

Z A P I S N I K

18. redne seje Strokovnega sveta, z dne 23. 2. 2022, ob 10. uri, preko povezave MS Teams in v živo v sejni sobi na upravi Študentskih domov UM

PRISOTNI: mag. Maja Krajnc Ružič, mag. Simona Tomažič Planinšec, Stanislav Najžar, Sebastijan Obrul, Goran Nikolić, Zala Virant

Ostali prisotni: mag. Aleksander Korošec, Irena Šober Jagodič

Opravičeno odsotni: prof. dr. Nataša Vujica Herzog, Metod Unuk

Mag. Maja Kranjc Ružič, direktorica ŠD UM je uvodoma pozdravila prisotne ter predlagala dnevni red.

Dnevni red:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Potrditev zapisnika 17. redne seje z dne 18. 1. 2022 in zapisnika 14. korespondenčne seje z dne 16. 1. 2022
4. Poslovno in finančno poročilo za leto 2021
5. Določitev delovne uspešnosti direktorice
6. Inventura
7. Razno

Ad. 1

Direktorica ŠD UM mag. Maja Krajnc Ružič je ugotovila, da je seja sklepčna.

Ad. 2

Sklep 1/74-2022

Člani Strokovnega sveta soglasno potrdijo predlagani dnevni red s predloženim gradivom.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 3

Direktorica mag. Maja Krajnc Ružič je pri 3. točki dnevnega reda predala besedo mag. Simoni Tomažič Planinšec, tajniku ŠD UM. Slednja je predstavila zapisnik 17. redne seje SS UM ŠD, z dne 18. 1. 2022, kjer se je obravnaval letni plan dela za leto 2022 in podaljšanje znamke »Več kot le dom«. Predstavila je tudi zapisnik 14. korespondenčne seje z dne 16. 1. 2022, kjer smo potrdili podaljšanje najemne pogodbe za poslovni prostor v kletni etaži Depandanse do 30. 9. 2022.

Na oba zapisnika ni bilo pripomb, zato direktorica predlaga, da se zapisnik 17. redne seje SS UM ŠD in zapisnik 14. korespondenčne seje, potrdita.

Sklep 2/75-2022

Strokovni svet Študentskih domov Univerze v Mariboru potrdi zapisnik 17. redne seje Strokovnega sveta z dne 18. 1. 2022 in zapisnik 14. korespondenčne seje Strokovnega sveta z dne 26. 1. 2022.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 4

