

Z A P I S N I K

11. redne seje Strokovnega sveta, z dne 15. 1. 2021, ob 10. uri, preko povezave MS Teams

PRISOTNI: mag. Maja Krajnc Ružič, mag. Simona Tomažič Planinšec, prof. dr. Nataša Vujica Herzog, Stanislav Najžar, Sebastijan Obrul, Metod Unuk, Goran Nikolić

Ostali prisotni: mag. Aleksander Korošec, Mojca Tovornik, mag.

Opravičeno odsotni: Anja Urek

Direktorica ŠD UM mag. Maja Kranjc Ružič pozdravi prisotne ter predlaga dnevni red.

Dnevni red:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Letni plan dela ŠD UM 2021
4. Oprostitev najemnin
5. Razno

Ad.

Direktorica ŠD UM mag. Maja Krajnc Ružič ugotovi, da je seja sklepčna.

Ad. 2

Sklep 1/49-2021

Člani Strokovnega sveta soglasno potrdijo predlagani dnevni red s predloženim gradivom.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 3

Direktorica predstavi Letni plan dela Študentskih domov za leto 2021.

V planu je prenova doma 15, delno s sredstvi iz Mestne občine Maribor.

V planu je tudi nakup opreme in drobnega inventarja.

V okviru Pisarne za Študentske domove se bodo sprejemale prošnje za sprejem in podaljšanje bivanja v ŠD.

Razprave oz. vprašanj k programu ni.

Mag. Simona Tomažič Planinšec predstavi kadrovski načrt ŠD za leto 2021. V skladu z navodili ministrstva v letu 2021 ne načrtujemo novih zaposlitev, ohranili pa smo v celoti predvidene zaposlitve v potrjenem kadrovskem načrtu za leto 2020. Načrtujemo tudi prerazporeditev 16 čistilk znotraj iste pravne osebe in sicer iz rektorata na UMŠD.

Poleg izkazanih prihrankov na račun plačila DDV, saj moramo ob izstavitvi računa rektorata plačati tudi DDV, saj imamo na UMŠD svojo davčno številko in stroškov vodenja čistilk, ki jih plačujemo rektoratu, pričakujemo tudi dvig kvaliteto dela in sodelovanja.

V planu je ena redna upokožitev tekom leta.

Stanko Najžar je izrazil pomisleke glede zaposlitev čistilk, da se ne bo kasneje izkazalo, da bo v resnici manjši strošek kot je v planu prikazan, kot se je to zgodilo pri receptorjih, kjer je nastal strošek receptorjev višji od načrtovanega.

Direktorica odgovori, da je bila napaka pri načrtovanju receptorjev, da je bil kot prihranek všteti tudi DDV, kar je novo vodstvo kasneje popravilo.

Mag. Aleksander Korošec pojasni, da je UM v letu 2021 povečala strošek vodenja čistilk za 1,5 % na 5,5 %, kar bo zneslo okoli 15.500,00 EUR na leto.

Direktorica še omeni, da trenutno plačujemo neodbitni delež DDV v višini okoli 16.5000 EUR, kar je dodatni strošek, ki ga ne bo, ko bodo enkrat čistilke zaposlene pri nas.

Stanko Najžar sprašuje glede stroška za čistilke, torej je to 20.000 EUR, kar gre za plače.

Mag. Simona Tomažič Planinšec pojasni, da poleg plače, krijemo še 5,5 % nominalnih stroškov, plus plače za čistilke.

Direktorica še doda, da 5,5 % nominalnih stroškov ne bi plačevali več rektoratu UM + neodbitni delež DDV, ker v primeru prevzema čistilk iz UM tega ne bi bilo več. Manj stroškov bi bilo nekje za 32.000,00 EUR. Mag. Aleksander Korošec še doda, da ne plačujemo čistilk kot storitveno dejavnost, ampak iz UM dobimo račun s celotnimi njihovimi plačami in stroške izvedbe storitev čiščenja (nominalni stroški).

Stanka Najžarja zanima, kdaj bo predviden prenos čistilk na ŠD.

Direktorica pove, da je potrebno s prerazporeditvijo seznaniti še Upravni odbor UM, računamo nekje v mesecu maju 2021, ko bi bil potrjen tudi finančni načrt za to leto.

Direktorica preda besedo Mojci Tovornik za razlago finančnega plana dela 2021.

Mojca Tovornik je na začetku pojasnila rezultat poslovanja po denarnem toku v oceni realizacije za leto 2020 in sicer je le-ta negativen z razlogom, saj bomo prejeli sredstva iz naslova izpada prihodkov za leto 2020 v letu 2021, kar pa je razvidno iz finančnega načrta za leto 2021 po denarnem toku. V nadaljevanju je pojasnila, da se v letu 2021 načrtuje izvedba pridobivanja investicijske dokumentacije za obnovo objektov na Tyrševi in prenovo objekta ŠD 15. Za pridobivanje investicijske dokumentacije za obnovo objektov na Tyrševi je namenjeno 140.000,00 EUR in bodo zagotovljena iz presežka preteklih let. Pridobivanje investicijske dokumentacije za obnovo ŠD 15 se bomo prijavili na razpis ELENA, kjer bodo zagotovljena sredstva v višini 90% ocenjene vrednosti, 10% ocenjene vrednosti pa bomo zagotovili iz presežka preteklih let. Ocenjena vrednost pridobivanja investicijske dokumentacije za obnovo ŠD 15 je 70.000,00 EUR.

