentski dom v Sloveniji. V objektu nudimo, s pomočjo sodobnih tehnoloških rešitev, visoko bivalno ugodje ob nizki obremenitvi okolja. Vsi prostori so ogrevani in hlajeni s talnim sistemom, s pomočjo toplotnih črpalk. Hkrati v vse bivalne prostore dovajamo svež zrak, ki ga s posebnimi rekuperacijskimi izmenjevalniki temperaturno uravnavamo z izhodnim odpadnim zrakom. Odpiranje oken in dodatno prezračevanje tako ni potrebno, hkrati pa v tem primeru sistem stalne temperature potrebuje dlje časa za vzpostavitev konstantne prvotne temperature.

Starejši domovi so obnovljeni, vendar so ostale površine sob v večini domov nespremenjene. Nekoliko se je zmanjšalo število oseb, ki uporabljajo skupni sanitarni sklop in druge skupne prostore. V vseh domovih so nameščeni sušilni in pralni stroje za pranje osebne perila. Ob obnovi Doma 5 smo vse sobe spremenili v enoposteljne, a smo zaradi tega izgubili 150 ležišč. Standard bivanja je višji tudi v obnovljenem Domu 6, saj se je zmanjšalo število študentov, ki uporabljajo sanitarni sklop in druge skupne prostore. Zaradi tega smo v domu izgubili 47 ležišč. Prav tako smo po obnovi doma 7, kjer so se po obnovi povečale dvoposteljne sobe in enoposteljne sobe, izgubili 199 ležišč.

Glede na strukturo gostov ima ŠD 15 status *mirnega doma*, na kar študente pred vselitvijo še posebej opozarjamo. V Domu 15 so poleg študentov nastanjeni tudi mladi raziskovalci, gostujoči profesorji in ostali gosti posameznih fakultet. Dom je v letu 2022 predviden za obnovo.

Glede na visoke obratovalne stroške doma, uporabno površino garsonjer in apartmajev ter nivo individualnosti v samostojnih bivalnih enotah so višje tudi mesečne stanarine.

Na podlagi Sklepa Upravnega odbora Univerze v Mariboru o pripojitvi javnega zavoda Dijaški dom Maribor k javnemu zavodu Univerza v Mariboru, z dne 8. 8. 2022, Sklepa Vlade Republike Slovenije št. 01403-12/2022/8, z dne 16. 8. 2022 ter Pogodbe o pripojitvi javnega zavoda »Dijaški dom Maribor« k javnemu visokošolskemu zavodu »Univerza v Mariboru«, sklenjene dne 19. 8. 2022 je Univerza v

Mariboru Študentski domovi prevzela Dijaški dom Maribor, smo v upravljanje prevzeli bivši Dijaški dom Maribor, ki smo ga preimenovali v dom 16. S prevzemom doma smo nastanitvene kapacitete povečali za 232 subvencioniranih ležišč. Ker se v domu pred našim prevzemom niso opravljala večja investicijska dela, je dom zaradi zastarelega pohištva in neustreznih strojnih inštalacije potrebno nujno obnoviti. Ker del prostorov v domu oddajamo tudi Centru za sluh in govor Maribor, je kakovost bivanja (hrup, gneča na hodnikih...) precej nižja kot v ostalih domovih. Zaradi nizke kakovosti bivanja se soočamo s prošnjami za preselitev. Z domom smo v upravljanje prevzeli tudi restavracijo v kletnih prostorih. V njej si lahko študentje naročijo obrok preko subvencionirane prehrane.

Enoposteljne sobe

V tabeli so prikazani podatki o številu enoposteljnih sob in številu študentov, ki prosijo za preselitev v proste enoposteljne sobe.

	2020	2021	2022
Število ES	753	753	753
Število prošenj za ES	350	280	325

Tabela 28: Podatki o št. enoposteljne sob in št. študentov, ki prosijo za preselitev v proste enoposteljne sobe. Prosilce lahko preselimo v enoposteljne sobe šele, ko se študenti, ki bivajo v njih, izselijo, zato preselitve potekajo vso študijsko leto.

Študentom dodeljujemo enoposteljne sobe skladno z določili Pravilnika o domskem redu stanovalcev Študentskih domov. Prosilce lahko preselimo v enoposteljne sobe šele, ko se študenti, ki bivajo v njih, izselijo, zato preselitve potekajo vso študijsko leto.

Opažamo, da so iz leta v leto vedno večje potrebe oz. zahteve študentov po boljšem standardu v sobah in skupnih prostorih. Do sedaj smo vsem stanovalcem uspeli zagotoviti internetno povezavo in priključek za kabelsko televizijo ter v domu 7 in naseljih Lent, Quadro in Smetanova tudi brezžično internetno povezavo. Stanovalci pričakujejo manjše bivalne enote, mirnejšo okolje, čiste skupne prostore, novejšo pohištvo, prostor za pralni stroj in tudi stroj za pomivanje posode. Ob prenovah obstoječih domov upoštevamo zakonsko določene prostorske pogoje za gradnjo in opremljanje študentskih bivalnih zmogljivosti v Sloveniji.

5.1.2 Večnamenski prostori in prostori za rekreacijo namenjeni stanovalcem

Naselje	Štev. stanov.	Prostor za vadbo instrumentov [m ²]:	Prostori za rekreacijo – zunanji [m ²]:	Prostori za rekreacijo – notranji [m ²]:	Večnamenski prostori [m ²]:	Skupaj [m ²]:
Gospodsvetska	1352	25,60	1.201,00	112,50	306,30	1.645,40
Tyrševa	711	-	-	259,70	170,50	430,20
Lent	407	10,8	-	104,00	89,50	204,30
Smetanova	276	20,9	-	86,40	112,25	219,55
Quadro	148	11,5	-	66,20	32,70	110,40
SKUPAJ	2894	68,80	1.201,00	628,80	691,25	2.609,85
Zelene površine						5.500

Tabela 29: Prostori za rekreacijo in večnamenski prostori v ŠD

5.1.3 Računalniške zmogljivosti

Trenutno 2670 ležišč v študentskih domovih je opremljenih z internetnimi priključki. V domu 16 je na voljo samo brezžično internetno omrežje. Večina študentov v času bivanja v študentskih domovih uporablja svoj računalnik in internetno povezavo, s pomočjo katere ima dostop do podsistemov informacijskega sistema Univerze v Mariboru in svetovnega spleta. Študenti urejajo prijave izpitov, pripravljajo in oddajajo seminarske ter druge naloge itd.

Študentski domovi stanovalce obveščamo s pomočjo spletne strani, ki je dostopna na spletni strani Univerze v Mariboru <https://sd.um.si> in družabnih omrežjih.

Študenti so s kakovostjo in hitrostjo internetnih povezav zadovoljni. V sobah je omogočena uporaba interneta preko žične (LAN) povezave, v domovih 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 in deloma 15 pa tudi brezžični dostop. Dolgoročni cilj je, da bi vsi domovi imeli na voljo žično kot tudi brezžično internetno omrežje.