Direktorica je pri točki 4 na kratko predstavila Poslovno in finančno poročilo za leto 2021. Preteklo leto je bilo poslovno naporno leto. Že drugo zapovrstjo nas je zaznamovala epidemija. Tako smo v Študentskih domovih v skladu z odlokom Vlade bili ponovno zaprti za 4 mesece, od začetka januarja do konca aprila 2021. v tem času so lahko pri nas bivali samo študentje, ki jih je predvidel Odlok, in sicer je bilo teh 15,43 % stanovalcev. Tisti, ki pri nas v času zaprtja domov niso bivali, niso plačevali stanarin. Od države smo sicer prejeli subvencije, prav tako nam je država za čas zaprtja domov povrnila tekoče stroške in stroške dela. Posledično so v tem času bili prihodki precej nižji od tega, kar smo načrtovali. Zaradi zaprtja in vsega, kar se je dogajalo, se je izselilo nekaj več študentov kot v prejšnjih letih. Zmanjšanim prihodkom smo morali prilagoditi tudi odhodke. Kljub temu, da smo zelo varčevali, pa se presežkom odhodkov v primerjavi s prihodki 2021 nismo mogli izogniti, kar bomo slišali v nadaljevanju. Vseeno pa je bilo v letu 2021 veliko postorjenega: novelirali smo projektno dokumentacijo za dom 1, Depandanso, telovadnico in dom 15 in pridobili smo gradbena dovoljenja za prve tri objekte, za zadnjega še čakamo. Za stroške novelacije projekta in projektne dokumentacije predvidene obnove smo namenili skoraj 200.000 EUR. Opravili smo tudi vsa nujna načrtovana investicijsko vzdrževalna dela v domovih, zamenjali dotrajan inventar in opremo, jogije, stole, posteljnino, rjuhe, brisače, kuhinjske delovne površine itd., nadaljevali z optimizacijo poslovnih procesov, pričeli z uvajanjem digitalizacije pri komunikaciji s stanovalci. Tudi s permanentnimi izobraževanji in izpopolnjevanjem zaposlenih ne zaostajamo. Zaposleni so se udeležili več strokovnih konferenc, delavnic in drugih predavanj, realizirali smo 2 Erasmus mobilnosti, organizirali smo tudi več aktivnosti za zdrav način življenja, trajnostno razvojno osebno rast tako za stanovalce kot za zaposlene. V mesecu požarne varnosti smo ozaveščali pomembnost hitrega ukrepanja v primeru ogroženosti človeških življenj. V sodelovanju s prostovoljnim gasilskim društvom smo izvedli gasilsko vajo. Ponovno smo ponudili slovenski tradicionalni zajtrk. V vsa naselja smo namestili defibrilatorje, vpisali smo se v vseslovensko bazo AED. S Študentskim svetom stanovalcev ŠD, katerega delovanje tudi materialno in finančno podpiramo, smo organizirali psihološko svetovalnico za študente. Izvedli smo tudi pilotni projekt z namestitvijo pametnih paketov v dveh študentskih naseljih, v ostalih študentskih naseljih pa bomo to letos. S tem smo tudi stanovalcem in zaposlenim omogočili brezplačno prevzemanje paketov. V letu 2021 smo za stanovalce izvedli brezplačno vodeno vadbo pod vodstvom strokovno usposobljenega kadra, tudi fitnes vadba je bila organizirana pod okriljem LPŠ MOM, na katerega smo se prijavili. Veliko aktivnosti za obštudijski čas za stanovalce je bilo izvedenega, skupaj s študentskim svetom, kar nam bo več povedla predsednica ŠSS ŠD. Stanovalcem omogočamo 1x mesečno brezplačni obisk kopališča Pristan.

Uspelo nam je povečati promocijske aktivnosti in prepoznavnost na socialnem omrežju, še posebej na FB, kar nekaj nagradnih iger smo izvedli, z namenom ustvarjati pripadnost, skupnosti stanovalcev ŠD. Redno obveščamo o svojem delovanju, o projektih, o novostih, univerzitetno javnost preko internih glasil, članke v reviji Univerzum, novice na portalu UM v e-novice. Veliko se udeležujemo v medijih. Še posebej o bivanju pri nas v času korona virusa, s prenovami in drugimi projekti. V letu 2021 smo pričeli s formalnimi postopki za pripojitev Dijaškega doma Maribor, to bo s 1.7.2022, tako se zaključuje večji kampus v naselju Gosposvetska v neko celoto.

Direktorica prosi mag. Simono Tomažič Planinšec, da predstavi konkretno poslovno in kadrovska poročilo..

Mag. Tomažič Planinšec pove, da smo pri kratkoročnih ciljih pretežno vse zastavljene cilje realizirali, razen enega, ki ga bomo posebej izpostavili kasneje, tako mi kot svet stanovalcev, nekatere cilje smo tudi presegli, kot je povedala že direktorica, pričeli smo s formalno pravnimi postopki za pripojitev Dijaškega doma Maribor, ki pa ga nismo imeli v cilju, ker še v začetku lanskega leta nismo vedeli za

odločitev MIZŠ glede pripojitve. Cilj, ki smo ga delno realizirali, je prenova objektov. Pri načrtovanju smo bili zelo optimistični, saj smo zapisali v plan, da bomo imeli v letu 2021 že prenovljene objekte, kar pa ni bilo realno. Prenova objektov je bila načrtovana v resnici v letu 2022. Tako tega cilja nismo v celoti izpolnili, objekti se še niso začeli prenavljati, je pa pripravljena vsa potrebna investicijska dokumentacija.

