



Univerza v Mariboru

Študentski domovi

Gospodsvetska cesta 83
2000 Maribor, Slovenija

Strokovni svet UM ŠD

4. izredna seja/24

Vodja sestanka: Borut Gaber, direktor UM ŠD

Zapisnik: Špela Letonja

Datum: 20. 2. 2024

Ura: 11.30-13.20

Prostor: sejna soba

ZAPISNIK 4. IZREDNE SEJE STROKOVNEGA SVETA UM ŠD

Prisotni: Borut Gaber (UM ŠD), Robert Galun (UM ŠD), Sebastijan Obrul (UM ŠD), doc. dr. Mojca Tancer Verboten (UM), Robert Presker (UM), Liza Škulj (predstavnica študentov), Lidija Divjak Mirnik (UM ŠD)

Odsotni: prof. dr. Miralem Hadžiselimović (UM), Petra Štavn (UM ŠD)

Drugi prisotni: Irena Šober Jagodič, mag. Aleksander Korošec, Špela Letonja.

Dnevni red:

1. Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda
3. Letno poročilo za leto 2023
 - a) Finančno poročilo za leto 2023 in finančno poročilo OFEM
 - b) Inventurno poročilo za leto 2023
 - c) Delovna uspešnost direktorice (direktorja) za leto 2023
4. Razno

Ad. 1: Otvoritev seje in ugotovitev sklepčnosti

Direktor UM ŠD Borut Gaber je v uvodu povedal, da so dne 15. 2. 2024 v skladu z določbo 339. člena Statuta Univerze v Mariboru (Ur. l. RS št. 100/2023-UPB14) ter na podlagi Sklepa o razpisu volitev za nadomestnega člana Strokovnega sveta iz vrst zaposlenih UM ŠD, št. 023-1/2023 z dne 24. 1. 2024, Popravka Sklepa o razpisu volitev za nadomestnega člana Strokovnega sveta iz vrst zaposlenih Univerze v Mariboru Študentskih domov št. 023-2/2024, z dne 1. 2. 2024 ter Popravka Sklepa o razpisu volitev za nadomestnega člana Strokovnega sveta iz vrst zaposlenih Univerze v Mariboru Študentskih domov št. 023-3/2024, z dne 7. 2. 2024, potekale volitve za nadomestnega člana Strokovnega sveta iz vrst zaposlenih UM ŠD. Na volitvah za nadomestnega člana Strokovnega sveta UM ŠD iz vrst zaposlenih, dne 15. 2. 2024 je kandidirala ena kandidatka, to je Lidija Divjak Mirnik. Na volitvah za nadomestnega člana Strokovnega sveta UM ŠD iz vrst zaposlenih je od 67 volivcev, skupaj glasovalo 43 volivcev, od katerih je kandidatka Lidija Divjak Mirnik prejela 40 glasov.

Ob začetku seje je bilo tako navzočih 7 od 9 članov Strokovnega sveta UM ŠD. Seja je bila sklepčna.

Sklep 1: Strokovni svet UM ŠD se seznani, da je za nadomestnega člana Strokovnega sveta UM ŠD iz vrst zaposlenih izvoljena Lidija Divjak Mirnik, za preostalo mandatno dobo, tj. do 12. 6. 2026.

O sklepu je glasovalo 6 članov, ZA je glasovalo 6 članov, 1 vzdržan. Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 2: Obravnava in sprejem dnevnega reda.

Direktor UM ŠD Borut Gaber je predstavil dnevni red 4. izredne seje Strokovnega sveta UM ŠD in prisotne člane pozval k morebitni dopolnitvi dnevnega reda.

Sklep 2: Člani Strokovnega sveta UM ŠD potrdijo predlagani dnevni red s predloženim gradivom.

