Univerza v Mariboru

Študentski domovi

VEČ KOT LE DOM

OBVESTILO POSAMEZNIKOM PO 13. IN 14. ČLENU SPLOŠNE UREDBE O VARSTVU PODATKOV (GDPR) GLEDE OBDELAVE OSEBNIH PODATKOV

v zvezi z evidenco zbirk osebnih podatkov:

EVIDENCA OSEBNIH PODATKOV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE NASTANITVENIH RAZMERIJ V ŠTUDENTSKIH DOMOVIH UNIVERZE V MARIBORU

Datum obvestila: 14. 9. 2026

Upravljavec osebnih podatkov:

Identiteta in kontaktni podatki upravljavca	
Naziv upravljavca:	Univerza v Mariboru Študentski domovi (v nadaljevanju: UM ŠD)
Naslov upravljavca:	Gosposvetska cesta 83, 2000 Maribor
Kontaktni e-naslov upravljavca (za izvajanje pravic posameznika):	umsd@um.si
Kontaktna tel. št. upravljavca:	02 228 42 00

ki ima imenovano pooblaščeno osebo za varstvo podatkov (DPO):

Kontaktni podatki pooblaščene osebe za varstvo podatkov	
Naziv DPO:	**izr. prof. dr. Miha Dvojmoč**
Kontaktni e-naslov DPO:	**dpo@um.si**

osebne podatke obdeluje in varuje skladno z Zakonom o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2) (Uradni list RS 163/2022) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L 119, 4. 5. 2016, str. 1–88).

Več o obdelavi osebnih podatkov na UM lahko preberete na naslednji spletni strani: https://www.um.si/o-univerzi/dokumentno-sredisce/varstvo-osebnih-podatkov, za dodatne informacije pa se lahko obrnete tudi na pooblaščeno osebo za varstvo podatkov Univerze v Mariboru, izr. prof. dr. Miho Dvojmoča (dpo@um.si).

Omenjeni členi se nanašajo na člene Splošne uredbe o varstvu podatkov.

Nameni, za katere se osebni podatki obdelujejo
• postopki za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev in meril za subvencionirano bivanje študentov; • vodenje evidenc študentov in stanovalcev ter zagotavljanje podatkov, potrebnih za izvajanje dejavnosti UM ŠD; • sklenitev in izvajanje nastanitvene pogodbe; • zagotavljanje nastanitve in izvajanje pravic ter obveznosti iz nastanitvenega razmerja; • sklenitev in izvajanje poroštvenega razmerja, obveščanje poroka o relevantnih okoliščinah ter uveljavljanje pravic iz poroštvenega razmerja; • zagotavljanje ustreznih prilagoditev in pogojev bivanja študentom s posebnimi potrebami; • priprava, izvajanje in spremljanje splošnega akcijskega načrta za odpravljanje ovir za študente s posebnimi potrebami;

- obračun stanarine, stroškov in drugih obveznosti, spremljanje in evidentiranje plačil, obravnava reklamacij ter izvajanje postopkov izterjav;
- komunikacija s študentom oziroma stanovalcem v zvezi z njegovim bivanjem, nastanitvijo, obveznostmi in pravicami;
- zagotavljanje spoštovanja domskega reda, obravnava kršitev, škodnih dogodkov, prijav napak in drugih zahtevkov v zvezi z bivanjem;
- izpolnjevanje zakonskih in drugih pravnih obveznosti UM ŠD, vključno z obveznostmi v zvezi s prijavo, odjavo oziroma urejanjem začasnega prebivališča;
- vodenje evidenc in izvajanje drugih nalog, ki jih UM ŠD nalagajo veljavni predpisi;
- uveljavljanje, izvajanje ali obramba pravnih zahtevkov;
- drugi nameni, za katere obstaja ustrezna pravna podlaga.

Osebni podatki se ne obdelujejo za namene, ki niso združljivi z nameni, za katere so bili zbrani, razen kadar za to obstaja ustrezna pravna podlaga.

