



Univerza v Mariboru

Študentski domovi

Gospodsvetska cesta 83
2000 Maribor, Slovenija

Strokovni svet UM ŠD

7. redna seja/23

Vodja sestanka: Borut Gaber, direktor UM ŠD

Zapisnik: Špela Letonja

Datum: 17. 1. 2024

Ura: 9.00 – 9.37

Prostor: sejna soba

ZAPISNIK 7. REDNE SEJE STROKOVNEGA SVETA UM ŠD

Prisotni: Borut Gaber (UM ŠD), Robert Galun (UM ŠD), Sebastijan Obrul (UM ŠD), doc.dr. Mojca Tancer Verboten (UM), prof. dr. Miralem Hadžiselimović (UM), Robert Presker (UM).

Odsotni: Liza Škulj (predstavnica študentov), Petra Štavn (UM ŠD)

Drugi prisotni: mag. Simona Tomažič Planinšec, Irena Šober Jagodič, Špela Letonja.

Dnevni red:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Potrditev zapisnika 6. redne seje, z dne 14. 12. 2023
4. Letni plan dela za 2024
5. Imenovanje komisije za ocenjevanje kakovosti UM ŠD
6. Razno

Ad. 1: Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Direktor UM ŠD Borut Gaber je člane Strokovnega sveta UM ŠD seznanil z odstopno izjavo mag. Simone Tomažič Planinšec. Pojasnil je, da je zato trenutno število članov Strokovnega sveta UM ŠD 8, za novega člana UM ŠD bodo izvedene volitve. Ob začetku seje je bilo tako navzočih 6 od 8 članov Strokovnega sveta UM ŠD. Seja je bila sklepčna.

Sklep 1: Člani Strokovnega sveta UM ŠD se seznaniijo z odstopno izjavo.

O sklepu je glasovalo 6 članov, ZA je glasovalo 6 članov. Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 2: Obravnava in sprejem dnevnega reda.

Direktor UM ŠD Borut Gaber je predstavil dnevni red 7. redne seje Strokovnega sveta UM ŠD in prisotne člane pozval k morebitni dopolnitvi dnevnega reda.

Sklep 2: Člani Strokovnega sveta UM ŠD potrdijo predlagani dnevni red s predloženim gradivom.

O sklepu je glasovalo 6 članov, ZA je glasovalo 6 članov. Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 3: Potrditev zapisnika 6. redne seje, z dne 14. 12. 2023

Direktor UM ŠD Borut Gaber je člane Strokovnega sveta UM ŠD seznanil, da je bil zapisnik 6. redne seje, z dne 14. 12. 2023 naložen med gradivom na *SharePoint-u*

(<https://univerzamb.sharepoint.com/sites/UMSDStrokovnisvet>), da so se člani Strokovnega sveta UM ŠD lahko z njim seznanili že pred sejo in jih pozval k morebitnim popravkom ali dopolnitvam.

Sklep 3: Strokovni svet UM ŠD potrdi zapisnik 6. redne seje, z dne 14. 12. 2023.

O sklepu je glasovalo 6 članov. ZA je glasovalo 6 članov. Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 4: Letni plan dela za 2024

Direktor UM ŠD Borut Gaber je predstavil Program dela UM ŠD za leto 2024. Pojasnil je, da smo cilje za leto 2024 razdelili na različna področja, ki so zajeta v tabeli kratkoročnih ciljev UM ŠD za leto 2024. Za navedene cilje bomo pripravili ustrezne akcijske načrte s podrobneje opredeljenimi aktivnostmi in okvirnimi časovnicami. V nadaljevanju je predstavil program dela po posameznih področjih. Na področju investicij bo v letu 2024 zaključena celovita prenova ŠD1, tako da bomo v tem letu študentom predali najsodobnejše opremljenem študentski dom. Pred nami pa sta že novi investiciji, in sicer prenova objektov Depandansa s telovadnico in ŠD15. Med naloge za leto 2024 smo si zadali tudi izvedbo aktivnosti za pridobitev investicijske dokumentacije za prenovu ŠD16. Pri teh aktivnostih bomo sledili strateškemu cilju UM, med drugim tudi tem, da bodo objekti po prenovah energetsko učinkovitejši, z boljšim energetskim upravljanjem v okviru CNS sistemov. Ključno vodilo pa bo zagotavljanje visoko kakovostnih bivalnih pogojev za študente v študentskih domovih. V področju investicij smo predvideli tudi izvedbo različnih IVD del glede na potrebe, vključno z nadomeščanjem dotrajane in/ali poškodovane opreme in inventarja.