O sklepu je glasovalo 7 članov, ZA je glasovalo 7 članov. Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 3: Letno poročilo za leto 2023

Ad. 3a Finančno poročilo za leto 2023 in Finančno poročilo za OFEM

Finančno poročilo za leto 2023 je predstavila Irena Šober Jagodič. Pojasnila je, da je poročilo pripravljeno na obrazcih v skladu z navodili pristojnega ministrstva, rektorata in v skladu s predpisano zakonodajo. Po denarnem toku je bilo v letu 2023 v UM ŠD 10.282.128 EUR prihodkov in 9.258.498 EUR odhodkov, tako je izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.023.630 EUR. Celotni prihodki so višji v primerjavi z letom 2022 za 1.880.814 EUR, zaradi prejetih sredstev na podlagi 4. člena Zakona o interventnih ukrepih v vzgoji in izobraževanju (ZIUUVI), zaradi prihodkov MVZI za investicijsko vzdrževanje in zaradi prejetih sredstev za projekt OFEM. Celotni odhodki poslovanja Študentskih domov so v letu 2023 za 40 % višji v primerjavi z letom 2022. Stroški blaga, materiala in storitev so višji za 148 % in v strukturi vseh stroškov predstavljajo 66,3 % delež. Stroški materiala in storitev so se povečali zaradi stroškov tekočega in investicijskega vzdrževanja v višini 1.089.072 EUR, ki so bila delno pokrita s sredstvi MVZI v višini 810.786 EUR. Stroški dela so v primerjavi s preteklim letom, višji za 16,1 %. Med drugimi stroški, ki v strukturi odhodkov predstavljajo 3,7 % delež, so izkazani prispevek za stavbno zemljišče, obresti za posojilo in odpis terjatev. Odplačilo posojila je prikazano v tabeli 1. 8., in sicer samo glavnica, ker obresti predstavljajo odhodek. Po obračunskem toku je bilo v letu 2023, 6.512.247,30 EUR prihodkov in 6.499.893,95 EUR odhodkov, tako je izkazan presežek prihodkov nad odhodki v višini 12.353,35 EUR, po obračunu davka pa znaša 1.556,02 EUR. Pozitivni poslovni izid je bil ustvarjen na javni službi v višini 404 EUR in na tržni dejavnosti v višini 1.152 EUR. V letu 2023 smo s strani MVZI prejeli 1.150.339 EUR za tekočo porabo po Pogodbi o subvencioniranju bivanja študentov in Pogodbi o sofinanciranju dela pisarne za študentske domove v višini 638.208 EUR in za pokrivanje kredita za investicijo ŠD7 v višini 432.747 EUR za povečanje stroškov dela in stroškov materiala in storitev na podlagi 4. člena ZIUUVI v višini 439.384 €. Prejeta sredstva so v celoti namensko porabljena: za izplačilo plač zaposlenim, za izdatke za blago in storitve ter za pokrivanje 2 obrokov kredita s pripadajočimi obrestmi. V letu 2023 smo strani MVZI prejeli tudi sredstva za investicijsko vzdrževanje v višini 810.786 EUR. Prejeta sredstva za prenovu objekta ŠD 1 so znašala 3.375.220 EUR.

Med prejetimi sredstvi so izkazana še sredstva za projekt OFEM v višini 827.538 EUR.

Mag. Aleksander Korošec je povedal, da smo finančne rezultate spremljali na mesečni ravni, pri čemer so napovedi kazale na precej višji pozitivni izid. Vendar pa je do slabšanja finančnega rezultata prišlo zaradi povečanja odbitnega deleža DDV. Investicije imajo neposreden vpliv na odbitni delež, ki ga ni mogoče izračunati vnaprej.

Finančno poročilo projekta OFEM je predstavil mag. Aleksander Korošec, in sicer je povedal, da se je projekt OFEM na Univerzi v Mariboru Študentskih domovih začel že leta 2020 kot odziv na medijska poročila o prihajajočem dogodku. S prvo uradno komunikacijo junija 2020 se je začelo usklajevanje med vodstvom OFEM, UMŠD ter lokalnimi organi. Celoten projekt je zahteval temeljito načrtovanje in usklajevanje, ki smo ga izvajali skozi številne sestanke (78 sestankov do samega začetka OFEM). 27. julija 2020 smo na UMŠD