Vrste zadevnih osebnih podatkov				
Osebni podatek:	*Vir:*	*Zakonska obveznost:*	*Pogodbena obveznost:*	*Posledice, če posameznik ne zagotovi osebnih podatkov:*
Osebno ime; EMŠO; davčna številka; spol; datum, kraj in država rojstva; državljanstvo; vrsta in naslov prebivališča; podatek o tem, ali je prijavitelj zaposlen, samozaposlen ali zavarovan kot družbenik gospodarske družbe oziroma ustanovitelj zavoda v RS in je hkrati v tej družbi ali zavodu poslovodna oseba po predpisih o obveznem zdravstvenem zavarovanju; telefonska številka in elektronski naslov; podatek o tem, kje želi uveljavljati pravico do subvencioniranega bivanja; ime visokošolskega zavoda ali višje strokovne šole, kamor je prijavljena oziroma vpisana; ime študijskega programa, na katerega je prijavljena oziroma vpisana; kraj izvajanja študija; stopnja in vrsta študijskega	☐ **posameznik** ☒ **drugo: eVŠ**	☒ **Da** ☐ **Ne**	☐ **Da** ☒ **Ne**	**Nezmožnost oddaje popolne vloge za subvencionirano bivanje.**

programa; letnik, v katerega bo predvidoma vpisana; vrsta vpisa; način študija; študijsko leto prvega vpisa na študijski program, v katerega je vpisana; študijsko leto prvega vpisa na kateri koli študijski program; potek študija po študijskih letih; število let subvencioniranega bivanja po študijskih letih; podatek o prekinitvi študija po študijskih letih; podatki o materialnem položaju prijavitelja in oseb, ki imajo prijavljen naslov stalnega prebivališča na istem naslovu, in sicer osebno ime, EMŠO, davčna številka, podatek o brezposelnosti, sorodstveno razmerje do prijavitelja, podatek o zavezanosti za plačilo dohodnine ter podatki o dohodkih, davku, obveznih prispevkih za socialno varnost in normiranih oziroma dejanskih stroških; podatek o uveljavljanju posebnih socialnih in zdravstvenih razmer študenta; podatek o uveljavljanju statusa študenta invalida s spremljevalcem oziroma o tem, ali je študent spremljevalec invalida, ter podatki o študentu, kateremu je spremljevalec (osebno ime, EMŠO); podatek o uveljavljanju dodatnega razvrstitvenega pravila; podatek o uveljavljanju starševstva in podatki o drugem roditelju.				
Osebni podatki o stanovalcu in poroku iz poroštvene izjave (ime in priimek; datum in kraj rojstva; naslov stalnega	**☒ posameznik** **☐ drugo:**	**☐ Da** **☒ Ne**	**☒ Da** **☐ Ne**	**Nezmožnost priložitve poroštvene izjave, obvezno plačilo varščine.**

prebivališča, telefon, e-naslov, davčna številka).				
Osebni podatki o stanovalcu iz izjave stanovalca (ime in priimek; datum in kraj rojstva; naslov stalnega prebivališča, telefon, e-naslov, naziv izobraževalne ustanove, neobvezno podatki kontaktne osebe za nujne primere: ime in priimek, telefon in e-naslov).	☒ **posameznik** ☐ **drugo:**	☐ **Da** ☒ **Ne**	☐ **Da** ☒ **Ne**	**Nezmožnost kontaktiranja kontaktne osebe v nujnih primerih.**
Osebni podatki o stanovalcu v namestitveni pogodbi (ime in priimek, datum rojstva, fotografija).	☒ **posameznik** ☒ **drugo: eVŠ**	☐ **Da** ☒ **Ne**	☒ **Da** ☐ **Ne**	**Nezmožnost sklenitve namestitvene pogodbe.**