Mag. Aleksander Korošec pojasni, da obstaja tudi opcija kandidiranja na sredstva za projektno dokumentacijo iz sredstev ELENA. Kot primer je navedel, da se je prijavila Srednja prometna šola Maribor in preko razpisa dobi povrnjeno 90 % upravičenih stroškov, to je tisti del stroškov, ki se nanašajo na energetske sanacije. Je pa pogoj, da se ob pridobitvi teh sredstev javni zavod prijavi na razpis za sofinanciranje energetske sanacije javnih stavb, kjer je sofinanciranje v višini 49 % upravičenih stroškov. Javno-zasebno partnerstvo bi prišlo v poštev v drugi fazi obnove, to je v izvedbenem delu, je pa potrebno to definirati pred prijavo na prej omenjen razpis za energetske sanacije.

Goran Nikolić pojasni, da bo za projekt ELENA potrebno takoj pristopiti k realizaciji obnove, če ne, se morejo pridobljena sredstva vrniti.

Direktorica doda, da moremo predhodno seveda pridobiti soglasje MIZŠ.

Goran Nikolić še doda, da je potrebno preveriti na trgu, če je interes za javno-zasebno partnerstvo.

Odločiti za pravo rešitev.

Direktorica doda, da si ŠD 15 vsekakor zasluži prenovo.

Mag. Korošec še doda, da so v času epidemije prihodki manjši, tudi če dobimo iz MIZŠ sredstva COVID-19. Finančni načrt in plan dela znotraj njega je prilagojen na finančna sredstva, ki načrtujemo, da jih bomo v letošnjem letu dosegli. Stremeli bomo k temu, da bomo čim več IVD del naredili z

lastno tehnično službo. Konec lanskega leta so na MIZŠ odplačali lizing po pogodbi za domova 11 in 12 na Lentu. Ugotovili smo, da bi nam morali, za določena IVD dela, ki smo jih do odplačila lizinga financirati sami, ta sredstva lizingodajalec vrniti, saj bi jih po pogodbi moral izvajati on. Vložili smo zahtevek za povrnitev teh sredstev.

G. Nikolić doda, da je v času COVIDA seveda težko in predlaga, da naj najenostavnejša vzdrževalna dela potekajo s strani tehnične službe ŠD, vsa ostala večja in zahtevnejša vzdrževalna dela pa, da se uporabi zunanja storitev, da potem ne bo še dodatnih popravkov in s tem posledično tudi dodatni stroški.

Stanka Najžarja zanima, da je tako lizing za dom 11 in 12 poplačan. Direktorica odgovori, da je zadeva rešena in smo veseli, da bosta oba domova prešla v last Univerze v Mariboru.

Sklep 2/50-2021

Strokovni svet Študentskih domov Univerze v Mariboru potrdi letni program dela Študentskih domov Univerze v Mariboru za leto 2021.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 4

Pri tej točki direktorica preda besedo mag. Aleksandru Korošču.

Mag. Korošec pojasni, da so v času pandemije zaprti gostinski lokali, tako tudi najemnika Sebastijan Ajdnik, s. p. in Samira Gorišek, s. p., ki imata v najemu gostinski lokal v naselju Gosposvetska. Na podlagi sklepa Upravnega odbora Univerze v Mariboru z dne 26. 11. 2020 in na podlagi prošnje za oprostitev plačila najemnin, se predlaga oprostitev najemnine od januarja 2021 do veljavnosti Odloka o začasnih prepovedi ponujanja in podajanja blaga in storitev potrošnikom v RS.

Metod Unuk sprašuje, ali so vključeni tudi fiksni stroški. Mag. Korošec odgovori, da fiksni stroški ostajajo in jih plačujeta najemnika lokala, samo plačilo najemnine se oprosti.

Stanko Najžar sprašuje, če to velja že od 1. 1. 2021, kar mu direktorica potrdi.

Sklep 3/51-2021

Samostojnima podjetnikoma Sebastijanu Ajdniku, s. p. in Samiri Gorišek, s. p., se od 1. 1. 2021 do preklica oprosti najemnina za najem gostinskega lokala v naselju Gosposvetska.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 5

Direktorica v zaključku pove, da je pred nami veliko dela, načrtujemo obnovo domov v Tyrševi in dom 15. Trenutno delamo na projektni in investicijski dokumentaciji za obnovo Tyrševe.

Večina delavcev se bo iz čakanja vrnilo na delo z naslednjim tednom. Urejali bomo arhiv in druge nujne zadeve.

V sodelovanju s Študentskim svetom stanovalcev ŠD smo uredili projekt »Mimobežnice«, kjer si lahko stanovalci sposodijo knjige za branje.

Narejen je tudi projekt v sodelovanju s ŠSS ŠD, video, viden na naslednji povezavi:

<https://www.youtube.com/watch?v=OBS6Waj7etY&t=12s>.

Seja zaključena ob 11. uri.

Zapisala:
Jožica Kužner



Direktorica ŠD
mag. Maja Krajnc Ružič