

Z A P I S N I K

13. redne seje Strokovnega sveta, z dne 19. 2. 2021, ob 11. uri, preko povezave MS Teams

PRISOTNI: mag. Maja Krajnc Ružič, mag. Simona Tomažič Planinšec, Stanislav Najžar, prof. dr. Nataša Vujica Herzog, Goran Nikolić

Ostali prisotni: mag. Aleksander Korošec, Mojca Tovornik

Opravičeno odsotni: Sebastijan Obrul, Metod Unuk, Anja Urek

Mag. Maja Kranjc Ružič, direktorica ŠD UM je uvodoma pozdravila prisotne ter predlagala spremenjen dnevni red.

Dnevni red:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Potrditev zapisnikov
4. Poslovno poročilo UM ŠD za leto 2020 – računovodsko poročilo
5. Delovna uspešnost direktorice UM ŠD
6. Razno

Ad. 1

Direktorica ŠD UM mag. Maja Krajnc Ružič ugotovi, da je seja sklepčna.

Ad. 2

Sklep 1/55-2021

Člani Strokovnega sveta soglasno potrdijo predlagani dnevni red s predloženim gradivom.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 3

Direktorica je pozvala mag. Simono Tomažič Planinšec, tajnika ŠD UM, da na kratko predstavi zapisnike iz preteklih sej Strokovnega sveta in njihovo realizacijo. Mag. Simona Tomažič Planinšec je predlagala, da se zapisnike potrdi v paketu, vse skupaj. Ostali člani SS ŠD UM so se s tem strinjali.

Sklep 3/56-2021

Strokovni svet Študentskih domov Univerze v Mariboru potrdi zapisnik 8. redne seje Strokovnega sveta z dne 19. 2. 2020, zapisnik 7. korespondenčne seje Strokovnega sveta z dne 16. 4. 2020, zapisnik 9. redne seje Strokovnega sveta z dne 20. 4. 2020, zapisnik 3. izredne seje Strokovnega sveta z dne 20. 5. 2020, zapisnik 8. korespondenčne seje Strokovnega sveta z dne 9. 6. 2020, zapisnik 9. korespondenčne seje Strokovnega sveta z dne 15. 10. 2020, zapisnik 10. korespondenčne seje Strokovnega sveta z dne 26. 11. 2020, zapisnik 11. korespondenčne seje Strokovnega sveta z dne 2. 12. 2020, zapisnik 12. korespondenčne seje Strokovnega sveta z dne 15.

12. 2020, zapisnik 11. redne seje Strokovnega sveta z dne 15. 1. 2021, zapisnik 13. korespondenčne seje Strokovnega sveta z dne 20. 1. 2021, zapisnik 12. redne seje Strokovnega sveta z dne 12. 2. 2021.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 4

Direktorica je pri točki 4 uvodoma dejala, da je SS ŠD UM na prejšnji seji obravnaval vsebinski del letnega poročila za leto 2020. Tokrat se bo obravnaval finančni del. Nekaj besed je namenila zahtevnemu preteklem letu, kjer smo se srečevali z izzivi tako na organizacijskem, kadrovskem in finančnem področju. Zaradi epidemije so bili domovi več kot pol leta zaprti, ni bilo tržne dejavnosti, študenti so se izseljevali, prihodki so bili v primerjavi s preteklim letom nižji, prav tako pa tudi poslovni rezultat manjši. Vendar le za 30.000,00 EUR, zato smo lahko z našim delom in rezultatom zadovoljni. Povedala je tudi, da so bila izvedena vsa planirana dela. V nadaljevanju je besedo predala Mojci Tovornik.

Ga. Mojca Tovornik je obrazložila dve tabeli poslovnega poročila UM ŠD za leto 2020 in sicer:

- Tabela prihodkov in odhodkov, iz katere izhaja primerjava s preteklim letom in
- Tabela prihodkov in odhodkov po dejavnostih tekočega leta.

Predstavila je, da smo poslovno leto zaključili pozitivno in sicer gre za presežek cca. 70.000,00 EUR. Pri tem je potrebno poudariti, da so stroški poslovanja nižji, saj študentov več kot pol leta ni bilo, Stroški materiala so za cca. 63.000,00 EUR nižji. Nadalje je povedala, da se je davčna zakonodaja na področju obdavčitve davka od dohodkov pravnih oseb spremenila. Za leto 2020 bo potrebno plačati davek v višini cca. 5.500,00 EUR, kar pomeni, da bo ostalo čistega presežka prihodkov nad odhodki cca. še 64.000,00 EUR, ki pa bo namenjen predvidenim investicijam. Prav tako je izpostavila, da na tržni dejavnosti ostaja pralnica v delu, ko se izvajajo pranja za zunanje uporabnike. Ga. Tovornik je pojasnila, zakaj na trgu izkazujemo izgubo in sicer zaradi izplačila delovne uspešnosti iz trga za preteklo leto. Direktorica je opozorila tudi na dejstvo, da se je znižal odbitni delež DDV, in sicer iz 75% na 59%. Ga. Tovornik je pojasnila, da smo DDV, ki smo si ga lahko med letom odbijali morali na koncu preračunati in je na letni ravno povišalo stroške, da pa se odbitni delež zmanjšuje glede na investicije. Mag. Aleksander Korošec se je navezal na predstavitev ge. Mojce Tovornik in poudaril, da smo izkazani poslovni izid dosegli predvsem z nižjimi obratovalnimi stroški, ki niso nastali zaradi zaprtja študentskih domov.