Kar se kadrovskega poročila za leto 2021 tiče, od načrtovanih ciljev odstopajo predvsem čistilke, za katere smo načrtovali, da se jih v letu 2021 premesti iz rektorata na ŠD. Glede na navodila rektorja, se to ni zgodilo. Letos jih ni v kadrovskem načrtu, ker še nimamo navodil rektorja.

Zaradi znane epidemije v preteklem letu in tudi okrnjenega delovanja oz. zaprtja študentskih domov, in tudi zaradi fluktuacije študentov, nismo izvedli novih načrtovanih zaposlitev, ki jih imamo v kadrovskem načrtu najmanj dve leti.

Direktorica preda besedo mag. Aleksandru Korošcu, da poda poročilo o izvajanju investicijskih projektov.

Mag. Aleksander Korošec pove, da je investicija v prenavo doma 1, Depandanse in telovadnice in projektna dokumentacija zaključena. Pridobljena so gradbena dovoljenja za vse objekte.

Konec decembra 2021 oz. januarja 2022 smo vložili vlogo na razpis za sofinanciranje energetske prenove na MZI. Razpis za izvajalca del je opravljen. Čakamo še zeleno luč MIZŠ, da ga objavimo. Kar se tiče doma 15, je v zaključni fazi investicijska dokumentacija, projektna dokumentacija je končana, gradbeno dovoljenje naj bi bilo izdano v tednu ali dveh. Za ta dom imamo vse pripravljen, tudi razpis za izvajalca je pripravljen, čakamo le še zeleno luč MIZŠ. Računamo, da se bodo prenove začele v letošnjem letu, in tudi upamo, da bo kakšna prenova tudi letos zaključena.

Direktorica prosi Zala Virant, predstavnico študentov, za kratko poročilo ŠSS ŠD. Zala Virant pove, da je Študentski svet ŠD vse svoje projekte uspešno izvedel, razen dveh, tako od športnih, kulturnih, zabavnih, izobraževalnih in drugih aktivnosti za osebnostno rast. V planu je bilo 24 projektov, zaradi epidemije nismo mogli izvesti dveh. ŠS UM je to poročilo tudi potrdil. Pri finančnem poročilu, ki je bilo poslano na UM pa je potrebno poslati še dodatno slikovno gradivo, kar se pa tiče same izvedbe, je s strani ŠS UM potrjeno, da so vse projekte uspešno izvedli.

Direktorica mag. Maja Krajnc Ružič Študentskemu svetu ŠD iskreno čestita za dobro opravljeno delo.

Direktorica nadalje pozdravi Ireno Šober Jagodič, ki je priskočila na pomoč v računovodstvu, ker trenutno v računovodstvu manjkata dve sodelavki, ki sta na porodniški. Irena Šober Jagodič povzame računovodsko poročilo in pove, da se računovodsko poročilo pripravi, tako kot vsako leto v skladu s predpisi, ki veljajo za sestavo računovodskih poročil, v skladu z navodili ministrstva in v skladu s pravili, ki jih ima UM.

Računovodsko poročilo je sestavljeno na dva načina, eno po prihodkih in odhodkih, kar se imenuje obračunski dolg, drugo pa po prilivih in odlivih - govorimo o denarnem toku.

Denarni tok je vse, kar je izkazano oz. vse tisto, kar je plačano, vsi prilivi, ki smo jih prejeli in vse, kar je plačano, torej je odliv iz TTR. Obračunski tok prikazuje vse prihodke in odhodke v poslovnem letu, ne glede na to, kdaj je to plačano. Zato prihaja do razlike med enim in drugim obračunom.

Prihodki po obračunskem toku so bili v letu 2021, 3.728.000, narejena je primerjava z letom 2020, kar je že predhodno povedala direktorica, nismo dosegali takšnih prihodkov, kot so bili v letu 2020 in niso bili takšni kot se je načrtovalo, bili so nižji v višini 61.000 EUR.