Pravna podlaga za obdelavo osebnih podatkov	
6(1)(a)	posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, je privolil v obdelavo njegovih osebnih podatkov v enega ali več določenih namenov
6(1)(b)	obdelava je potrebna za izvajanje pogodbe, katere pogodbena stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe
6(1)(c)	obdelava je potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti, ki velja za upravljavca
6(1)(d)	obdelava je potrebna za zaščito življenjskih interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali druge fizične osebe
6(1)(e)	obdelava je potrebna za opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene upravljavcu

Pravna podlaga za obdelavo posebnih vrst osebnih podatkov	
9(2)(g)	obdelava je potrebna iz razlogov bistvenega javnega interesa na podlagi prava Unije ali prava države članice, ki je sorazmerno z zastavljenim ciljem, spoštuje bistvo pravice do varstva podatkov ter zagotavlja ustrezne in posebne ukrepe za zaščito temeljnih pravic in interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki.

Obdobje hrambe osebnih podatkov ali, kadar to ni mogoče, merila, ki se uporabijo za določitev tega obdobja

- za podatke, ki se vodijo v evidenci iz 160. člena ZViS-1[1]: pet let od zadnjega študijskega leta subvencioniranega bivanja, skladno s 171. členom ZViS-1;
- za drugo dokumentacijo in podatke: do izteka roka, določenega z veljavnimi predpisi, predpisi o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva, pogodbenimi obveznostmi oziroma do izteka zastaralnih rokov za morebitne zahtevke, če je hramba potrebna za njihovo uveljavljanje, izvajanje ali obrambo;
- kadar je v konkretnem primeru uveden sodni, upravni, inšpekcijski ali drug uradni postopek oziroma obstaja konkretna potreba po uveljavljanju, izvajanju ali obrambi pravnega zahtevka, se podatki, ki so potrebni za ta namen, lahko hranijo do pravnomočnega oziroma dokončnega zaključka postopka oziroma do izteka roka, v katerem je mogoče zahtevek uveljavljati.

Uporabniki ali kategorije uporabnikov osebnih podatkov, če obstajajo

[1] Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 56/25)

Uporabnik/kategorija uporabnika:	*Vloga uporabnika:*
Zaposleni in druge pooblaščene osebe UM ŠD	Opravljanje nalog, v povezavi z bivanjem stanovalcev v UM ŠD.
Upravna enota, pristojno ministrstvo, AJPES, Policija	Izvajanje pooblastil.
EPPS, d. o. o.	Tisk.
BUYITC, d. o. o.	Vzdrževanje programske opreme.

Informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo
Osebni podatki se ne prenašajo v tretje države ali mednarodne organizacije.

Informacije o obstoju avtomatiziranega sprejemanja odločitev, vključno z oblikovanjem profilov ter vsaj v takih primerih smiselne informacije o razlogih zanj, kot tudi pomen in predvidene posledice take obdelave za posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki	
Avtomatizirano odločanje:	☐ **Da;** Razlogi, pomen, predvidene posledice ☒ **Ne**
Profiliranje:	☐ **Da;** Razlogi, pomen, predvidene posledice ☒ **Ne**