5.2 Financiranje

Študentski domovi izkazujejo prihodke po vrstah in namenih glede na dejavnost, na katero se nanašajo. Razčlenjujemo jih na prihodke iz naslova opravljanja javne službe in na prihodke iz naslova prodaje na trgu.

Dejavnost javne službe v visokem šolstvu je opredeljena z Nacionalnim programom visokega šolstva in smiselno zajema dejavnost študentskih domov. Dejavnost študentskih domov pa je tudi podrobneje opredeljena v Pravilniku o subvencioniranju bivanja študentov (Ur. l. RS št. 22/01).

Javna služba

Proračunska sredstva :

- subvencije za bivanje študentov (vir: MVZI),
- sredstva za obštudijske dejavnosti (vir: UM),
- sredstva za investicijsko vzdrževanje (vir: MVZI).

Neproračunska sredstva:

- prihodki od stanarin študentov,
- druga sredstva za izvajanje javne službe.

Javna služba zajema, poleg bivanja študentov s statusom študenta, ki izpolnjujejo pogoje in merila za subvencioniranje bivanja študentov, še spremljajoče dejavnosti, in sicer:

- nočitve študentov,
- uporabo pralnih in sušilnih strojev ter hladilnikov v lasti študentov,
- najem parkirnih mest,
- odpravo namerno povzročene škode

Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije v skladu z Zakonom o visokem šolstvu in Pravilnikom o subvencioniranju bivanja študentov mesečno izplačuje subvencije za bivanje študentov v javnem

študentskem domu. V ta namen je za vsako leto sklenjena pogodba o financiranju, kjer so opredeljene pravice in obveznosti pogodbenih strank, to je MVZI in Univerze v Mariboru.

MVZI subvencionira tudi del materialnih stroškov pisarni za študentske domove. Sredstva za plačilo stroškov pisarni se izplačujejo enkrat mesečno po prejemu zahtevka v skladu s Pogodbo o sofinanciranju dela pisarne za študentske domove in v skladu s Sklepom o merilih za plačilo pisarn za študentske domove, ki se sklepa za vsako koledarsko leto.

Zgradbe Študentskih domov in oprema v njih so podvržene staranju in izgubljanju uporabnosti. Za njihovo investicijsko vzdrževanje in obnovo Študentski domovi namenajo tudi lastna finančna sredstva.

Pridobivanje sredstev – stanarine

Študentom, stanovalcem študentskih domov, mesečno zaračunavamo stanarine, ki jih mesečno tudi poravnava, saj bi jim sicer morali odreči pravico bivanja. Stanarine, zaračunane študentom, so glavni vir financiranja naše dejavnosti, z njimi pokrivamo večino stroškov dejavnosti Študentskih domov.

Tržna dejavnost se opravlja v zavodu kot dopolnilna dejavnost z namenom zniževanja stroškov osnovne dejavnosti in se izvaja v okviru razpoložljivih kapacitet in sicer:

- pranje za zunanje uporabnike,
- najem parkirnih mest za zunanje naročnike,
- turistične nočitve,
- bivanje študentov UM brez statusa, v primeru nezasedenosti študentskih domov,
- ogrevanje in dajanje prostorov v najem.

Pri razmejevanju prihodkov na dejavnost javne službe in tržne dejavnosti se upoštevata dva osnovna kriterija:

- opredelitev javne službe v predpisih (Zakon o zavodih, Ur.l. RS 152/1991),
- obseg javne službe (kapacitete študentskih domov), ki se ugotavlja za vsako študijsko leto in je opredeljena tudi v pogodbi o subvencioniranju bivanja, ki jo za vsako študijsko leto skleneta Univerza v Mariboru in pristojno ministrstvo - Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in inovacije.

Poraba sredstev

S pridobljenimi proračunskimi in neproračunskimi sredstvi pokrivamo stroške dejavnosti Študentskih domov v okviru odhodkov določenega leta. Celotne odhodke sestavljajo stroški materiala, ki vsebujejo stroške energije, od katerih po višini izstopajo stroški električne energije, vode, ogrevanja in plina. Velik del sredstev porabimo za kritje stroškov storitev. Sem so uvrščeni stroški niza storitev, od katerih so najvišje postavke čiščenja, komunalnih storitev in storitev vzdrževanja stanovanjskih, poslovnih in drugih objektov. Vsako leto načrtujemo tudi investicijsko vzdrževalna dela na objektih in opremi, katerih obseg izvedbe je odvisen od stopnje prioritete in razpoložljivih finančnih sredstev. Ostali stroški som stroški plač zaposlenih in nadomestila plač s prispevki in drugimi stroški dela, kot so povračila prehrane, prevoza, regresa za letni dopust za vse zaposlene v Študentskih domovih.

5.3 Prilagoditve študentom s posebnimi potrebami

Število mamic oz. očetov z otroki, ki bivajo v Študentskih domovih se venomer spreminja. Posebnih stanovanj zanje ni, zato praviloma bivajo v apartmajih, kjer je dvoposteljna soba z lastno kuhinjo in s kopalnico. Izjemoma bivajo v apartmajih z drugimi stanovalci, ki sprejemajo otroke, zato večjih težav ni. Financiranje dodatnega ležišča za otroka ni urejeno, dodatno ležišče ni plačano, MVZI plačuje le subvencijo.

V vsakem študentskem naselju je določeno število apartmajev, ki so urejeni, oz. prilagojeni bivanju študentov s posebnimi potrebami.

	Število ležišč
Ležišča prilagojena za invalide	33 ležišč v 16 apartmajih
Apartmenti prilagojeni za pare	44 ležišč v 23 apartmajih
Skupaj	73 ležišč v 39 apartmajih

Tabela 29: Število ležišč prilagojenih za stanovalce s posebnimi potrebami

Vsako leto evidentiramo nad 100 študentov in študentk, ki izjavijo, da želijo bivati skupaj (*pari*). Tovrstne potrebe smo upoštevali ob gradnji novega Doma 13 in pri obnovi doma 6, zato je trenutno 50 sob primerno opremljenih za bivanje parov.

5.4 Knjižnična dejavnost

5.4.1 Predstavitev knjižnice in knjižnične dejavnosti Študentskih domov

Študentski domovi v Mariboru ne razpolagajo s knjižnico, saj zaradi bližine Univerzitetne knjižnice in posameznih fakultet, ki imajo svoje strokovne knjižnice, do sedaj ni bilo povpraševanja stanovalcev po teh storitvah.

V vsakem naselju lahko vsi stanovalci brezplačno uporabljajo študijske sobe - učilnice. V letu 2020 smo po posameznih naseljih uredili tudi »mimobežnice«. Omarice, kjer lahko študentje oddajo ali vzamejo knjige, ki jih želijo prebrati.