izdelali Elaborat infrastrukturnega stanja Študentskih domov za OFEM, ki je opisal stanje domov ter predvideno število postelj, namenjenih za OFEM. Pri izvedbi projekta so sodelovali vsi zaposleni na upravi in referenti, tehnično osebje, receptorji in gospodinje, kar je zahtevalo veliko usklajevanja in truda. Ena ključnih ovir je bila pravna podlaga za začasno izselitev stanovalcev, ki smo jo premagali s prostovoljnimi aneksi. S celovito in dobro načrtovano informacijsko kampanjo ter podporo vodstva OFEM smo zagotovili, da so stanovalci razumeli postopke in se počutili varni v času izselitve, saj smo lahko na koncu ponudili celo večje število postelj od načrtovanega. Organizator je potreboval čim več nastanitvenih kapacitet. Namesto 2.500 načrtovanih smo na koncu lahko gostili 2.540 športnikov. Po številnih usklajevanjih in sestankih smo se dogovorili za prostovoljno izselitev stanovalcev za 15 dni v zameno za en mesec in pol plačane stanarine. Na UM ŠD smo v začetku leta 2023 pripravili kalkulacijo za oceno stroškov, ter potreben vložek (delo) za uspeh sodelovanja in izvedbe projekta, saj izselitev 2.500 stanovalcev predstavlja veliko tveganje za UM ŠD, kar smo predstavili organizatorju. V vsebinski in finančni načrt smo tako vključili izvedbene aktivnosti kot tudi finančne pogoje za izvedbo projekta. Končna kalkulacija za uporabo 2.540 postelj je bila izdelana po podpisu aneksov za začasno izselitev stanovalcev v mesecu aprilu. Kalkulacija je bila sestavljena iz manka prihodkov in stroškov, ki smo jih predvidevali, in sicer: izpad subvencij, ovrednotenje morebitnih poškodb, ki smo jih predvideli, stroški višjih energentov ter drugo. Naknadno je organizator želel, da vključimo še nočno varnostno službo. Bruto bilanca po denarnem toku izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 25.274,80 EUR, bruto bilanca po obračunskem toku pa presežek prihodkov nad odhodki v višini 27.256,33 EUR. Razlika v presežku prihodkov nad odhodki med obema tokovima je nastala zaradi še neplačanega računa s strani Športnih objektov v višini 1.981,53 EUR + DDV za dodatno škodo povzročeno s strani nastanjenih športnikov, izdanega po obračunu nastalih škod v novembru 2023.

Doc. dr. Mojca Tancer Verboten je vprašala, na kaj se nanašajo plačane zavarovalne premije.

Irena Šober Jagodič je pojasnila, da gre za zavarovalne premije, ki bi bile plačane v vsakem primeru zaradi študentov, in niso bile posebej plačane za namene izvedbe OFEM-a.

Doc. dr. Mojca Tancer Verboten je predlagala, da se finančno poročilo za OFEM še dopolni in razdeli po vrstah stroškov, saj iz trenutnega poročila niso razvidni skupni stroški dela, kdo je imel povečan obseg dela, kdo nadurno delo, koliko delavcev je bilo vključenih v projekt OFEM, v katerem časovnem obdobju, kaj so bili stroški v izvedbi in opredelitev po izvedbi cene. V trenutnem poročilu je skupna finančna kalkulacija, niso pa razdelani stroški. Iz poročila prav tako ni razvidna kalkulacija, na podlagi česa je izračunana cena.

Lidija Divjak Mirnik je povedala, da je sodelovala pri poročilu za OFEM in bi želela podati še nekaj dejstev. Leta 2020 se je začela organizacija OFEM, in sicer 27. 7. 2020, so se prvič sestali na temo OFEM, do same formalne izvedbe je bilo izvedenih 78 sestankov, kar pove, da so se na UM ŠD ogromno ukvarjali z organizacijo in izvedbo projekta. Pri tem so se spopadli z veliko problemi, iskanje pravne podlage za izselitev študentov, 10. 1. 2023 smo ocenili, da je treba podaljšati roke za podpis aneksa za prostovoljno izselitev študentov in tako naprej. Povedala je, da bi želela poudariti, da se je na OFEM-u res ogromno delalo. Organizirali smo dodatnih 10 info točk, pojavilo se je dodatno delo, ker je bila najprej v aneksu za prostovoljno izselitev študentov predvideno kritje 1 najemnina, potem organiziranje podpisa drugega aneksa za kritje 2,5 najemnine. Na projektu so 15. in 16. 6. sodelovali praktično vsi zaposleni in domneva, da so si iz tega naslova zaposleni prejeli dodatek za povečan obseg dela.

Sklep 3: Strokovni svet UM ŠD sklene, da se finančno poročilo za projekt OFEM UM ŠD dopolni z razčlenjenim prikazom stroškov dela do naslednje seje strokovnega sveta.