Informacije o obstoju pravic posameznika, da lahko zahteva dostop do osebnih podatkov in popravek ali izbris osebnih podatkov ali omejitev, ali obstoj pravice do ugovora obdelavi in pravice do prenosljivosti podatkov:	
Pravice lahko izvajate s pisnim zahtevkom na naslov ali e-naslov upravljavca (gl. Identiteta in kontaktni podatki upravljavca).	
Pravica dostopa posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki (15. člen)	Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico dobiti potrditev ali se v zvezi z njim obdelujejo osebni podatki in ima v tem primeru pravico do informacij, kot jih predvideva 15. člen Splošne uredbe o varstvu podatkov.
Pravica do popravka (16. člen)	Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico doseči, da upravljavec brez nepotrebnega odlašanja popravi netočne osebne podatke v zvezi z njim. Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima ob upoštevanju namenov obdelave, pravico do dopolnitve nepopolnih osebnih podatkov, vključno s predložitvijo dopolnilne izjave.
Pravica do izbrisa (»pravica do pozabe«) (17. člen)	Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico doseči, da upravljavec brez nepotrebnega odlašanja izbriše osebne podatke v zvezi z njim, upravljavec pa ima obveznost osebne podatke brez nepotrebnega odlašanja izbrisati v naslednjih primerih: osebni podatki niso več potrebni za namene, za katere so bili zbrani ali kako drugače obdelani; posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, prikliče privolitev, na podlagi katere poteka obdelava in kadar za obdelavo ne obstaja nobena druga pravna podlaga; posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, obdelavi ugovarja (glej pravico do ugovora); osebni podatki so bili obdelani nezakonito; osebne podatke je treba izbrisati za izpolnitev pravne obveznosti v skladu s pravom Unije in Republike Slovenije. Izbris se ne izvede, če je obdelava osebnih podatkov potrebna: za uresničevanje pravice do svobode izražanja in obveščanja; za izpolnjevanje pravne obveznosti obdelave na podlagi predpisov ali za izvajanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, ki je bila dodeljena upravljavcu; iz razlogov javnega interesa na področju javnega zdravja; za namen arhiviranja v javnem interesu, za znanstveno ali zgodovinsko raziskovalne namene ali statistične namene; za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov. Pravico do izbrisa lahko uveljavljate samo v omejenih primerih, ki so našteti zgoraj.
Pravica do omejitve obdelave (18. člen)	Posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ima pravico doseči, da upravljavec omeji obdelavo v primeru, če je izpolnjen kateri od sledečih

	pogojev: posameznik oporeka točnosti podatkov, in sicer za obdobje, ki upravljavcu omogoča preveriti točnost osebnih podatkov; je obdelava nezakonita in posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, nasprotuje izbrisu osebnih podatkov ter namesto tega zahteva omejitev njihove uporabe; upravljavec osebnih podatkov ne potrebuje več za namene obdelave, temveč jih za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov potrebuje posameznik, na katerega se nanašajo; je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, vložil ugovor v zvezi z obdelavo, dokler ni ugotovljeno ali zakoniti razlogi upravljavca prevladajo nad razlogi posameznika. Če je posameznik zahteval omejitev iz navedenih razlogov, potem se lahko podatki le še shranjujejo, vse druge vrste obdelav pa se lahko izvajajo le: s privolitvijo posameznika, na katerega se ti nanašajo; za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov; zaradi varstva pravic druge fizične ali pravne osebe; ali zaradi pomembnega javnega interesa Unije ali Republike Slovenije. Pravico do omejitve lahko uveljavljate samo v omejenih primerih, ki so našteti zgoraj.
Obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo uporabe (19. člen)	Upravljavec vsakemu uporabniku, ki so mu bili osebni podatki razkriti, sporoči vse popravke, izbrise in omejitve obdelave razen, če se to izkaže za nemogoče ali vključuje nesorazmeren napor.
Pravica o ugovora (21. člen)	UM ŠD osebnih podatkov ne obdeluje za namene neposrednega trženja, zato ni razloga, da kot posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, uveljavljate pravico, da kadar koli ugovarjate obdelavi osebnih podatkov v zvezi z vami za namene takega trženja, vključno z oblikovanjem profilov, kadar je povezano s takim neposrednim trženjem.

Informacija o pravici do preklica privolitve, kadar obdelava temelji na privolitvi:
Privolitev lahko kadar koli prekličete, ne da bi to vplivalo na zakonitost obdelave podatkov, ki se je na podlagi privolitve izvajala do njenega preklica.

Informacija o pravici do vložitve pritožbe pri nadzornem organu:
Pritožbo lahko podate Informacijskemu pooblaščencu (naslov: Dunajska 22, 1000 Ljubljana, e-naslov: gp.ip@ip-rs.si telefon: 01 230 97 30, spletna stran: www.ip-rs.si).