5.5 Kazalniki spremljanja okoljskega vpliva

V Študentskih domovih se trudimo poslovati v skladu s prizadevanji Univerze v Mariboru, da bo, s svojim pozitivnim vzgledom, pripomogla ustvariti inovativno okolje in učinkovito organizacijo, ki z razvojem, ustvarjanjem in prenašanjem ključnih znanj teži h kakovostnemu, uravnoteženemu, trajnostnemu in družbeno odgovornemu razvoju univerze, mesta in države.

Pri tem so pomembne predvsem:

- okoljska dimenzija, ki se ne nanaša samo na porabo virov, onesnaževanje ter zmanjšanje odpadkov, ampak tudi na transport, ekološko pridelavo hrane,...
- gospodarska dimenzija, ki se izkazuje skozi zmanjšanje stroškov, upravljanje, zeleno javno naročanje, delež ekoloških živil v javni prehrani študentov in zaposlenih,

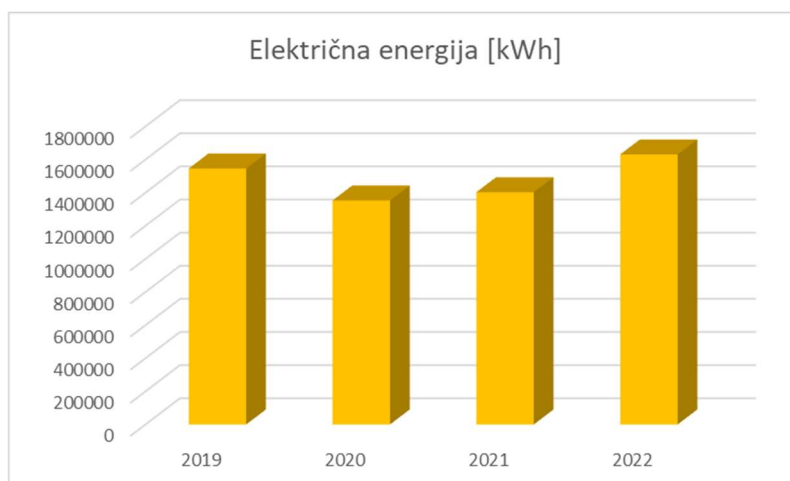
- socialna dimenzija vključuje izobraževanje, sodelovanje z lokalno skupnostjo, spodbuja okoljsko ozaveščenost, spoštovanje etičnih vrednot, solidarnosti in družbene kohezivnosti.
- etična dimenzija vsebuje vrednote, kulturo, etiko.

V okviru okoljske dimenzije so v Študentskih domovih pomembni predvsem ukrepi, povezani s trajnostno porabo virov in vključevanje Sheme okoljskega upravljanja in presojanja (EMAS).

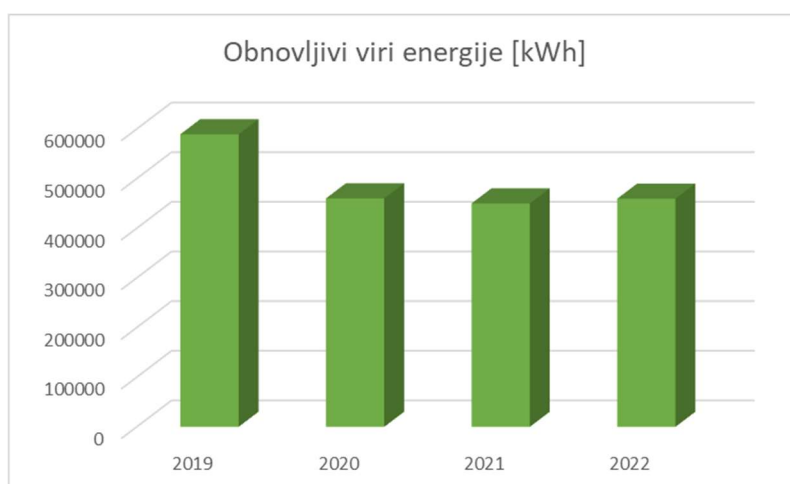
V študentskih domovih sledimo tudi smernicam trajnostne in družbeno odgovorne institucije, zato smo dejavni tudi v okviru projekta PREMISLI, stanovalce spodbujamo za dosledno ločevanje odpadkov, varčevanje z energenti, zaposleni in stanovalci sodelujemo v skupnih čistilnih akcijah, organiziramo delavnice trajnostne kulinarike in trajnostne mobilnosti.

Leto	Električna energija [kWh]:	Obnovljivi viri energije [kWh]:	Odpadki [T]:	Poraba vode [m³]	Število stanovalcev
2019	1.545.395	589.403	631	57.547	2.663
2020	1.352.448	460.249	232	38.941	2.663
2021	1.402.468	450.173	184	35.094	2.663
2022	1.630.355	459.542	426	56.087	2.670

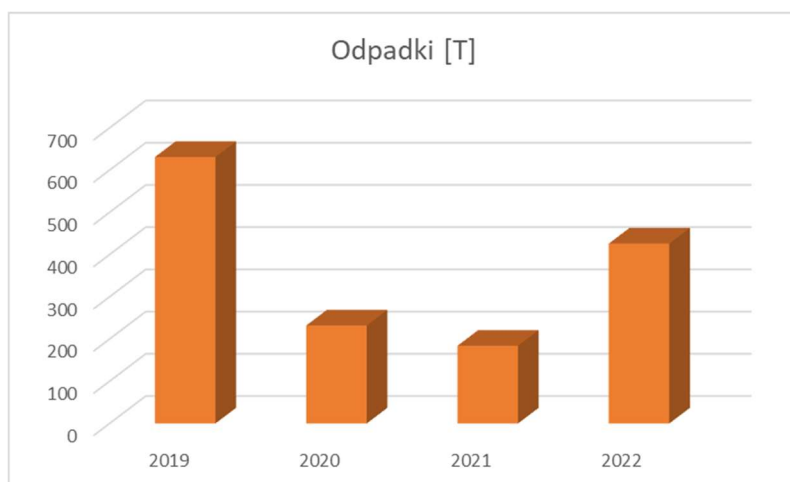
Tabela 30: Primerjava porabe električne energije, vode in odpadkov glede na število stanovalcev ter obnovljivi viri energije