O sklepu je glasovalo 7 članov. ZA je glasovalo 7 članov. Sklep je bil soglasno sprejet.

Sklep 4: Strokovni svet UM ŠD potrjuje Finančno poročilo za leto za 2023 z vsemi prilogami.

O sklepu je glasovalo 7 članov. ZA je glasovalo 7 članov. Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 3b Inventurno poročilo za leto 2023

Mag. Aleksander Korošec je predstavil inventurno poročilo za leto 2023. Povedal je, da je bil v mesecu novembru in decembru izveden popis osnovnih sredstev in drobnega inventarja, gotovine, terjatev in obveznosti. V priloženem zapisniku so navedene inventurne komisije. Priloga 1 so odpisana osnovna sredstva, v prilogi 2 so povzetki zapisnikov komisij, v prilogi 3 so predlogi popisnih komisij opravljenega popisa sredstev za leto 2023 za izdelavo novih evidenčnih nalepk, v prilogi 4 so predlogi popisnih komisij opravljenega popisa sredstev za leto 2023 za prenos sredstev na drugo lokacijo in sprememba naziva lokacije.

Sklep 5: Strokovni svet UM ŠD potrjuje predlog Inventurne komisije, da se osnovna sredstva v višini 726,96 EUR odpišejo, vzamejo iz uporabe in odstranijo ali prodajo v letu 2024.

O sklepu je glasovalo 7 članov. ZA je glasovalo 7 članov. Sklep je bil soglasno sprejet.

Sklep 6: Strokovni svet UM ŠD potrjuje predlog Inventurne komisije, da se odpiše drobni inventar v vrednosti 69.914,14 EUR.

O sklepu je glasovalo 7 članov. ZA je glasovalo 7 članov. Sklep je bil soglasno sprejet.

Sklep 7: Strokovni svet UM ŠD potrjuje stanje terjatev na dan 31. 12. 2023 v višini 194.559,34 EUR in stanje obveznosti na dan 31. 12. 2023 v višini 2.934.230,00 EUR.

O sklepu je glasovalo 7 članov. ZA je glasovalo 7 članov. Sklep je bil soglasno sprejet.

Ad. 3c: Delovna uspešnost direktorice (direktorja) za leto 2023

Direktor UM ŠD začasno zapusti sejo, in vodenje seje pri tej točki, na podlagi pooblastila, prepusti doc. dr. Mojci Tancer Verboten. Doc. dr. Mojca Tancer Verboten je pojasnila, da je določitev delovne uspešnosti direktorja naloga Strokovnega sveta, ki bo obravnavana na seji Upravnega odbora UM v mesecu marcu, in sicer na podlagi 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Pravilnika o merilih za ugotavljanje redne delovne uspešnosti direktorjev s področja visokega šolstva in znanosti, se določa na letnem nivoju. Oba direktorja si delita delovno uspešnost, eden za obdobje desetih mesecev, drugi za obdobje dveh mesecev. Obrazec za določitev delovne uspešnosti je bil predizpolnjen na študentskih domovih. Zadnji del, ki je vezan na ovrednotenje izpolnitve finančnega načrta po obračunskem toku, je izpolnila finančno računovodska služba in v tem delu ni možnosti diskusije, saj je zadeva takšna, kot je finančno računovodsko ugotovljena, v ostalih postavkah pa je diskusija članov Strokovnega sveta. V prvi postavki je ocena izpolnitev sprejetega letnega programa dela, kjer je možno 10 %, 15 % ali 20 %, lani je bilo v tej postavki dodeljenih 10 %. Letos je bilo s strani UM ŠD predlaganih 15 %, zato je doc. dr. Mojca Tancer Verboten prosila za pojasnilo s strani pripravljavcev obrazca, zakaj menijo, da je bil letni program dela presežen.