Direktor UM ŠD Borut Gaber je v nadaljevanju povedal, da je na področju kakovosti poslovanja naš cilj preiti na digitalno poslovanje, na vseh področjih, kjer je to mogoče. Tako bomo tudi v letu 2024 nadaljevali z aktivnostmi na podlagi *Študije Uvedba novega sistema za upravljanje Študentskih domov Univerze v Mariboru*. V akcijske načrte, ki bodo pripravljene za posamezna delovna področja, bo med drugim vključena implementacija klasifikacijskega načrta, izdelava signirnega načrta, posodobitev pravilnikov in delovnih navodil, povečana uporaba orodij Microsoft365, ureditev upravljanega skupnega dostopa do virov, izdelava načrta Intraneta UM ŠD... s ciljem izboljšati obveščenost in dostop do podatkov in informacij. V sklopu tega bomo izdelali tudi izhodišča, vsebinske sklope in izbrali tehnično platformo za novo spletno stran UM ŠD. Ob tem bomo sledili dolgoročnemu cilju, da bodo vsebine na spletni strani neposredno povezane z drugimi IKT orodji, ki jih uporabljamo v poslovnih procesih, s čimer se bo izboljšala ažurnost in natančnost objavljanja. V to področje so vključena tudi izobraževanja zaposlenih (v okviru izobraževanj Izpopolni UM, različne delavnice in tečaji, programi mobilnosti ...) s ciljem, da pridobijo nova znanja in veščine, ki jih bodo lahko uporabili pri svojem delu, s čimer želimo izboljšati delovno učinkovitost in osebno zadovoljstvo.

Direktor UM ŠD Borut Gaber je prav tako povedal, da bo osrednji promocijski dogodek v letošnjem letu 60. letnica delovanja UM ŠD. Ob tem pomembnem jubileju smo si za letošnje leto zadali nalogo, da področje »promocije« (marketinškega komuniciranja) organiziramo s popisom vseh uporabljenih komunikacijskih kanalov in izdelavo strategije komuniciranja ter pripravimo letni načrt promocijskih aktivnosti, ki bodo vključevale prisotnosti na dogodkih (karierni sejmi, informativni dnevi, predstavitve po SŠ ...), izdelavo tiskovin (letaki, plakati, brošure), objave na družabnih omrežjih in spletnih medijih, pospeševanje prodaje (študentski boni) in odnosov z javnostmi. Cilj je, da obveščanje po komunikacijskih kanalih, ki jih uporabljamo, usklajena in celovita. V sklopu tega bomo sledili tudi cilju, da se izboljša naša prepoznavnost med stanovalci/študenti, predvsem pa bodočimi študenti, ki so potencialni stanovalci v naših domovih.