Direktorica je povedala, da smo bili glede povrnitve stroškov bili uspešni v komunikaciji z ministrstvom in predviden izpad prihodkov tudi v celoti prejeli.

Mag. Aleksander Korošec je izpostavil tudi dejstvo, da so zahtevki za obdobje od oktobra do decembra 2020 že bili poslani na ministrstvo, vendar sredstev s strani ministrstva še nismo prejeli.

G. Stanislav Najžar je povprašal, če so prihodki navedeni v tabeli 1.5 kot stroški dela v stolpcu prihodkov in odhodkov od prodaje blaga in storitev na trgu, dejansko izplačana delovna uspešnost zaposlenim za let 2020. Direktorica je pritrdila, in poudarila, da so vsi zaposleni dobili enak znesek delovne uspešnosti iz trga. Ob zaključku te točke dnevnega reda se je direktorica posebej zahvalila vsem sodelavcem.

Sklep 4/57-2021

Strokovni svet Študentskih domov Univerze v Mariboru potrdi POSLOVNO POROČILO ŠTUDENTSKIH DOMOV UNIVERZE V MARIBORU - RAČUNOVODSKO POROČILO s prilogami in obrazci za leto 2020.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 5

Pred naslednjo točko dnevnega reda sejo direktorica začasno zapusti in vodenje seje začasno prepusti mag. Simoni Tomažič Planinšec. Ta še enkrat poudari, da je za nami epidemiološko zahtevno

leto, saj so bili, kot smo že prej poudarili domovi veliko časa zaprti, veliko delavcev je bilo na čakanju, ampak kljub temu je bilo na ŠD veliko narejenega. Pojasnila je, da se delovna uspešnost direktorice ocenjuje po predpisanem obrazcu. Tako ocenjujemo, da smo kakovostno opravili in izpolnili letni program dela v povečanem obsegu za najmanj 7 % in sicer smo večali promocijo, predvsem na spletnih omrežjih, povečal se je vpis in povečala se je varnost v domovih na račun nočne varnostne službe. V letu 2020 smo imeli investicijo pri gradnji, in sicer prenovo centra ŠD, prav tako smo uvedli nove dejavnosti in sicer strokovno pomoč na daljavo za študente in mimobežnice. Razširili smo receptorsko službo z nočno varnostno službo. Mag. Simona Tomažič Planinšec je povzela po tabeli, da je več kot 80 % uporabnikov storitev ocenilo kakovost storitev pozitivno, pri čemer smo za podlago imeli študentsko anketo. Damir Mlakar, predsednik komisije za kakovost je namreč iz študentske ankete zaključil delež pozitivnih ocen, in sicer predvsem na podlagi varnosti, delo receptorjev in varnostne službe, bivalnega standarda, ažurnega obveščanja uprave ŠD... Glede na povedano in predpisani obrazec direktorici, na podlagi vsebinskih kriterijev pripada 60 % izpolnitve. Po finančnem računovodskem povzetku, direktorici pripada 15 % in sicer 5%, na podlagi realizacije odhodkov JS, ki je nižja od % rasti prihodkov JS glede na FN in 10% na podlagi povečanja presežka javne službe glede na finančni načrt. Tako se direktorici določi delovna uspešnost za leto 2020 v višini 75 %. Nadalje je mag. Simona Tomažič Planinšec povabila k razpravi člane SS, da podajo svoje mnenje oziroma povprašala ali ima kdo kakšno vprašanje.

G. Stanislav Najžar je povedal, da je pomemben procent realizacije prihodkov in odhodkov, kar je velik plus.

Mag. Simona Tomažič Planinšec se je strinjala, da smo vsebinsko in gospodarno dobro delali.

Prof. dr. Nataša Vujica Herzog se je prav tako strinjala, da se glede na zahtevno leto, ki je za nami, vidi, da je bilo sodelovanje sodelavcev zelo dobro.

Tudi g. Goran Nikolić se je strinjal s povedanim.

Sklep 5/58-2021:

Direktorici Študentskih domov Univerze v Mariboru mag. Maji Krajnc Ružič se določi delovna uspešnost v letu 2020 v višini 75 %.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 6

Direktorica mag. Maja Krajnc Ružič se je ponovno pridružila k točki razno.

G. Goran Nikolić se je zaradi obveznosti opravičil in zapustil sejo 11.30.

Direktorica je povprašala, če ima kdo kaj pod točko razno za dodati. Povedala je, da je prevedeno, da se študentski domovi odprejo v rumeni fazi, seveda pa še zaenkrat ni znano, kdaj bo to. Dejala je tudi, da so prejšnji teden potekali informativni dnevi, ki se jih je udeležilo veliko študentov. Junija bo razpis za bivanje. V maju načrtujemo tudi dan odprtih vrat, da se podrobneje predstavimo študentom.

Direktorica je v zaključku še omenila glede testiranja zaposlenih UM, da se testirajo vsi zaposleni na Covid19, ne glede na to, ali delajo s študenti, ali ne. Testirani se ni treba tistim, ki imajo potrdilo, da so COVID-19 preboleli ali posredujejo potrdilo. Napovedala je tudi skorajšnjo obravnavo samevalvacijskega poročila.

Seja zaključena ob 11.37 uri.

Zapisala: M. Feguš



Direktorica ŠD

mag. Maja Krajnc Ružič