Mag. Aleksander Korošec je povedal, da bo podal pojasnilo namesto mag. Simone Tomažič Planinšec, ki odsotna. Pojasnil je, da smo na področju stalnih izpopolnjevanj plan presegli za 46,5 %. Prav tako smo plan presegli na področju promocije in aktivnosti za OFEM. Delno pa smo realizirali plan v zvezi z investicijami in študentski svet stanovalcev v zvezi s projekti s področja kulture. Plan je bil, da bomo izvedli 43 strokovnih usposabljanj zaposlenih, izvedli smo jih 64. Na področju promocijskih aktivnosti smo prav tako presegli plan, izvedli smo likovno razstavo Popotnice v avli Uprava ŠD. Na področju trajnostne odgovornosti smo izvedli projekt Dan Zemlje, kjer smo študentom delili lončnice – sobne rastline. V mesecu maju smo izvedli nagradni natečaj poslikave bivalnih prostorov v Domu 1, v mesecu oktobru smo izvedli nagradni natečaj za poslikavo atrija v domu 1, v času od meseca septembra do decembra smo izvedli promocijske akcije za restavracijo v domu 16. To je bilo vse nad tem, kar smo planirali. Iz področja OFEM-a smo načrtovali izselitev 2500 stanovalcev, kasneje smo pa organizatorju omogočili 2540 postelj, tako, da smo tudi tukaj presegli to, kar smo si zadali.

Doc. dr. Mojca Tancer Verboten je povedala, da se strinja s 15 % pri prvi točki, vendar je OFEM že v točki »Prenos znanja oziroma sodelovanje z okoljem« in ne more biti v obeh postavkah, zato je treba obrazec ustrezno popraviti in v točki 1 »ocena izpolnitev sprejetega letnega programa dela« zadeve vezati samo na izpolnitev letnega plana dela in zadeve, ki so vezane na notranje delovanje UM ŠD, saj je dokazovanje kriterijev neustrezno. Pri naslednji točki »Nadpovprečna delovna obremenitev pri izvajanju programa dela, kamor se štejejo naloge, kot so vodenje investicije pri gradnji, razširitev in uvajanje novih dejavnosti ter nove delovne naloge zavoda, ki jih prinašajo novi predpisi oziroma strateški dokumenti države in Evropske unije ter vključevanje v evropski visokošolski raziskovalni prostor«, kjer je opredeljena prenova Doma 1 in dodeljenih 20 % je doc. dr. Mojca Tancer Verboten predlagala, da je tukaj dodeljenih 15 %, glede na to, da se je prenova Doma 1 precej zamaknila glede na to kar je bilo planirano. V planu investicij je bilo previdno dokončanje investicije, ki pa ni bila končana.

Robert Galun je vprašal, kaj je bil problem, da se je tako zamaknila ta prenova.

Mag. Aleksander Korošec je povedal, da je hitro po začetku prenove ugotovljeno, da so bile napake v projektni dokumentaciji. In zaradi vseh zapletov se je prenova zavlekla.

Mag. Aleksander Korošec je predstavil še preostale točke tabele za vrednotenje delovne uspešnosti direktorja. Pri naslednji točki »Prenos znanja oziroma sodelovanje z okoljem« se predlaga 10 %, in sicer zaradi tesnega sodelovanja z MOM ter vodstvom OFEM, sodelovanja z Gasilsko brigado MB ter PGD Mesto, sodelovanje s študentskimi domovi Varaždin na področju specifičnega vodenja ŠD. V točki 4 »Delež uporabnikov storitev posrednega uporabnika proračuna, ki pozitivno ocenjujejo kakovost uporabnika proračuna« je dodeljenih 40 %, zaradi izpolnjenega kriterija nad 90 pozitivnih ocen od 100 naključno izbranih anketiranih uporabnikov storitev. V finančnem delu je pa 0, saj finančni načrt ni bil dosežen oz. presežen.

Doc. dr. Mojca Tancer Verboten je prisotne člane pozvala k morebitnim predlogom ali dopolnitvam.

Sklep 8: Strokovni svet UM ŠD določi delovno uspešnost za direktorico mag. Majo Krajnc Ružič in v. d. direktorja Boruta Gabra za leto 2023, v višini 80 %.

O sklepu je glasovalo 6 članov. ZA je glasovalo 6 članov. Sklep je bil soglasno sprejet.

Direktor UM ŠD Borut Gaber se je vrnil na sejo.

Ad. 4: Razno

Ker dodatnih vprašanj ni bilo, se je direktor UM ŠD Borut Gaber vsem zahvalil za prisotnost.

Zapisala: Špela Letonja



Borut Gaber, univ. dipl. ekon,
direktor UM ŠD.



