

Z A P I S N I K

17. redne seje Strokovnega sveta, z dne 18. 1. 2022, ob 11. uri, preko povezave MS Teams

PRISOTNI: mag. Maja Krajnc Ružič, mag. Simona Tomažič Planinšec, Stanislav Najžar, prof. dr. Nataša Vujica Herzog, Sebastijan Obrul, Goran Nikolić, Metod Unuk, Janja Antolič, Zala Virant

Ostali prisotni: mag. Aleksander Korošec, mag. Damijan Švajncer Butinar

Mag. Maja Kranjc Ružič, direktorica ŠD UM je uvodoma pozdravila prisotne ter predlagala dnevni red.

Dnevni red:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Potrditev zapisnika 16. redne seje z dne 27. 9. 2021
4. Letni plan dela ŠD UM 2022
5. Podaljšanje veljavnosti znamke «VEČ KOT LE DOM», št. Z-201270230
6. Razno

Ad. 1

Direktorica ŠD UM mag. Maja Krajnc Ružič je ugotovila, da je seja sklepčna.

Ad. 2

Sklep 1/70-2022.

Člani Strokovnega sveta soglasno potrdijo predlagani dnevni red s predloženim gradivom.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 3

Direktorica mag. Maja Krajnc Ružič je pri 3. točki dnevnega reda predala besedo mag. Simoni Tomažič Planinšec, tajniku ŠD UM. Slednja je predstavila zapisnik 16. redne seje SS UM ŠD, z dne 27. 9. 2021, in sicer so člani SS na tej seji potrdili zapisnik 15. redne seje, z dne 28. 6. 2021, nadalje so potrdili polletno računovodsko poročilo I-VI 2021, nato še cenik storitev ŠD UM in še medletni odpis za leto 2021. Direktorica je predlagala, da se zapisnik 16. redne seje SS UM ŠD potrdi.

Sklep 2/71-2022.

Strokovni svet Študentskih domov Univerze v Mariboru potrdi zapisnik 16. redne seje Strokovnega sveta z dne 27. 9. 2021.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 4

Direktorica je pri 4. točki dnevnega reda predstavila cilje Letnega plana dela ŠD UM za leto 2022. Najprej je izpostavila plan investicij, za prenovo doma 1, doma 15 in Depandanse s telovadnico. Povedala je, da so včeraj, na podlagi elaborata prejeli informacijo, da bo potrebno pripraviti dokumente in izvesti postopke za pripojitev Dijaškega doma Maribor k ŠD UM, ki se načrtuje s 1. 7. 2022. V nadaljevanju je med cilji omenila Izvedbo digitalne transformacije, pri čemer bo potrebno izbrati ponudnika digitalnih procesov. Povedala je, da se še naprej zasleduje zagotavljanje energetske učinkovitosti objektov in vodenje energetskega knjigovodstva ter uvedba sistemov v obnovljenih domovih, organiziranje aktivnosti za zdrav način življenja in osebno rast, izobraževanje in izpopolnjevanje zaposlenih z udeležbo na strokovnih usposabljanjih, konferencah in spodbuja zaposlene k sodelovanju na izmenjavi Erasmus +. Glede promocije je povedala, da se pripravlja nova spletna stran ŠD UM in da so tudi že vidne aktivnosti na družabnih omrežjih, aktivnosti ob Informativnem dnevu, da pripravljajo promocijski material in gradiva ter se sledi cilju izboljšanja kvalitete bivalnega okolja.

Direktorica je nato predstavila novo predsednico Študentskega sveta stanovalcev Študentskih domov Zalo Virant in jo povabila, da predstavi kratkoročne cilje ŠSSŠD.

Zala Virant je povzela cilje in dodala, da se bodo osredotočili ponovno na športno, kulturno, poučno in družabno področje, in sicer bodo na športnem področju stanovalcem ponudili telovadbo, odbojko, tenis in v času prenove telovadnice omogočili čim cenejše najeme igrišč. Na kulturnem področju bodo obdržali dramsko skupino, izvajali kvize in lov na zaklade. Med drugim je povedala, da se bodo letos osredotočili bolj na duševno zdravje, in sicer na način, da bodo nudili še zmeraj individualne pogovore z društvu in delovali preventivno z zvočnimi delavnicami in meditacijo ter izvajali raznovrstne dejavnosti za kvalitetno preživljanje prostega časa, s čimer bi pokrili vse interese stanovalcev, obdržali dobre predhodne prakse, nudili online izvedbe, da se omogoči udeležbo čim širšemu krogu stanovalcev in dali še večji poudarek promociji. Direktorica se je zahvalila za njeno predstavitev in pohvalila aktivno delovanje ŠSSŠD.