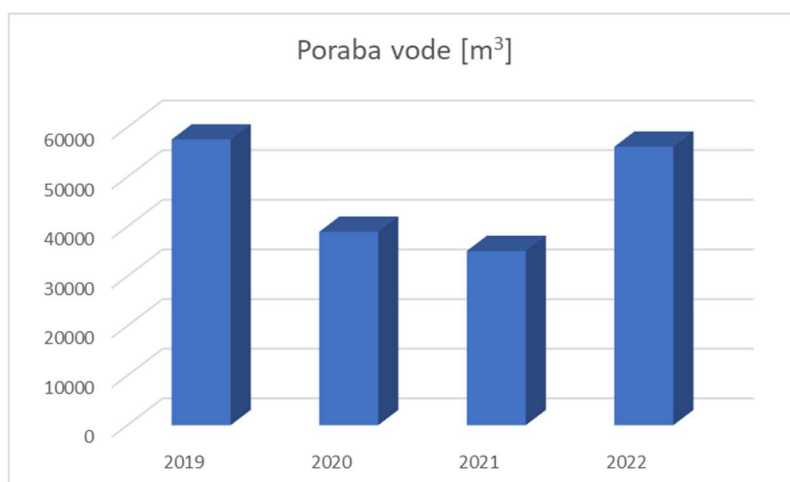
Graf 31 : Električna energija



Graf 32: Obnovljivi viri energije



Graf 33: Komunalni odpadki



Graf 34: Poraba vode

5.6 PREDNOSTI

- delež obnovljive energije znaša **32,68%** celotne porabljene energije,
- z izvedenimi deli smo podaljšali življenjsko dobo objektov in opreme ter prispevali k zagotavljanju ustreznega bivalnega standarda za stanovalce študentskih domov,
- izdelane so bile vse energetske izkaznice za objekte ŠD,
- v sklopu projekta PRE - MISLI smo izvedli številne aktivnosti za stanovalce študentskih domov, ki so skladne z načeli družbeno in trajnostno odgovorne institucije,
- s prenovo in novo izgradnjo domov dosegamo visok bivalni standard in optimalne pogoje za bivanje stanovalcev ŠD,
- zaradi namestitve senzorskega vklopljanja osvetlitve se je poraba električne energije v GH Pristan občutno zmanjšala in
- poraba električne energije se je zmanjševala tudi zaradi zamenjav svetilk z LED razsvetljavo.

5.7 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- redno izvajanje investicijsko vzdrževalnih del,
- posodabljanje zastarele opreme z novejšo, varčnejšo,
- posodobitev daljinskega nadzora nad delovanjem sistemov ogrevanja,
- zviševanje standardov varnosti z nameščanjem dodatne aktivne požarne opreme, poostrenega nadzora nad vstopom v domove, izobraževanjem receptorjev,
- z načrtovano obnovo depandanse na Tyrševi, ter domov 15 in 16 na Gosposvetski, se bo energetska poraba še dodatno zmanjšala.

6. ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI

6.1 Sistem zagotavljanja kakovosti

Sistem zagotavljanja kakovosti je v Študentskih domovih usklajen s pravnimi akti Univerze v Mariboru in zahtevami Nacionalne agencije Republike Slovenije za kakovost v visokem šolstvu (NAKVIS) in združuje vse procese, ki so pomembni za kakovostno delovanje zavoda ter nenehno izboljševanje kakovosti.

S svojo fleksibilnostjo in prilagodljivostjo delovanja ter dodatnimi, kakovostnimi obštidjskimi dejavnostmi bodo Študentski domovi tudi v bodoče prva misel mladih o možnosti nastanitve med njihovim študijem na Univerzi v Mariboru. Naša posebna pozornost bo usmerjena še v:

- poslanstvo - Študentski domovi morajo imeti tudi v bodoče jasno poslanstvo in cilje, tako kratkoročne kot dolgoročne, vključeni morajo biti v vse procese načrtovanja in strateškega planiranja Univerze v Mariboru,
- ciljna usmerjenost - Študentski domovi morajo biti sposobni postavljati in preverjati kratkoročne in dolgoročne strateške cilje, uporabljati merila in kriterije, ki bodo pokazali kako uspešni smo pri doseganju zastavljenih ciljev,
- organiziranost - organizacija, struktura in postopki vodenja morajo biti jasno definirani, da bodo zagotavljali učinkovit sistem vodenja in doseganja zastavljenih ciljev,
- kakovost - zagotavljanje kakovosti mora biti poslanstvo in cilj Študentskih domov. V svoje poslanstvo bomo vključevali nenehno skrb za kakovost storitev in s tem povezano vrednotenje uspešnosti in učinkovitosti delovanja zavoda,
- uspešnost - v samoevalvacijske postopke vključevati - stanovalce in na ta način ugotavljati v kakšni meri izpolnujemo svoje poslanstvo in zastavljene cilje. Evalvacija mora biti kontinuiran proces in temeljiti na merljivih rezultatih dela, tako kvantitativnih kot kvalitativnih,
- pripadnost in motiviranost zaposlenih - samo motiviran zaposleni je ključ do kakovostnega dela kot zaključenega kroga zagotavljanja kakovosti. (pospeševanje timskega dela, spodbujanje postavljanja in doseganja osebnih ter skupnih ciljev Študentskih domov, strokovne in osebne rasti ter dobrih medsebojnih odnosov)

6.1.1 Komisija za ocenjevanje kakovosti

Poglavitna naloga Komisije za ocenjevanje kakovosti Študentskih domov je ugotavljanje in spremljanje kakovosti dela vseh zaposlenih. Primarno orodje za izvajanje te naloge je samoevalvacijski postopek in istočasno ocenjevanje vseh ključnih procesov delovanja zavoda.

Komisija za ocenjevanje kakovosti napiše vsakoletno poročilo - na podlagi ankete med zaposlenimi in stanovalci in na podlagi podatkov, ki jih zagotovijo strokovne službe. Komisija naredi analizo stanja po zadnji evalvaciji, ugotovi premike, prednosti in slabosti, ter poda predloge aktivnosti za izboljšave,

opravi analizo realizacije predlogov iz preteklega samoevalvacijskega poročila in na tej osnovi predlaga aktivnosti za izboljšanje.

Komisija za ocenjevanje kakovosti v mesecu novembru je pripravila izhodišča za pripravo letnega poročila, v januarju 2023 izvedla anketo zadovoljstva zaposlenih ter v mesecu marcu 2023 izdelala letno Samoevalvacijsko poročilo za leto 2022.

Komisija za ocenjevanje kakovosti je v želji po izboljšanju kakovosti dela zaposlenih v letu 2022 izvajala naslednje aktivnosti:

- pripravila je samoevalvacijsko poročilo za leto 2021
- na podlagi Samoevalvacijskega poročila ŠD je izdelala akcijski načrt za leto 2022,
- predstavila je Samoevalvacijsko poročilo Strokovnemu svetu Študentskih domov,
- predstavila je Samoevalvacijsko poročila ŠD vsem zaposlenim,
- skrbela je za ažuriranje vsebin s področja kakovosti na spletni strani Študentskih domov,
- izvedla in analizirala je anketo za zaposlene: *Zadovoljstvo na delovnem mestu*,
- spremljala je izvedbo akcijskega načrta za leto 2021,
- spodbujala je uveljavljanja profesionalnih in etičnih vrednot kot temeljev zagotavljanja kakovosti v študentskih domovih,
- vse zaposlene je motivirala k prizadevanju za dvig kakovosti v študentskih domovih.

Cilj Študentskih domov je postati evropsko primerljiv študentski dom - kampus oz. naselje, ki sledi razvoju, kakovosti bivanja in se usklajuje z razvojem pedagoških, socioloških in strokovnih področij Univerze v Mariboru.