Če pogledamo stroške materiala in storitev so bili v letu 2021, 2.348.000, v letu 2020 pa 1.882.000, kar pomeni, da so stroški materiala in storitev bili višji za 465.000, kar je ogromno, če so prihodki nižji, odhodki pa višji. Posledica je presežek odhodkov nad prihodki, ki v letu 2021 znaša 215.000.

Kot je prej že povedala direktorica, slabši rezultat je posledica tega, ker nismo mogli doseči takšnih prihodkov, kot bi jih lahko, če bi imeli domove odprte.

Stroški dela so v letu 2021 znašali 1.456.000,00 EUR, v letu 2020 pa 1.529.000,00 EUR in so nižji glede na leto poprej za 73.000,00 EUR.

Razlogi so v varovanju, ki so jih pred tem izvajali zaposleni, zdaj pa storitve varovanja opravlja zunanja varnostna služba. Zato so stroški dela nižji, na drugi pa so stroški storitev zaradi tega višji.

Če se dotaknemo denarnega toka, po prilivih in odlivih, so bili prilivi v letu 2020, 4.476.000,00 EUR odlivov je bilo manj, presežek prihodkov pri prijetih odlivih je 74.000,00 EUR.

Če se dotaknemo, kateri stroški materiala in storitve so se najbolj povečali, moram izpostaviti električno energijo, strošek je znašal v letu 2021, 204.000,00 EUR v letu 2020 pa je bil 142.000,00 EUR in primerjava v letu 2019, je 172.000. Tako je povečanje stroškov za 162.000, glede na situacijo v letu 2022 pa bodo ti stroški še večji. Poraba vode je bila prav tako višja v letu 2021, 159.000,00 EUR v letu 2020 pa 121.000, 00 EUR višje za skoraj 139.000, 00 EUR. Komunalne storitve se niso preveč povečale, za 3.500, 00 EUR storitve ogrevanja so višje v letu 2021, 460.000,00 EUR v letu 2020 pa 110.000,00 EUR manj. Sami stroški čiščenja so v letu 2021, 326.000, 00 EUR kar nam zaračuna rektorat, v letu 2020 pa 308.000. Verjetno bi ti stroški bili nižji, če bi imeli zaposlene svoje čistilke.

Primerjava varovanja oktober/december 2020, je 76.000,00 EUR in primerjava 2021 je 272.000, 00 EUR ta ni možna, ker so v letu 2020 bili samo trije meseci varovanja s strani zunanjega podjetja, ki se ukvarja z varovanjem.

Direktorica se zahvali računovodkinji za izčrpno poročilo in preda besedo še mag. Aleksandru Korošcu. Mag. Aleksander Korošec pove, da smo iz MIZŠ smo dobili za izpad odhodkov povrnjene stroške, ne pa stanarin, kot bi jih dobili, če bi bili domovi odprti. Nastali so večji stroški energentov, analiza je pokazala, da so se stroški od vode, kanalščine do elektrike, povečali za cca 45 do 50 %. Če so nižji prihodki, in na drugi strani višje odhodki, je takšen rezultat, kot smo ga dosegli v letu 2022, neizbežen. Seveda bomo v prihodnjih dneh naredili podrobno analizo, kaj narediti, upošteva, da cene energentov še naraščajo.

Direktorica doda, da na situacijo, ko so bili domovi zaprti 4 meseci, nismo imeli vpliva, tako kot nimamo vpliva na določene cene. Zniževali smo stroške, ker smo se zavedali situacije, kolikor je bilo možno, vse notranje resurse smo uporabljali v vseh zadevah, razen samega vzdrževanja, drugega ni bilo. Direktorica se na tem mestu zahvaljuje vsem sodelavkam in sodelavcem, za vse kar je bilo v letu 2021 postorjenega, saj so vsi vložili izjemne napore. Upošteva, koliko izgube prihodkov smo utrpeli z zaprtjem domov, smo kljub temu še uspešno poslovali. Natančna analiza pa bo pokazala, kaj bomo morali v prihodnje še storiti.

