

Z A P I S N I K

7. redne seje Strokovnega sveta, z dne 17. 1. 2020, ob 12. uri

PRISOTNI: mag. Maja Krajnc Ružič, mag. Simona Tomažič Planinšec, mag. Darja Kukovičič, redn. prof. dr. Marko Marhl (UM PEF), Goran Nikolić (UM), Stanislav Najžar, Sebastijan Obrul

Ostali prisotni: Mojca Tovornik

Opravičeno odsotni: izr. prof. dr. Nataša Vujica Herzog (UM FS), Anja Urek

Direktorica ŠD UM mag. Maja Kranjc Ružič pozdravi prisotne ter predlaga dnevni red:

Dnevni red:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Potrditev zapisnikov
4. Letni plan ŠD UM
5. Sprememba članstva v KOKU
6. Razno

Ad.

Direktorica ŠD UM mag. Maja Krajnc Ružič ugotovi, da je seja sklepčna.

Ad. 2

Sklep 1/29-2020

Člani Strokovnega sveta soglasno potrdijo predlagani dnevni red s predloženim gradivom.

Ad. 3

Pregled sklepov 4. korespondenčne seje SS:

Sklepi 4. korespondenčne seje so realizirani.

Sklep 2/30-2020

Potrdi se zapisnik 4. korespondenčne seje Strokovnega sveta z dne 19. 9. 2019.

Sklep soglasno sprejet.

Pregled sklepov 5. korespondenčne seje SS:

Sklepi 5. korespondenčne seje so realizirani.

Sklep 3/31-2020

Potrdi se zapisnik 5. korespondenčne seje Strokovnega sveta z dne 3. 10. 2019.

Sklep soglasno sprejet.

Pregled sklepov 6. redne seje SS:
Sklepi 6. redne seje so realizirani.

Sklep 4/32-2020

Potrdi se zapisnik 6. redne seje Strokovnega sveta z dne 5. 9. 2019.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 4

Člani Strokovnega sveta prejmejo gradivo k točki 4 na sami seji.

Obrazložitev letnega plana za leto 2020 poda direktorica ŠD.

Kadrovski del letnega plana za leto 2020 poda mag. Simona Tomažič Planinšec.

Red. prof. dr. Marko Marhl sprašuje glede investicij in investicijskega vzdrževanja v letu 2020 (513.142 EUR).

V letu 2020 se bo iz naslova presežka iz preteklih let namenilo za nabavo opreme in za prenovo stavbe uprava ŠD UM ter investicijsko vzdrževalna dela, kar skupaj znesi 513.142 EUR.

Red. prof. dr. Marka Marhla zanima, iz katerih sredstev se bo financiral IVD. Mojca Tovornik pove, da v višini 513.142,00 EUR iz presežka preteklih let.

Direktorica doda, da je že nekaj let subvencija za študente iz MIŠZ enaka. Povečale pa so se plače zaposlenih. Za IVD dela ne dobivamo posebnih finančnih sredstev.

G. Nikolić pove, da se na Rektorski konferenci dogovarjajo glede financiranja, saj že leta ni sistemsko urejenega financiranja za investicije. Težave nastajajo tudi pri energetskih sanacijah, pri javno/zasebnem partnerstvu. Upa, da bodo aktivnosti glede financiranja na bližajoči se Rektorski konferenci teklo še naprej.

Sklep 5/33-2020

Strokovni svet Študentskih domov Univerze v Mariboru potrdi letni plan dela Študentskih domov Univerze v Mariboru za leto 2020.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 5

Pri točki 5 se izloči mag. Simona Tomažič Planinšec.

Direktorica seznani člane SS, da je mag. Simona Tomažič Planinšec podala odstopno izjavo iz članstva Komisije za ocenjevanje kakovosti Univerze v Mariboru Študentskih domov. Zato Strokovnemu svetu predlaga, da za novega člana omenjene komisije imenuje Damirja Mlakarja. Prav tako predlaga, da se Bojana Ogrizek Rogan razreši iz funkcije namestnice predsednice in se za namestnika predsednice Komisije za ocenjevanje kakovosti Univerze v Mariboru Študentskih domov imenuje Damir Mlakar.

Sklep 6/34-2020

Strokovni svet ŠD UM sprejme odstop mag. Simone Tomažič Planinšec iz članstva Komisije za ocenjevanje kakovosti Univerze v Mariboru Študentskih domov.

Za člana Komisije za ocenjevanje kakovosti Univerze v Mariboru Študentskih domov se imenuje Damir Mlakar.

Bojana Ogrizek Rogan se razreši iz funkcije namestnice predsednice in se za namestnika predsednice Komisije za ocenjevanje kakovosti Univerze v Mariboru Študentskih domov imenuje Damir Mlakar.

Sklep soglasno sprejet.

Direktorica se zahvaljuje vsem prisotnim za udeležbo.

Seja zaključena ob 12.40 uri.

Zapisala: J. Kužner



Direktorica ŠD
mag. Maja Krajnc Ružič