Kolikšna je ta uspešnost, presojuje uporabniki, to so stanovalci v študentskih domovih.

6.1.2 Spodbujanje inovativnosti in razvojna naravnost

Spremljanje in zagotavljanje kakovosti in inovativnosti v študentskih domovih sestavlja več elementov:

1. Komisija za ocenjevanje kakovosti izvaja postopke notranjega ocenjevanja zavoda ter anketo o zadovoljstvu zaposlenih pri delu v študentskih domovih.
2. Z anketo med stanovalci študentskih domov ugotavljamo raven kakovosti naših storitev do uporabnikov po posameznih izvajalcih storitev.
3. Študentski domovi imamo definirana pravila in kriterije za sprejem in bivanje v študentskih domovih v skladu s Pravilnikom o subvencioniranju in bivanju v študentskih domovih.

Politika kakovosti v Študentskih domovih

V Študentskih domovih smo si vsi zaposleni zadali nalogo, da bomo na vseh področjih nenehno izboljševali naš način dela in s tem prispevali k poslanstvu našega zavoda ter študentom omogočali, da v času študija, pri nas bivajo cenovno primerno in hkrati kakovostno.

Skladno z našo temeljno vizijo razvoja, postati najbolj razpoznaven javni zavod, namenjen bivanju študentov v Sloveniji, se v Študentskih domovih Maribor zavezujemo, da bomo:

- razvijali kulturo kakovosti,
- v proces izvajanja menedžmenta kakovosti vključevali vse zainteresirane strani: zaposlene, stanovalce, partnerje iz gospodarstva in negospodarstva ter ostalo zainteresirano javnost,
- neprestano izvajali dejavnosti menedžmenta kakovosti glede na kazalnike kakovosti v okviru Študentskih domov in v okviru UM,
- redno, enkrat letno, izvajali samoevalvacije,
- o vseh dejavnostih in rezultatih obveščali zainteresirano javnost.

6.1.3 Študentski domovi in družbena odgovornost

Študentski domovi si prizadevajo za krepitev ozaveščenosti o družbeni odgovornosti stanovalcev, zaposlenih in zainteresirane javnosti z organiziranjem različnih dogodkov, ločenim zbiranjem odpadkov, energetske sanacije zgradb in energetske varčnosti.

S svojim pozitivnim zgledom želimo ustvariti učinkovito organizacijo, ki bo s svojim razvojem pripomogla k kakovostnemu, uravnoteženemu, trajnostnemu in družbeno odgovornemu razvoju Univerze, mesta in države.

Aktivnosti za trajnostno in družbeno odgovorno univerzo v Študentskih domovih:

- še večji poudarek smo dali ločenemu zbiranju odpadkov in zmanjševanju količin nastalih mešanih odpadkov,
- trajnostna mobilnost, večja uporaba koles,
- vse domove imamo opremljene s koši za ločevanje odpadkov,
- v vseh domovih imamo nameščene mehčalne naprave za sanitarno vodo,
- spodbujali smo neformalno izobraževanje študentov in zaposlenih,
- organizirali smo predavanja za zaposlene:
 - S svetovalno podporo do novih priložnosti,
 - GDPR - Varstvo osebnih podatkov po novem,
- uspešno smo sodelovali z javnima podjetjema Snaga in Mariborski vodovod Mestne občine Maribor - na področju osveščanja zaposlenih in stanovalcev,
- v sklopu tedna mobilnosti smo za zaposlene organizirali kolesarski izlet,
- v večini študentskih naselij smo omogočili igranje šaha na zunanjih talnih šahovnicah in
- Organizirali požarno vajo z Gasilsko postajo Maribor.

6.2 Samoevalvacija

Samoevalvacijsko poročilo pripravi Komisija za ocenjevanje kakovosti v sodelovanju s strokovnimi službami zavoda.

Člane komisije imenuje Strokovni svet Študentskih domov na predlog direktorja Študentskih domov. Komisija je sestavljena iz petih članov, štirje so iz vrst zaposlenih iz vseh interesnih skupin zaposlenih strokovnih in tehničnih delavcev, en član komisije pa je vedno iz vrst stanovalcev Študentskih domov in ga imenuje Študentski svet stanovalcev.

Komisija za ocenjevanje kakovosti pripravi načrt samoevalvacije, s predvidenimi odgovornimi osebami za izdelavo posameznih delov poročila.

Načrt samoevalvacije vsebuje:

- opredelitev temeljnih ciljev in glavnih vidikov samoevalvacije,
- kriterije in odgovornost posameznikov,
- terminski načrt izvedbe samoevalvacije.

V procesu samoevalvacije ocenjujemo:

- cilje, strategijo, organiziranost in vodenje zavoda,
- delo upravnih in strokovno-tehničnih služb,
- organiziranost in vključenost stanovalcev v soupravljanje,
- zadovoljstvo stanovalcev,
- materialne pogoje in financiranje,
- sodelovanje z okoljem na lokalni, državni in mednarodni ravni.

Po zbiranju in oblikovanju dokumentacije sledi ustrezna interpretacija na seji komisije za kakovost, analiza zbranega gradiva in oblikovanje ocene o pomanjkljivostih in priložnostih za izboljšanje ter predlogi možnih ukrepov za izboljšanje ugotovljenih pomanjkljivosti.

Samoevalcijsko poročilo služi vodstvu zavoda za pripravo korektivnih ukrepov in strateškega načrta.

Poročilo predstavimo na Strokovnem svetu, Študentskem svetu stanovalcev in na sestanku vseh zaposlenih v Študentskih domovih. Vse navedene tudi seznanimo s predlaganimi ugotovitvami in predlogi korektivnih ukrepov.

6.3 Uresničevanje akcijskega načrta Študentskih domov

Cilj iz akcijskega načrta Samoevalvacijskega poročila 2022	Ciljna vrednost v 2022	korektivni ukrepi
Izboljšanje bivalnega standarda stanovalcev	- Izvedba razpisa za izvajalce prenov študentskega doma 1, depandanse s telovadnico in doma 15 - Začetek prenove študentskega doma 1	– Korektivni ukrepi so bili potrebni – Delno realizirano (ministrstvo ni zagotovilo financiranje prenove Depandanse s telovadnico in doma 15) – Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Izvedba plana prioritetenih investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD	• Izdelava projektne tehničnih rešitev, popisov del in materiala. • Izvedba razpisov za izbor izvajalcev del. • Izvedba prioritetenih IVD del vsaj v obsegu 50 % plana.	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Izvedba plana nabave opreme in drobnega inventarja	• Nakup in montaža načrtovane opreme.	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Nadgradnja sistema za upravljanje z elektronskimi dokumenti	• Nadaljevanje projekta nadgradnje sistema za upravljanje z elektronskimi dokumenti. • izobraževanje in uvedba v delo uporabnikov storite	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni – Nadaljevanje z aktivnostmi
Nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva.	• Izvajanje monitoringa porabe energentov in učinkovitosti energetskih posegov v posameznih objektih ŠD.	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni

Vzpodbujanje stanovalcev k zdravemu načinu življenja in trajnostnemu razvoju.	• Vodena vadba športnih aktivnosti. • Posodobitev športne opreme v notranjih fitnesih. • Nudjenje dodatnih obštudijskih aktivnosti v športnem parku in kopališču Pristan. • Prijava na razpise za pridobitev sredstev. • vzdrževanje permakulturnih gredic. • Organizacija in izvedba čistilnih akcij. • Kuharske delavnice. • Trajnostna mobilnost v ŠD – Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Nadaljnje izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.	• Strokovna usposabljanja in jezikovnih tečajih • Udeležba na strokovnih konferencah in izobraževanjih. • Organizacija delavnic in predavanj za zaposlene. • Organizacija strokovnih ekskurzij in izmenjava izkušenj s sorodnimi institucijami v Sloveniji in tujini. Udeležba na mednarodnih izmenjavah za nepedagoške delavce ERASMUS+. – Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Vključenost v vse aktivnosti UM, ki se bodo izvajale v okviru skupnih nalog	• Sodelovanje z UM na področju informativnih dni, uvajalnega tedna, promocije dejavnosti celotne UM, • Izdaja promocijskih gradiv (brošura, predstavitevni filmi, ...) – Korektivni ukrepi niso bili potrebni

Sprejem in obravnava prošelj študentov za bivanje in podaljšanje bivanja v javnih študentskih domovih, dijaških domovih, zasebnih študentskih domovih s koncesijo in pri zasebnikih.	• Strokovno vodenje postopkov, • pridobivanje podatkov, • točkovanje, • izdelovanje prednostnih seznamov • izdajanje odločb.	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Elektronska prijava in obdelava zahtevanih podatkov v skladu s pravilnikom o subvencioniranem bivanju študentov za vpis in podaljšanje bivanja v ŠD.	• Podaja pobude MIZŠ za nadgradnjo programa za e-vselitve. • Sodelovanje z MIZŠ, Združenjem študentskih domov Slovenije, oz. s pristojnimi institucijami in organi.	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Razporeditev zaposlenih glede na pridobljeno izobrazbo v skladu s potrebami ŠD UM	• Vzpostavljene evidence in sezname. • Sprotno preverjanje veljavnosti potrdil. • Izvedba preventivnih zdravstvenih pregledov.	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Izpolnjevanje obveznosti, ki jih nalagajo predpisi.	• Organizacija usposabljanj za varno in zdravo delo. • Organiziranje skupnih športnih aktivnosti zaposlenih v ŠD UM. • Organizacija vzpodbud za zdrave	– Korektivni ukrepi niso bili potrebni

	aktivnosti in zdravo prehranjevanje	
	. organizacija izobraževanj in delavnic za pridobivanje dodatnih kompetenc zaposlenih	
Redna usposabljanja za zaposlene v skladu s predpisi	- Izdelava analize. - Pregled možnosti zakonodaje. - Izdelava osnutka kriterijev za ocenjevanje odličnosti dela.	- Korektivni ukrepi niso bili potrebni

6.4 PREDNOSTI

- V letu 2022 smo začeli z obnovo doma 1. Kljub načrtu se prenove depandanse in doma 15 niso začele, saj MVZI še ni zagotovilo obljubljenih sredstev za začetek prenove. Izvedli smo delno obnovo sob doma 16 številna investicijsko vzdrževalna dela na ostalih nastanitvenih objektih študentskih domov. Ob tem je bilo opravljenih še veliko rednih vzdrževalnih del. Za zagotavljanje primernih pogojev za bivanje, študij in preživljanje prostega časa so vzdrževalci tehnične službe ŠD v letu 2022 opravili veliko rednih vzdrževalnih del s prenovo bivalnih prostorov in mnoge izboljšave na infrastrukturi ŠD
- Z izvedenimi deli smo podaljšali življenjsko dobo objektov in opreme ter prispevali k zagotavljanju ustreznega bivalnega standarda za stanovalce študentskih domov.

6.5 PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠANJE

- Tržna dejavnost se opravlja v zavodu kot dopolnilna dejavnost z namenom zniževanja stroškov osnovne dejavnosti in se izvaja v okviru razpoložljivih kapacitet.
- Z načrtovano obnovo v naselju doma depandansa in doma 15 se izboljša bivalni standard in omogoči velik energetski prihranek.
- Celotna digitalizacija postopkov sprejema in podaljšanja bivanja.

7. PRILOGE

7.1 Analiza uresničevanja strategije in strateškega načrta Študentskih domov Univerze v Mariboru

Univerza v Mariboru v sodelovanju z vsemi članicami in pridruženimi članicami vsako leto pripravi Program dela Univerze Mariboru po posameznih dejavnostih in definira:

- dolgoročne - strateške cilje,
- kratkoročne letne cilje,
- izhodiščne in ciljne vrednosti kazalnikov za posamezno leto,
- ukrepe, ki so potrebni za doseganje zastavljenih ciljev.

V študentskih domovih sledimo zastavljenim strateškim in kratkoročnim ciljem in jih po potrebi med letom tudi dopolnjujemo.

Cilji delovanja Študentskih domov so na različnih področjih zastavljeni kot dolgoročni strateški cilji ter kratkoročni letni cilji. Kratkoročni cilji se kot ugotavljamo smiselno navezujejo na dolgoročne strateške cilje, ki jih sistematično razčlenjujejo ter poglobljajo. Definirani so tudi operativni ukrepi, ki so potrebni za doseganje ciljev s stopnjo njihove realizacije. Zastavljeni kratkoročni cilji so v večini primerov doseženi.

Strateški cilj	Kratkoročni cilji za 2022	Realizirano v 2022
Izvajanje investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD UM	Prijava na Javno povabilo za energetske prenove stavb v okviru načrta za okrevanje in odpornost za Depandanso s telovadnico in dom 15	- Začetek v letu 2023
	Objava razpisa in izbira izvajalca za prenovo študentskega doma depandansa s telovadnico in doma 15	- Začetek v letu 2023
	Zaključek prenove študentskega doma 1	- Začetek v letu 2022 - Realizirano bo v letu 2023
	Prijava na poziv Javnim zavodom k predložitvi vlog za (so)financiranje vzdrževalnih del na področju ŠD za leti 2023 in 2024	- Začetek v letu 2023