Direktor UM ŠD Borut Gaber je še dodal, da je naš cilj, da nenehno izboljšujemo bivalno okolje študentov, s tem namenom bomo v akcijskih načrtih pripravili aktivnosti, ki bodo tudi usmerjene v izboljšanje materialnih pogojev (npr.: nadomeščanje dotrajane opreme), predvsem pa bodo to aktivnosti, ki so namenjene zadovoljevanju interesov študentov na področju družabnega, športnega, kulturnega in zabavnega udejstvovanja. Ob tem bomo sledili tudi rezultatom samoevalvacijskega poročila, ki je namenjeno ocenjevanju kakovosti. Tem aktivnostim se bomo posvetili s tesnim sodelovanjem s ŠSSŠD, s katerimi želimo oblikovati partnersko sodelovanje na različnih področjih delovanja UM ŠD. Prav tako pa bo v letu 2024 naš cilj izboljšanje kakovosti delovnega okolja zaposlenih ter skrb za zdrav življenjskih slog.

V nadaljevanju je mag. Simona Tomažič Planinšec predstavila kadrovske načrte UM ŠD za leto 2024. Pojasnila je, da v kadrovskem načrtu števila načrtovanih zaposlitev v primerjavi z letom 2023 nismo spreminjali. Delno se je spremenila le struktura financiranja. Glede na to, da imamo v finančnem načrtu 2024 predvidena tržna sredstva s prodajo v kuhinji (študentski boni, obroki za Center za sluh in govor Maribor) smo predvideli financiranje 3 delavcev iz kuhinje iz »trga«. V kadrovskem načrtu smo upoštevali predvidena napredovanja delavcev. Za 2 delavca, ki smo jih prevzeli iz Dijaškega doma Maribor, v letu 2024 načrtujemo prerazporeditev v smislu združitve delovnih mest, na katere so razporejeni, saj sta oba delavca razporejena na več delovnih mest. Drugih sprememb v kadrovskem načrtu za leto 2024 ni. V UM ŠD načrtujemo 3 upokojitve delavcev, katerih delovna mesta bomo nadomestili z novimi zaposlitvami. Presežnih delavcev ne načrtujemo. V letu 2024 v UM ŠD planiramo tudi nekaj formalnih izobraževanj in večje število izvedenih neformalnih izobraževanj za delavce.

Irena Šober Jagodič, zunanja sodelavka v finančno računovodski službi, je predstavila finančni načrt UM ŠD za leto 2024. Pojasnila je, da je bil izdelan po navodilih MVZI in je razdeljen na splošni del in posebni del. V nadaljevanju je predstavila tabele, ki so del finančnega načrta. Povedala je, da v letu 2024 načrtujemo na UM ŠD energetsko in celovito prenovo naslednjih objektov: ŠD 1, Depandanse in Telovadnice ter ŠD 15. Skupna načrtovana vrednost investicij v letu 2024 je 9.684.545 EUR - predlagam, da se povsod nadomesti z EUR. V letu 2024 planiramo višje prihodke po načelu denarnega toka, kot je ocena realizacije leta 2023, zaradi načrtovanih sredstev za investicije in načrtovanih sredstev MVZI za investicijsko vzdrževalna dela. Po denarnem toku so prikazani prilivi v višini 15.613.163 EUR, odlivi v višini 15.860.855 EUR, presežek prilivov na odlivi je negativen, in sicer v višini -247.692 EUR. Razlog za to je načrtovano plačilo dolgoročnega kredita v skupni višini 404.948 EUR, ki je bil najet za prenovo doma 7 ter 140.000 EUR za nakup opreme, kar pa je povzročilo negativen poslovni rezultat, vendar le po načelu denarnega toka. V letu 2024 so načrtovani za 9 % nižji prihodki glede na oceno realizacije leta 2023. Prihodki so načrtovani z izvajanjem javne službe v višini 5.543.615 EUR in naslova tržne dejavnosti v višini 219.754 EUR. Celotni načrtovani odhodki za leto 2024 so v primerjavi z oceno realizacije v letu 2023 nižji za 7 %. Stroški blaga, materiala in storitev so glede na oceno realizacije leta 2023 nižji za 10 % in predstavljajo 63,7 % vseh odhodkov. Stroški dela se zvišujejo za 6 %) in predstavljajo 34 % vseh načrtovanih odhodkov. Načrtovani stroški dela so višji zaradi rednih napredovanj, zvišanja vrednosti plačnih razredov in predvidenih novih zaposlitev. Načrtovan je pozitiven poslovni izid po obračunskem toku v znesku 8.280 EUR, na javni službi v višini 5.705 EUR, na tržni dejavnosti pa 2.575 EUR. V nadaljevanju je Irena Šober Jagodič predstavila še poseben del finančnega načrta 2024, kjer so v tabeli prikazani načrtovani prihodki in odhodki po različnih virih financiranja in po različnih vsebinah. S strani MVZI načrtujemo sredstva v višini 836.568 EUR za tekočo porabo. S prejetimi sredstvi bomo delno pokrivali stroške plač in materialne stroške pisarne za študentske zadeve. Plače bomo pokrivali v višini 775.818 EUR, materialne stroške pa 60.750 EUR. Prav tako ocenjujemo, da bomo s strani MVZI v letu 2023 prejeli sredstva za povračilo kredita in obresti za obnovo ŠD 7, ki so prikazana pod drugo – dejavnost JS v višini 426.308 EUR. S prihodki od opravljanja osnovne dejavnosti Študentskih domov na podlagi plana zasedenosti ležišč študentov s statusom planiramo v letu 2024 prihodke v znesku 3.526.641 EUR. Prihodke vseh nočitev študentov in prihodke od turističnih nočitev načrtujemo v znesku 49.675 EUR. Načrtujemo tudi ostale prihodke kot so prihodki za pokrivanje namerne škode, za uporabo hladilnikov, stroške vselitev, preselitev,