Ker ni bilo vprašanj na podano predstavitev, je direktorica pozvala go. mag. Simono Tomažič Planinšec k predstavitvi kadrovskega načrta za leto 2022. Slednja je povedala, da v letu 2022 v kadrovskem načrtu ni planiranega nobenega presežnega delavca, načrtujeta se dve upokojitvi, sicer pa ostane kadrovski načrt enak lanskemu, nobenih novih delovnih mest niso formirali, razen tistih, ki so jih že imeli potrjene v lanskem kadrovskem načrtu, pa planiranih delavcev še niso uspeli zaposliti. Nadalje je povedala, da je razlika v lanskem in letošnjem kadrovskem načrtu le v tem, da so lani planirali povečano št. delavcev na račun čistilk v dogovoru z rektoratom, letos pa jih zaenkrat še niso načrtovali, saj je bilo rektorjevo navodilo, da bo to sledilo po pripojitvi Dijaškega doma Maribor. Napovedala je rebalans kadrovskega in finančnega načrta, saj v tem kadrovskem načrtu niso upoštevali 12 delavcev Dijaškega doma Maribor, ki jih dobimo s pripojitvijo 1. 7. 2022.

Direktorica je nadalje zaprosila go. Janjo Antolič in g. mag. Aleksandra Korošca, da predstavita finančni načrt za leto 2022. Ga. Janja Antolič je povedala, da je finančni načrt sestavljen iz splošnega dela in posebnega dela. V splošnem delu so obrazci po načelu denarnega toka, ki so enaki obrazcem v zaključnem načrtu, v posebnem delu pa je še nekaj dodatnih obrazcev. Pripravili so finančni načrt po obračunskem toku in po denarnem toku. Nadalje je povedala, da po obračunskem toku planirajo v letu 2022 prihodke v znesku 3.906.945 EUR in odhodke v znesku 3.905.076 EUR ter presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.869 EUR oziroma ob upoštevanju davka na dobiček 1.722 EUR. V tabeli finančni načrt UM za leto 2022 so v posebnem delu prikazani načrtovani prihodki in odhodki po denarnem toku. V Študentskih domovih so načrtovani naslednji viri financiranja v skupnem znesku 13.816.249 EUR, in sicer s strani MIZŠ načrtujemo skupaj 685.006 EUR za kritje tekočih stroškov, delno bodo pokrili stroške plač in materialne stroške Pisarne za študentske domove. Ocenjujejo, da bodo s strani MIZŠ prejeli v letu 2022 sredstva za povračilo kreditov in obresti za obnovo študentskega doma 7 v skupnem znesku 420.645 EUR. Nadalje načrtujejo še prihodke po ceniku storitev UM, to so sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe, ki jih načrtujejo v skupnem znesku 3.188.479 EUR, v največjem delu jih predstavljajo stanarine študentov s statusom, ekonomske stanarine, prihodki od nočitev pri študentih in ostali prihodki, kot so prihodki za pokrivanje namernih škod, uporabe hladilnikov, stroški vselitve, preselitve, pranja, sušenja,

prihodki od turističnih nočitev, pogodbene stanarine zaračunane drugim fakultetam, prihodki od parkirnin, prihodki od najemnin od oddajanja poslovnih prostorov, prihodki za povračilo obratovalnih stroškov zaračunanih najemnikom, prihodki za uporabo telovadnice in fitnesa, prihodki za pokrivanje stroška dela sindikalnega zaupnika, prihodki, ki se nanašajo na zaračunane opomine ter drugi prihodki za odškodnine. V letu 2022 načrtujejo še nekaj malega prihodkov iz proračuna MOM za letni program športa, ki je bil izveden v preteklih letih v znesku 1.132 EUR in nekaj prihodkov za izvajanje projekta Erasmus v znesku 6.000 EUR ter iz tržne dejavnosti prihodke v znesku 5.519 EUR in tudi prihodke za pokrivanje investicijskih stroškov v znesku 9.504.468 EUR, od tega načrtujejo, da bodo od MIZŠ prejeli 2.444.422 EUR, iz proračuna EU pa 7.060.046 EUR. Skupne odhodke po načelu denarnega toka planirajo v skupnem znesku 13.909.458 EUR, od tega predstavljajo stroški plač 1.508.081 EUR, izdatki za blago in storitve 2.635.163 EUR ter za investicije 9.766.214 EUR. Načrtujejo, da bo razlika presežka odhodkov nad prihodki v znesku 93.209 EUR, v primeru, da ne bi dobili dodatnih sredstev za nakup programske opreme, ki jo načrtujejo v letu 2022. Ob zaključku predstavitve je ga. Janja Antolič zaprosila g. mag. Aleksandra Korošca, da pove več o investicijah.