Uvedba elektronskega poslovanje na vseh ravneh	Realizacija plana investicijsko vzdrževalnih del in rednih vzdrževalnih del na objektih in opremi ŠD za ohranjanje vrednosti objektov	- realizirano
	Nadgradnja in posodobitev računalniških programov, nakup potrebne infrastrukture in strokovno usposabljanje kadra Nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva	- Začetek v letu 2022 - realizirano
Zagotavljanje energetske učinkovitosti objektov ŠD	- nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva. - Izvajanje ukrepov za zmanjšanje rabe energije in znižanje obratovalnih stroškov objektov ŠD - Prijava na razpise in pridobitev nepovratnih sredstev za prenove in energetske sanacije objektov	- realizirano - nerealizirano
Projekt zdrav življenjski slog v ŠD	Vzpodbujanje stanovalcev k zdravemu načinu življenja in trajnostnemu razvoju.	
Interesna dejavnost študentov	• Vodena vadba športnih aktivnosti.	- delno realizirano
	• Posodobitev športne opreme v notranjih fitnesih.	- nerealizirano
	• Nudenje dodatnih obštudijskih aktivnosti v športnem parku in kopališču Pristan.	- realizirano
	• Različne aktivnosti za zdravje in dobro počutje.	- realizirano
	• Ozaveščanje stanovalcev o požarni varnosti in prvi pomoči.	- realizirano
	• Izvedba tradicionalnega slovenskega zajtrka.	- realizirano
	• Trajnostna mobilnost v ŠD	- realizirano

Izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih	Nadaljnje izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih.	- realizirano,
Integriteta dejavnosti ŠD kot del UM	Nadaljnji razvoj ŠD UM kot pomemben del infrastrukture Univerze v Mariboru z zagotavljanjem kvalitetnih namestitvenih kapacitet za študente in ustrezne infrastrukture za preživljanje prostega časa in obštudijskih dejavnosti stanovalcev	- realizirano, nadaljevanje z aktivnostmi v 2023
Racionalizacija dela pri obdelavi vlog študentov	Sprejem in obravnava prošenj študentov za bivanje in podaljšanje bivanja v javnih študentskih domovih, dijaških domovih, zasebnih študentskih domovih s koncesijo in pri zasebnikih.	- realizirano,
	Digitalizacija – elektronsko pošiljanja vabil Elektronska vročitev odločb o subvenciji	- realizirano - nerealizirano, nadaljevanje z aktivnostmi v 2023
	Elektronska prijava in obdelava zahtevanih podatkov v skladu s pravilnikom o subvencioniranem bivanju študentov (Ur.l. RS, št. 22/2001) za vpis in podaljšanje bivanja v ŠD.	- realizirano,
	Potrditev in spremljanje dolgoročnega načrta izobraževanja.	- realizirano,
Razvoj človeških virov	Razporeditev zaposlenih glede na pridobljeno izobrazbo v skladu s potrebami ŠD UM	- realizirano,
	Izpolnjevanje obveznosti, ki jih nalagajo predpisi.	- realizirano,
	Redna usposabljanja za zaposlene v skladu s predpisi	- realizirano,

	Izdelava analize možnosti sistema nagrajevanja odličnosti dela zaposlenih v ŠD UM.	Delno realizirano, nadaljevanje z aktivnostmi v 2023
Pravilnik o domskem redu stanovalcev ŠD UM	Sprememba in posodobitev Pravilnika o domskem redu stanovalcev ŠD UM	Delno realizirano, nadaljevanje z aktivnostmi v 2022

7.2 Analiza akcijskega načrta Študentskih domov Univerze v Mariboru za leto 2022

Študentski domovi Maribor smo tudi v letu 2022 v okviru razpoložljivih 2670 ležišč zagotavljali študentom Univerze v Mariboru visok bivalni standard.

Izvedli smo tudi dodatni razpis za sprejem v študentske domove Maribor.

Z racionalnim poslovanjem se trudimo obvladovati stroške poslovanja, ohranjati ugodne stanarine za bivanje, a ob tem vseeno našim stanovalcem nuditi optimalne pogoje za študij in preživljanje prostega časa.

V skrbjo dobrega gospodarja smo izbrali prioritete investicijsko vzdrževalnih del ter opravili veliko dela in izboljšav na opremi in objektih v domovih

Dolgoročni strateški cilj/ akcijski načrt za leto 2022	odgovorni organi/ posamezniki	Korektivni ukrepi
DELOVANJE ŠTUDENTSKIH DOMOV IN VPETOST V OKOLJE		
Upoštevanje in spoštovanje poslanstva, vizije in strategije ŠD	- Vodstvo - Vsi zaposleni	Korektivni ukrepi niso bili potrebni
stalno spremljanje in uresničevanje strateških ciljev glede na predvidene odgovorne osebe oz. Organe	- Vodstvo - Strokovne službe - Komisija za ocenjevanje kakovosti	Korektivni ukrepi niso bili potrebni
Sodelovanje z lokalno skupnostjo in sorodnimi zavodi		
- sodelovanje z lokalno skupnostjo - Sodelovanje s sorodnimi zavodi v regiji	- Vodstvo - Strokovne službe	Korektivni ukrepi niso bili potrebni

Sodelovanje s tujimi sorodnimi campusi - izdelava skupnih primerjalnih list o kakovosti bivanja v študentskih campusih Promocijske aktivnosti - objave v elektronskih medijih, - ažuriranje spletne strani, - informativni dan, - sodelovanje na izobraževalnih sejnih, - predstavitve na srednjih šolah, - predstavitvene brošure	- Vodstvo - Strokovne službe	Korektivni ukrepi niso bili potrebni
KADRI		
Izboljšanje kadrovske strukture zaposlenih - nadaljnje izobraževanje in pridobivanje nadaljnjih kompetenc zaposlenih Spremljanje delovne uspešnosti zaposlenih skrb za varstvo pri delu - usposabljanje in izobraževanje s področja varstva pri delu - usposabljanje in izobraževanje s področja požarne varnosti anketa med zaposlenimi - izvedba ankete med zaposlenimi - na osnovi analize ankete sprejeti ukrepi za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih pri delu Spremljanje vpisa študentov - vselitve, izselitve, preselitve študentov - mobilnost stanovalcev - spremljanje zadovoljstva stanovalcev - obštudijska dejavnost - varovanje pravic - študentska anketa - sprejem in obravnava prošenj študentov za bivanje	- Vodstvo - Kadrovska služba - Vodstvo - Kadrovska služba - Vodstvo - Komisija za ocenjevanje kakovosti - Vodstvo - Vodstvo - Strokovne službe - ŠSSŠD	Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni

elektronska obdelava prošelj študentov in racionalizacija dela zaposlenih v času obdelave vlog		
MATERIALNE RAZMERE		
Izboljšanje bivalnega standarda stanovalcev - Izvedba razpisa za izvajalce prenov študentskega depandanse s telovadnico in doma 15 - Zaključek prenove doma 1 - Začetek prenov depandanse s telovadnico in doma 15 - izvedba plana prioritetenih investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD - izvedba plana nabave opreme in drobnega inventarja - nadgradnja sistema za upravljanje z elektronskimi dokumenti Stabilno financiranje dejavnosti - nenehna skrb za vire financiranja - skrb za redno poravnavanje stanarin - Skrb za okoljsko in energetska izboljšanje - nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva - ozaveščanje stanovalcev in zaposlenih o pomenu skrbi za okolje in boljšo energetska učinkovitost	- Vodstvo - Strokovne službe - Vodstvo - Strokovne službe - Vsi zaposleni - Vodstvo - Strokovne službe - Vsi zaposleni - Vodstvo - Strokovne službe - Vsi zaposleni - Vodstvo - Strokovne službe - Vsi zaposleni - Vodstvo - Strokovne službe - Vsi zaposleni	Potreben korektivni ukrepi (sprememba terminskega plana v leto 2023) Potreben korektivni ukrepi (sprememba terminskega plana v leto 2023) Potreben korektivni ukrepi (sprememba terminskega plana v leto 2023) Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Potreben korektivni ukrep (zamik v leto 2023 zaradi zagotovitve finančnega vira) Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni Korektivni ukrepi niso bili potrebni