G. Stanislav Najžar, doda, če bi imeli enake prihodke 2021, napram 2020 (razlika znaša 61.421,00 EUR) še zdaleč ne bi pokrili vseh odhodkov, ki smo jih imeli, če upoštevamo, da je strošek elektrike, ki je bil povišan za 43 %, ob niti ne 20 % zasedenosti domov, in če bi imeli 100 % zasedenost, je seveda vprašanje, kolikšen bi ta strošek bil in kolikšen bo potem tudi v tem letošnjem letu. Težko bo poiskati notranje rezerve za tale izpad.

Mag. Aleksander Korošec pove, da primerjava dohodka z letom 2020 niso realni, morali bi primerjati leto 2019, če pogledamo porabo v letih 2018, 2019, ko smo bili polno zasedeni in ceno o enoti energentov in konec leta 2021, so ti stroški glede na trenutno ceno narasli za 150.000,00 EUR, samo na osnovi energentov in komunale. To je osnova za to, da vidimo od kod bomo pokrivali te povečane stroške, če bomo odprti tako, kot zdaj, lahko tudi celo leto. Zelo težko bo znotraj naših zmožnosti najti resurse, od kod pokrivali.

Mag. Simona Tomažič Planinšec doda, da 150.000,00 EUR, pomeni kar 13 % povečanje stroškov energentov, pri čemer se po napovedih pričakuje še zvišanje cen tekom leta.

Direktorica glede na vse povedano, še poudari, da si ne moremo privoščiti, da bi zmanjšali stroške investicijsko vzdrževalnih del, ki bi načeloma morali biti še večji.

Direktorica predlaga sklep

Sklep 3/76-2022

Strokovni svet Študentskih domov Univerze v Mariboru potrdi Poslovno poročilo Študentskih domov Univerze v Mariboru in Računovodsko poročilo s prilogami in obrazci za leto 2021.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 5

Direktorica preda besedo mag. Simoni Tomažič Planinšec in zapusti sejo.

Mag. Simona Tomažič Planinšec pove, da je za ocenjevanje letne delovne uspešnosti predpisan obrazec, prav tako so določeni kriteriji ocenjevanja. Pregledati torej moremo, kaj menimo, kaj smo od tega izpolnili in oceniti delovno uspešnost direktorice.

Program dela je realiziran, razen v enem delu, ki je ostal nerealiziran, smo pa v drugih postavkah presegli svojo realizacijo. Izpeljali smo formalne postopke za pripojitve Dijaškega doma Maribor Študentskim domovom, ki se bo zgodil 1. 7. 2022. Tega ni bilo v poslovnem načrtu, je pa zasedel velik del naše aktivnosti v preteklem letu. Prav tako smo naredili povečan obseg od načrtovanega v investicijsko vzdrževalnih delih, povečan obseg nakupa osnovnih sredstev, povečali smo promocijo na spletu in v medijih, povečali število aktivnosti za študente in za zaposlene, tukaj pa še dodamo pripravo formalnih postopkov za pripojitve Dijaškega doma Maribor. Zato ocenjujemo, da smo kakovostno opravili in izpolnili plan dela za leto 2021, v povečanem obsega za najmanj 7 %, za kar je možno dodeliti 20 % uspešnost. Nadalje smo vodili investicijo pri gradnji, za kar direktorici pripada 5 %. Ocenjuje se pojem gradnje na splošno, kar smo se posvetovali z g. Nikoličem, saj smo v preteklem letu, kot smo že danes slišali, izdelali projektno investicijsko dokumentacijo za dom 1, depandanso, telovadnico in dom 15. Uvedli smo tudi nove dejavnosti na drugo članici: psihološko svetovalnico za študente, in razširili že obstoječe dejavnosti: razširili smo storitve in skrb za študente, od paketomatov, do namestitve defibrilatorjev, uvedli številne nove delavnice, itd. Nove delovne naloge članice, ki ji prinaša nova ali spremenjena zakonodaja v prejšnjem letu, ko nas je zaznamovala epidemija. Zagotovo je bila nova dejavnost spremljanje teh PTC pogojev in drugih ukrepov zaradi pandemije covida, tako za študente kot za zaposlene. Kriterij 1.3 je delež uporabnika storitev, ki pozitivno ocenjuje kakovostno storitev uporabnika. Predsednik KOKU na ŠD g. Damir Mlakar je podal rezultate, da je v študentski anketi, kjer se je ocenjevalo delo receptorske službe, delo tehnične službe, delo službe za študentske zadeve in delo gospodinj ter delo nočne varnostne službe, bilo več kot 80 % pozitivnih ocen s strani študentov v študentski anketi. Tako je predlog, da smo letni program dela v letu 2021 po prvem kriteriju od skupaj možnih 80 %, dosegli v višini 65 %.

