

Z A P I S N I K

15. redne seje Strokovnega sveta, z dne 28. 6. 2021, ob 13. uri, preko povezave MS Teams

PRISOTNI: mag. Maja Krajnc Ružič, mag. Simona Tomažič Planinšec, Stanislav Najžar, Goran Nikolić, Anja Urek

Ostali prisotni: Aleksander Korošec, Vesna Eichmeier

Opravičeno odsotni: prof. dr. Nataša Vujica Herzog, Sebastijan Obrul, Metod Unuk

Mag. Maja Kranjc Ružič, direktorica ŠD UM je pozdravila prisotne ter predlagala spremembo dnevnega reda, pri čemer se je črtala in prestavila na naslednjo sejo SS, 5. točka dnevnega reda, in sicer Medletni odpis opreme iz Uprave ŠD v letu 2021, zaradi odsotnosti komisije.

Dnevni red:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Potrditev zapisnika 14. redne seje z dne 30. 3. 2021
4. Rebalans finančnega načrta ŠD UM za leto 2021
5. Razno

Ad. 1

Direktorica ŠD UM mag. Maja Krajnc Ružič je ugotovila, da je seja sklepčna.

Ad. 2

Sklep 1/62-2021

Člani Strokovnega sveta soglasno potrdijo predlagani dnevni red s predloženim gradivom.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 3

Direktorica mag. Maja Krajnc Ružič je pri 3. točki dnevnega reda predala besedo mag. Simoni Tomažič Planinšec, tajniku ŠD UM. Slednja je predstavila zapisnik 14. redne seje SS UM ŠD, in sicer so člani SS na tej seji potrdili zapisnik 13. redne seje, z dne 19. 2. 2021 in 10. redne seje, z dne 9. 11. 2020 ter nato obravnavali Samoevalvacijsko poročilo UM ŠD 2019/2020, ki jo je predstavil predsednik komisije za ocenjevanje kakovosti ŠD, g. Damir Mlakar. Direktorica je predlagala, da se zapisnik 14. redne seje SS UM ŠD potrdi.

Sklep 2/63-2021

Strokovni svet Študentskih domov Univerze v Mariboru potrdi zapisnik 14. redne seje Strokovnega sveta z dne 30. 3. 2021.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 4

Direktorica je pri 4. točki dnevnega reda povedala, da rebalans finančnega načrta za leto 2021 spreminjamo v dveh poglavjih, in sicer gre za spremembo ocenjene vrednosti projektne dokumentacije za investicije, za katero je UM ŠD prejeli ponudbe in so se v rebalansu upoštevale realne vrednosti, v finančnem načrtu pa so bile predvidene vrednosti. Pojasnila še je, da je višja vrednost investicijskega vzdrževanja za 46.443,00 EUR, pri čemer je ostal finančni rezultat enak. Prav tako gre za manjšo spremembo pri kadrovskem načrtu za leto 2021, pri čemer pa se ne spreminja število delavcev, sprememba je pri načrtovanju zaposlitev snažilk, in sicer se v rebalansu načrtujejo namesto v maju, oktobra. V primerjavi s prvotnim kadrovskim načrtom SAMOSTOJNI STROKOVNI SODELAVEC VII/2, izhodiščni plačni razred 31, smo uskladili z ostalimi samostojnimi strokovnimi sodelavci na 33.

G. Goran Nikolić je predlagal, da se v gradivu SS, in sicer v tabeli: Bistvene spremembe finančnega načrta pri investicijski dokumentaciji umesti, da se točka imenuje priprava projektne in investicijske dokumentacije, torej tudi projektne dokumentacije. Nadalje je opozoril na napačen izračun v tabeli: kadrovski načrt Študentskih domov za leto 2021, pod točko 42. je potrebno popraviti vrednost napredovalnega razreda za vse zaposlene na 4.935,42 EUR. Direktorica se mu je zahvalila za pripombi.

Ga. Vesna Eichmeier je dodala, da so postavke v tabeli finančnega načrta predpisane, vendar pa je v pojasnilih finančnega načrta navedeno, da gre za projektno in investicijsko dokumentacijo, pri prenovi objektov ŠD.

Sklep 3/64-2021

Strokovni svet Študentskih domov Univerze v Mariboru potrdi rebalans finančnega načrta ŠD UM za leto 2021.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 5

Direktorica je pozvala g. mag. Aleksandra Korošca k obrazložitvi postopka v zvezi s predmetno projektno dokumentacijo prenove na Tyrševi.

Mag. Aleksander Korošec je glede prenove doma 1, depandanse in telovadnice povedal, da se izteka rok za oddajo PZI dokumentacije in nadalje, da je dogovorjen sestanek na upravni enoti glede izdaje gradbenega dovoljenja ter da je končni rok za začetek prenove načrtovan za januar 2022. Glede prenove doma 15 je pojasnil, da so v zaključni fazi pri izbiri izvajalca za izvedbo projektne in investicijske dokumentacije, da so v okviru razpisa že pridobljene ponudbe in da mora po odločitvi o izbiri ponudnika do konca leta izbran ponudnik v 135 dneh pripraviti projektno dokumentacijo. Skladno s tem načrtujemo začetek prenove doma 15 v drugi polovici leta 2022.

Direktorica je povabila k podaji mnenj in razpravi.

G. Stanislav Najžar se je vrnil k prejšnji točki, zaradi težav s povezavo MS Teams, ga je zanimalo na račun česa se je masa plač znižala po rebalansu.

Mag. Simona Tomažič Planinšec je odgovorila, da iz razloga načrtovanja novih zaposlitev čistilk, katerih zaradi covida19 in drugih razlogov tehnične narave niso mogli izvesti že maja, kar posledično manj mesecev bremeni proračun UM ŠD.

Direktorica se je zahvalila za udeležbo in zaželela prijetne počitnice.

Seja zaključena ob 13.15.

Zapisala: M. Feguš



Direktorica ŠD
mag. Maja Krajnc Ružič