83

7.3 Akcijski načrt Študentski domov Univerze v Mariboru za leto 2023

V Študentskih domovih Maribor si bomo tudi v prihodnje prizadevali za razvijanje kakovostnih storitev in bivalnih pogojev, ki bodo stanovalcem omogočali zdravo, prijetno ter varno bivanje v funkcionalnih prostorih, ki bodo pomagali pri ustvarjanju ustreznih pogojev za njihov študij. Trudili se bomo spodbujati njihovo zdravo življenje z omogočanjem športnih, rekreativnih in prostočasnih aktivnosti.

Poseben poudarek namenjamo zagotavljanju potrebne infrastrukture za uspešen študij in prijetno bivanje v domovih (internetni priključki, kabelska televizija, študijske sobe, multimedijški centri, telovadnice, športna igrišča, fitnes centri, prostori za obštudijske dejavnosti in druženje itd.).

Še večjo pozornost bomo v prihodnje namenili študentom s posebnimi potrebami, mladim družinam in njihovim otrokom.

1. DELOVANJE ŠTUDENSKIH DOMOV IN VPETOST V OKOLJE	ROK ZA IZVEDBO	ODGOVORNI ORGAN/POSAMEZNIKI
1.1. Upoštevanje in spoštovanje poslanstva, vizije in strategije ŠD		- Vodstvo - Vsi zaposleni
- stalno spremljanje in uresničevanje strateških ciljev glede na predvidene odgovorne osebe oz. organe	Stalno	- Vodstvo
1.2. Sodelovanje z lokalno skupnostjo in sorodnimi zavodi	Stalno	- Vodstvo
- sodelovanje z lokalno skupnostjo		
- Sodelovanje s sorodnimi zavodi v regiji		
1.3. Sodelovanje s tujimi sorodnimi kampusi		- Vodstvo
- izdelava skupnih primerjalnih list o kakovosti bivanja v študentskih kampusih	Stalno	- Strokovne službe - Komisija za ocen.kakovosti
1.4. Promocijske aktivnosti		
- objave v elektronskih medijih,		
- ažuriranje spletne strani,	Stalno	- Vodstvo
- informativni dan,		- Strokovne službe
- sodelovanje na izobraževalnih sejmih,		
- predstavitve na srednjih šolah.		
2. KADRI		
2.1. Izboljšanje kadrovske strukture zaposlenih		- Vodstvo
- nadaljne izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih	Stalno	- Kadrovska služba
2.2. Spremljanje delovne uspešnosti zaposlenih	Stalno	- Vodstvo - Kadrovska služba

2.3. Skrb za varstvo pri delu		
- usposabljanje in izobraževanje s področja varstva pri delu	Stalno	- Vodstvo
- usposabljanje in izobraževanje s področja požarne varnosti		- Kadrovska služba
2.4. Anketa med zaposlenimi		- Komisija za ocenjevanje kakovosti
- izvedba ankete med zaposlenimi	Stalno	- vodstvo
- na osnovi analize ankete sprejeti ukrepi za izboljšanje zadovoljstva zaposlenih pri delu		

3. ŠTUDENTI

3.1. Spremljanje vpisa študentov

- vselitve, izselitve, preselitve študentov		- Vodstvo
- mobilnost stanovalcev		- Strokovne službe
- spremljanje zadovoljstva stanovalcev	Stalno	- ŠSSŠD
- obšudijska dejavnost		
- varovanje pravic		
- študentska anketa		
- sprejem in obravnava prošenj študentov za bivanje	Ob razpisu	
- elektronska obdelava prošenj študentov in racionalizacija dela zaposlenih v času obdelave vlog		

4. MATERIALNE RAZMERE

- Objava razpisa in izbira izvajalca za prenovo študentskega doma Depandansa s telovadnico in doma 15	2023	- Vodstvo
- Zaključek prenove študentskega doma 1		- Strokovne službe
- Prijava na poziv javnim zavodom k predložitvi vlog za (so)financiranje vzdrževalnih del na področju ŠD za leti 2023 in 2024	2023	- Vodstvo
- izvedba plana prioritetenih investicijsko vzdrževalnih del na objektih ŠD	2023	- Strokovne službe
- izvedba plana nabave opreme in drobnega inventarja		- Vodstvo
- nadgradnja sistema za upravljanje z elektronskimi dokumenti	Stalno	- Strokovne službe
- digitalizacija storitev za stanovalce	Stalno	- Vodstvo
		- Strokovne službe
4.1. Stabilno financiranje dejavnosti	2023	- Vodstvo

- nenehna skrb za vire financiranja			- Strokovne službe
- skrb za redno poravnavanje stanarin			- Vodstvo
	Stalno		- Strokovne službe
4.2. Skrb za okoljsko in energetska izboljšanje			- Vodstvo
- nadaljnje vodenje energetskega knjigovodstva	Stalno		- Strokovne službe
- ozaveščanje stanovalcev in zaposlenih o pomembnosti skrbi za okolje in boljšo energetska učinkovitost			- Vodstvo
			- Vsi zaposleni

5. ZAGOTAVLJANJE IN IZBOLJŠEVANJE KAKOVOSTI, SPREMINJANJE, POSODABLJANJE IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI

5.1. Skrb za nenehno izboljšanje kakovosti dela			
- sistem zagotavljanja kakovosti			- Vodstvo
- delo komisije za ocenjevanje kakovosti			- Strokovne službe
- spodbujanje inovativnosti in razvojna naravnost med zaposlenimi	Stalno		- Komisija za ocenjevanje kakovosti
- stalne izboljšave kakovosti poslovanja javnega zavoda			- Vsi zaposleni
5.2. Družbena odgovornost			
- vzpodbujanje stanovalcev in zaposlenih k zdravemu načinu življenja in trajnostnemu razvoju	Stalno		- Vodstvo
			- Vsi zaposleni
			- ŠSSŠD
5.3. Izvedba samoevalvacije			
- priprava samoevalvacijskega poročila			- Komisija za ocenjevanje kakovosti
- priprava akcijskega načrta	Do 30.03.2022		
5.4. Spremljanje akcijskega načrta			
- spremljanje izvedbe akcijskega načrta			- Vodstvo
- analiziranje izvedbe akcijskega načrta			- Strokovne službe
- priporočila za morebitne korektivne ukrepe	Stalno		- Komisija za ocenjevanje kakovosti