pranja in sušenja v znesku 10.440 EUR. Prihodki od parkirnin so ocenjeni v višini 149.110 EUR. Prihodki najemnin iz naslova oddajanja poslovnih prostorov, prihodki od uporabnin in prihodki za povračilo obratovalnih stroškov zaračunanim najemnikom v znesku 263.252 EUR. Prihodki iz delovanja restavracije, ki jo izkazujemo na tržni dejavnosti so ocenjeni v višini 182.920 EUR, prihodki pranja in prodaje na avtomatih pa v višini 29.828 EUR. Prihodke, ki izhajajo iz zaračunanih opominov in odškodnin, izterjanih odpisanih terjatev in druge prihodke ocenjujemo v višini 12.165 EUR. Prihodke iz naslova obresti na stanje denarnih sredstev na transakcijskem računu planiramo v višini 18.528 EUR. V letu 2024 načrtujemo še 10.107.728 EUR investicijskih prihodkov. Odhodki skupaj znašajo 15.860.855 EUR in sicer gre za stroški dela v višini 1.962.452 EUR, izdatki za blago in storitve v višini 3.629.315 EUR, Stroški obresti v višini 21.360 EUR in investicijski odhodki 10.247.728 EUR. Posebni del finančnega načrta za leto 2024 še podrobneje prikazuje načrtovane stroške plač in njihovo pokrivanje po različnih virih, pri čemer sledimo usmeritvi, da se s sredstvi MVZI pokriva 35 % stroškov za plače, s prihodki zaračunanimi za stanarine in izvajanja storitev študentom po ceniku ter prodaje na trgu, nadomestimo 65 % stroškov plač. V zadnjem sklopu podatkov tabela prikazuje investicijske odhodke. Skupni znesek načrtovanih investicijskih odhodkov znaša 10.247.728 EUR, od tega je planirano investicijsko vzdrževanje v višini 259.461 EUR, nakup opreme 303.722 EUR in energetske preнове objektov 9.684.545 EUR.

Doc. dr. Mojca Tancer Verboten je predlagala, da UM ŠD pripravijo posebno finančno poročilo za projekt OFEM.

Sklep 4: Strokovni svet UM ŠD potrdi Letni program dela Univerze v Mariboru Študentskih domov za leto 2024.