Tabela 2 izhaja iz povzetka izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka, drugače kot bilanca, se dela po načelu obračunskega toka, ta je pri bilanci primaren, tukaj pa je primaren denarni tok. Iz tabele vidimo, da smo prihodke realizirali več kot smo načrtovali. To pomeni, da je bila realizacija 114,65 %, prav tako smo porabili manj denarja, kot smo načrtovali.

Glede na epidemijo smo se zavedali, da bodo prihodki manjši, in smo sproti omejevali porabo, kar pomeni, da smo načrtovali 4.195.433 odhodkov, porabili pa 3.987.830 in tako smo približno porabili 95,05 % načrtovanih sredstev. Prav tako izkazujemo na podlagi denarnega toka presežek javne službe glede na FN v višini 779.908,00 EUR. Na podlagi tega izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka smo dosegli realizacije max 20 %, ker, kot rečeno, po denarnem toku izkazujemo plus v dohodkih in porabili smo manj odhodkov. Po načelu denarnega toka izkazujemo tudi presežek javne službe glede na finančni načrt.

Sklep 4/77-2022

Direktorici Študentskih domov Univerze v Mariboru mag. Maji Krajnc Ružič se določi delovna uspešnost v letu 2021 v višini 85 %.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 6

Direktorica se vrne in k točki 6 preda besedo mag. Aleksandru Korošču.

Mag. Korošec poda poročila inventurnih komisij, ki so opravile popis osnovnih sredstev v letu 2021.

Določena komisija ima nalogo, da do 31. marca 2022 sodeluje pri postopkih uničenja in fizične odstranitve ostalih osnovnih sredstev in drobnega inventarja, ki so za odpis.

Inventura se je izvajala v času med 11. novembrom 2021 in 18. februarjem 2022, ker se je še čakala komisija za popis terjatev in obveznosti, ker prej ni bilo mogoče pridobiti vseh podatkov.

Sklep 5/78-2022

Strokovni svet Študentskih domov Univerze v Mariboru potrdi Poročilo popisa osnovnih sredstev in obveznosti do virov sredstev Študentskih domov Univerze v Mariboru za leto 2021.

Sklep soglasno sprejet.

Ad. 7

Direktorica pod točko razno še enkrat ponovi, da se bo Dijaški dom Maribor s 1. 7. 2022 pripojil k UM ŠD. G. Gorana Nikolića zanima, kako je glede obnove Štuka. Pove, da je bila že v preteklosti načrtovana obnova tega objekta, saj je le-ta v slabem stanju. Nadalje sprašuje, če se kaj načrtuje za to obnovo oz. če so dani kakšni nadaljnji koraki. Direktorica pove, da je seznanjena z zadevo in koliko ve, je ŠOUM obnovo zaustavil, saj so se jim prihodki v posledici epidemije zelo zmanjšali. Se pa bo v bližnji prihodnosti pri vodstvu ŠOUMA pozanimala.

Drugih vprašanj in pripomb pot točko razno ni bilo.

Ob zaključku se je direktorica zahvalila vsem za udeležbo in zaželela lep dan in lep teden še naprej.

Seja zaključena ob 11.45.

Zapisala: J. Kužner



Direktorica ŠD
mag. Maja Krajnc Ružič