G. mag. Aleksander Korošec je povedal, da kot je že povedala direktorica, so v letošnji finančni načrt uvrstili vse investicije, ki jih načrtujejo že dlje časa, pri čemer gre za celovito in energetske prenovi objekta doma 1, dependance s telovadnico in doma 15. Skupaj so vsi ti projekti ocenjeni v višini 13.416.521 EUR, od tega je v letošnjem letu predvideno črpanje sredstev v višini 9.504.468 EUR. Višina celotnih investicijsko vzdrževalnih del je 9.766.000 EUR, razlika je okoli 261.000 za investicijsko vzdrževalna dela in nakup opreme. Za prenovi imajo potrjen investicijski načrt na Upravnem odboru UM za prva dva objekta, za dom 15 je pa pripravljen in gre na februarso sejo Upravnega odbora UM na potrditev. Za prenovi doma 1 so včeraj oddali vlogo na MIZŠ za povračilo stroškov energetske sanacije v višini 49 % upravičenih stroškov. Ti projekti so pripravljeni in čakajo na zeleno luč MIZŠ, da pričnejo z izvedbo del.

G. Stanislav Najžar je povprašal ali je upoštevan v finančnem načrtu za leto 2022 izpad odhodka zaradi obnove doma 1 in Dependansa ali pa bo z rebalansom?

G. mag. Aleksander Korošec je pojasnil, da so pri planu prihodkov upoštevali izpad prihodkov v času prenov študentskih domov.

Sklep 3/72-2022

Strokovni svet Študentskih domov Univerze v Mariboru potrdi Letni plan dela ŠD UM za leto 2022.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 5

Direktorica je pri 5. točki dnevnega reda obrazložila, da bo 23. 2. 2022 poteklo 10 letno obdobje veljavnosti znamke »VEČ KOT LE DOM« in bi bilo potrebno podaljšati njeno veljavnost s plačilom pristojbine v vrednosti 150.000 EUR ter predlagala, da bi še naprej vzdrževali veljavnost znamke.

Sklep 4/73-2022

Strokovni svet Študentskih domov Univerze v Mariboru potrdi podaljšanje veljavnosti znamke »VEČ KOT LE DOM«, št. Z-201270230.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 6

Direktorica je povedala, da so tekom dnevnega reda člani SS že izvedeli novosti glede investicij in pripojitve Dijaškega doma Maribor. Seznanila je člane, da so v vseh 5 naseljih namestili po en defibrilator. Na podlagi prejema donacije je vodstvo v dogovorih, da se postavijo paketniki v vsakem naselju. Prav tako je v realizaciji postavitev avtomatov za kave in sendviče v domovih in zunaj domov. Direktorica je pozvala člane, ali ima še kdo kakšno vprašanje.

G. Goran Nikolić je povprašal glede Monetika, ali so se v finančnem planu načrtovala sredstva iz tega vira. Direktorica je odgovorila, da ta sredstva prejme MIZŠ, zato niso v finančnem planu ŠD UM.

Zala Virant je vprašala, ali je vodstvo ŠD UM vstopilo v kontakt s podjetjem Print boks s pritožbo študentov, da so njihove storitve predrage. G. mag. Aleksander Korošec je povedal, da so njihove cene storitev enake za vse po ceniku in jih ne želijo spreminjati. V zvezi z možnostjo drugih dogovorov, pa bodo stopili v stik z njimi.

Direktorica se je ob zaključku zahvalila vsem za udeležbo in zaželela lep dan.

Seja zaključena ob 11.35.

Zapisala: M. Feguš



Direktorica ŠD

mag. Maja Krajnc Ružič