O sklepu je glasovalo 6 članov. ZA je glasovalo 6 članov. Sklep je bil soglasno sprejet.

Sklep 5: Strokovni svet UM ŠD sklene, da UM ŠD pripravi posebno finančno poročilo za projekt OFEM.

O sklepu je glasovalo 6 članov. ZA je glasovalo 6 članov. Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 5: Imenovanje komisije za ocenjevanje kakovosti UM ŠD

Direktor UM ŠD Borut Gaber je pojasnil, da je Komisiji za ocenjevanje kakovosti UM ŠD potekel mandat, zato je potrebno imenovati nove člane komisije. Za sestavo Komisije za ocenjevanje kakovosti Univerze v Mariboru Študentskih domov je predlagal naslednje člane: Teja Imperl, predsednica, Teja Kukovec, namestnica predsednice, Metod Unuk, član in Gorazd Hižak, član. Prav tako je člane Strokovnega sveta UM ŠD seznanil, da je Študentski svet stanovalcev ŠD UM dne 16. 11. 2023 za člana Komisije za ocenjevanje kakovosti UM ŠD s strani študentov imenoval Žiga Pušnika.

Robert Presker je povedal, da bi želel opozoriti, da sta oba dosedanja člana Komisije za ocenjevanje kakovosti UM podala odstopni izjavi, zato je potrebno s strani UM ŠD podati predlog za nova člana Komisije za ocenjevanje kakovosti UM. Direktor UM ŠD Borut Gaber je povedal, da je s tem seznanjen ter pojasnil, da bodo v UM ŠD speljani ustrezni postopki za podajo predloga novih članov Komisije za ocenjevanje kakovosti UM s strani UM ŠD.

Sklep 6: Strokovni svet UM ŠD imenuje člane Komisije za ocenjevanje kakovosti Univerze v Mariboru Študentskih domov v naslednji sestavi: Teja Imperl, predsednica, Teja Kukovec, namestnica predsednice, Metod Unuk, član, Gorazd Hižak, član in Žiga Pušnik, član.

Mandatna doba članov Komisije za ocenjevanje kakovosti Univerze v Mariboru Študentskih domov traja 4 leta, in sicer od 17. 1. 2024 do 16. 1. 2028, razen za člana predstavnika študentov (Žiga Pušnika) 2 leti, od 17. 1. 2024 do 16. 1. 2026.

O sklepu je glasovalo 6 članov. ZA je glasovalo 6 članov. Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 6: Razno

Direktor UM ŠD Borut Gaber je navzoče člane Strokovnega sveta UM ŠD vprašal, ali jim ustreza način dogovarjanja za ustrezen termin seje s pomočjo spletne ankete, kot je to bilo urejeno tokrat. Člani Strokovnega sveta UM ŠD so se strinjali, da je način primeren.

Doc. dr. Mojca Tancer Verboten je prosila, da se takoj, ko bodo znani datumi oddaje poročila za leto 2023, začne dogovarjanje o ustreznih terminih seje strokovnega sveta v februarju 2024.

Irena Jagodič Šober je povedala, da ima težave slediti rokom priprave gradiva 5 dni pred sejo, saj zaradi narave dela pri izdelavi finančnega poročila, to ni mogoče.

Doc. dr. Mojca Tancer Verboten je pojasnila, da so seje, na katerih se obravnava finančno poročilo, izredne seje, kar pomeni, da v tem primeru ne velja, da je potrebno gradivo pripraviti v roku 5 dni pred sejo.

Direktor UM ŠD Borut Gaber je še dodal, da načrtuje pripravo poslovnika za Strokovni svet UM ŠD, ki bo vseboval tudi določbo o možnosti udeležbe seje na daljavo.

Ker dodatnih vprašanj ni bilo, se je direktor UM ŠD Borut Gaber vsem zahvalil za prisotnost.

Zapisala:
Špela Letonja



Borut Gaber, univ. dipl. ekon,
direktor UM ŠD.



